

1 **ACTA N° 02-2020**
2 **Sesión celebrada el 08 de Febrero 2020**

3
4 Acta de la sesión ordinaria número dos de la Junta Directiva del Colegio de
5 Biólogos de Costa Rica, celebrada en el Colegio de Biólogos de Costa Rica,
6 ubicadas en la Ciudad de San José, Costa Rica, a las ocho horas con treinta
7 minutos del ocho de febrero del dos mil veinte.

8
9 Miembros presentes: Sra. Ana Cecilia Chaves, Presidente; Sr. Lennin Corrales
10 Chaves, Fiscal; Sr. Max Paniagua Sánchez, Tesorero; Sra. Priscilla Redondo
11 Arias, Vocal IV; Sr. Pompilio Campos Chinchilla, Vocal III; Sra. Marcela Sánchez
12 Ocampo, Vocal II.

13
14 Miembros Ausentes con Justificación: Sr. Javier Jesús Víquez Ruiz,
15 Vicepresidente; Sr. Alejandro Méndez Zúñiga, Vocal I; Sra. Fabiola Araya May,
16 Secretaria.

17
18 Funcionarios Asistentes: Sra. Rina Medina Olivar, Coordinadora de Procesos.

19
20 **ARTICULO 1. COMPROBACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE SESIÓN**

21
22 La Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidenta, procede a dar inicio a la sesión
23 ordinaria N° 02-20, del 17 de febrero del 2020.

24
25 **ARTICULO 2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA DE LA SESIÓN**
26 **ORDINARIA N° 02-2020 DE JUNTA DIRECTIVA**

27 La Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidenta, somete a consideración de los
28 presentes la agenda de la Sesión 02-2020. 1.- Verificación de quórum,
29 2.-Aprobación de la Agenda de Sesión Ordinaria N°02-2020 de Junta Directiva,
30 3.-Aprobación del Acta de Sesión Ordinaria N° 12-2019 de Junta Directiva,
31 4.-Aprobación del Acta de Sesión Ordinaria N° 1-2020 de Junta Directiva,
32 5.- Informe de Presidencia, 6.- Lectura de Correspondencia, 7.- Revisión de
33 Especialidades, 8.- Revisión de solicitudes de Incorporaciones, Exoneración,
34 Reincorporación y Renuncia, 9.- Asuntos por discutir: a) Informe de soporte TI
35 Carlos Ávila Cambroneró, b) Revisión del cumplimiento de Acuerdos sobre tema
36 administrativos, presidencia y fiscalía, c) Informe de comisión de decreto vertidos,
37 Monika Springer y Silvia Echeverría, d) Informe del contador Harold Arce,
38 e) Revisión y aprobación del cuadro de idoneidad, f) Dietas de Junta Directiva-
39 Criterio legal, g) Agenda de asamblea general extraordinaria y convocatoria,
40 h) Informe de auditoría, i) Informe de Tesorería, j) Definir fecha para Reunión con
41 tribunal de Honor y reunión de Sesiones de Junta directiva.

42
43 **Acuerdo 01-S02-2020. Se aprueba la agenda con 6 votos a favor, 0 en contra**
44 **y 0 abstenciones. Acuerdo unánime y en firme. Está fue modificada**
45 **considerando las observaciones del fiscal, respecto al orden correcto y**
46 **contenidos de la misma.**

47 **Acuerdo 02-S02-2020. Se autoriza la entrada de la Señora Rina Medina, para**
48 **que colabore con la toma de notas para el levantamiento de actas.**

49

50 **ARTICULO 3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA**
51 **N° 12-2019 DE JUNTA DIRECTIVA.**

52 Revisada el Acta 12-2019, se procede a aprobarla.

53 **Acuerdo 03-S02-2020. Se aprueba el acta 12-2019, con 4 votos a favor, 0 en**
54 **contra y 2 abstenciones.**

55

56 **ARTICULO 4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA**
57 **N° 01-2020 DE JUNTA DIRECTIVA.**

58

59 Revisada el Acta y realizadas la observaciones pertinentes, proceden a No
60 aprobar la misma.

61

62 **Acuerdo 04-S02-2020. Se acuerda no aprobar el acta de la sesión 01-2020,**
63 **con el fin de modificar su formato ajustándolo a las normas legales, de tal**
64 **forma que a partir del presente año estas estén en regla, con 6 votos a favor,**
65 **0 en contra y 0 abstenciones.**

66

67 **ARTICULO 5. INFORME DE PRESIDENCIA.**

68

69 **1-Coordinación área administrativa**

70 Reunión con coordinadora de procesos para dar seguimiento a gestión
71 administrativa.

72 Se recibió cuadro de tareas del personal, hay que separar actividades y tareas
73 para definir indicadores.

74 Se solicita informe del mes de enero del área administrativa a la Coordinadora. Se
75 recibe informe de tareas de la última semana y el informe de tareas realizadas por
76 la coordinadora. Se propone formato de informe para que sea entregado por la
77 coordinadora.

78

79 **2-Informe sobre conciliación en Ministerio de Trabajo.**

80 Asistimos Javier Víquez y Ana Chaves nos acompañó Christopher Gómez de
81 asesoría legal.

82 La señora Ileana Abarca solicita el pago correspondiente a aguinaldo y vacaciones
83 de los años laborados sin contrato (2016-2018) y el preaviso. El monto de
84 pretensión es 746527 colones. Solicitamos al MTSS reprogramar para consultar
85 con la junta.

86 Se solicita integrar un expediente del caso y no hay registro de que se le pagara
87 esos derechos.

88 Se reprogramó la audiencia para el 2 de marzo

89

90 **3- Reunión con Auditoria.**

91 Participan Arturo Mora y Laura Ulate por la auditoria. Max Paniagua, Rina Medina
92 y Anny Chaves por CBCR.

93 Se analizan y aclaran las anotaciones al informe de auditoría para que se pueda
94 finalizar el informe. Hay que aportar información sobre cuentas transitorias para
95 que el punto quede limpio. Aportar el registro auxiliar para los puntos que no están
96 claros, como por ejemplo los activos del Colegio. Aclarar bien lo que sucedió con
97 el fondo de mutualidad de manera que haya un respaldo de las pérdidas y con lo
98 que se cuenta actualmente. Buscar información sobre auditorías anteriores que
99 menciona Rina en la reunión.

100 Solicitar a Carlos el listado de ingresos por colegiado hasta setiembre, no solo los
101 totales

102 Solicitar a Harold copia de los formularios fiscales entregados y que los custodie la
103 coordinación de administración.

104

105 **4- FECOPROU.**

106 Asistimos Pompilio Campos y Ana Chaves. Se juramentó a Pompilio Campos
107 Informes de la presidencia y tesorería de logros del año, una copia se envió al
108 CBCR

109 En el informe aparece la asistencia del CBCR a sesiones 11 /12 solo una ausencia
110 justificada por estar fuera del país.

111

112 **5- Informe del SAC sobre cumplimiento del personal de planta.**

113 Se requiere insistir en la marcación de entrada y salida siempre, hay
114 inconsistencias en la práctica que se ven en el reporte, en el informe de la
115 coordinadora se debe justificar ausencias y no cumplimiento de jornada.

116

117 **6- Temas Nacionales**

118 Solicitar un equipo de trabajo que investigue los temas de minería a cielo abierto y
119 exploración petrolera que están entrando en estudio y serán polémica.
120 Necesitamos argumentos técnicos y científicos en propuestas y contra para
121 establecer un criterio. Definir equipos de trabajo.

122

123 **7-Comunicaciones**

124 Se abrió el whatsapp para JD y se enviaron las regulaciones

125

126 Se recibe el informe de la presidencia

127

128 **ARTICULO 6. LECTURA DE CORRESPONDENCIA.**

129

130 Se informa que la correspondencia fue debidamente gestionada por lo que no hay
131 correspondencia pendiente.

132

133 **ARTICULO 7. REVISIÓN DE ESPECIALIDADES.**

134

135 No se recibieron solicitudes de especialidades.

136 **ARTICULO 8. REVISIÓN DE SOLICITUDES DE INCORPORACIÓN,**
137 **EXONERACIONES, REINCORPORACIONES Y RENUNCIAS.**

138
139 La fiscalía señala situaciones que deben ser corregidas antes de aprobar las
140 solicitudes.

- 141
142 a) Las solicitudes de exoneración no son válidas, debido a que la imposibilidad
143 de pago requiere una certificación extendida por un notario o contador
144 público.
145
146 b) Se debe revisar la figura del pensionado, pues no está establecida en la ley
147 del colegio.
148
149 c) Se señala que los requisitos de incorporación requiere de una certificación
150 del título, de conformidad con los reglamentos vigentes, así como también,
151 se sugiere la presentación jurada de la validez de los documentos
152 aportados, ligando a la persona a una responsabilidad legal.
153
154 d) Se rechaza la incorporación de egresados de turismo ecológico con base
155 en lo que establece el dictamen de la procuraduría.PGR 262 del 23/09/2009
156 en el cual se señala que en el Colegio de Biólogos solo se pueden
157 incorporar profesionales que tengan una formación en ciencias biológicas.
158

159 **ARTICULO 9. ASUNTOS POR DISCUTIR.**

160
161 **Acuerdo 05-S02-2020.** Se acuerda adelantar la presentación de la señora Monika
162 Springer, debido a la hora a la que fue convocada, con 6 votos a favor, 0 en
163 contra, y 0 abstenciones.
164

165 **Acuerdo 06-S02-2020.** Se acuerda autorizar la entrada de los abogados para
166 asesoría legal, con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.
167

168 **Acuerdo 07-S02-2020.** Se recibe el informe de Monika Springer, agradeciendo su
169 participación y aporte de la información sobre el monitoreo de cuerpos de agua
170 superficiales. Al respecto se toma el acuerdo de abordar el tema de la idoneidad
171 profesional de forma integral, y no solo en función de las regencias de vida
172 silvestre, con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.
173

174 **Acuerdo 08-S02-2020.** Apoyar las gestiones del grupo representante del colegio
175 de biólogos ante las autoridades del país en temas ambientales, con 6 votos a
176 favor, 0 en contra y 0 abstenciones.
177

178 **Acuerdo 09-S02-2020.** Se acuerda continuar con el informe del señor Carlos Ávila
179 Cambronero, respecto al servicio de soporte web y notificaciones, con 6 votos a
180 favor, 0 en contra y 0 abstenciones.
181

182 **Acuerdo 10-S02-2020.** Se acuerda que Lennin Corrales apoyará al señor Carlos
183 Ávila Cambronero, junto con el señor Alejandro Méndez, para mejorar el diseño y
184 contenido de la página, con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.
185

186 **Acuerdo 11-S02-2020.** Se acuerda buscar un servicio que permita el pago de la
187 colegiatura directamente desde la página web, con 6 votos a favor, 0 en contra y 0
188 abstenciones.

189
190 **Acuerdo 12-S02-2020.** Se acuerda solicitar al señor Carlos Ávila Cambronero una
191 cotización respecto al cambio en el manejo del correo y la plataforma de hosting,
192 con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.

193
194 Se analiza la pretensión de la señora Ileana Abarca respecto a su liquidación y
195 reconocimiento del tiempo laborado con otras juntas directivas sin existir una
196 relación formal de contratación.

197
198 **Acuerdo 13-S02-2020.** Se acuerda aceptar la pretensión de la señora Ileana
199 Abarca Guzmán y se aprueba que la Sra. Presidenta Ana Cecilia Chaves Quiros,
200 sea quien realice la conciliación con la denunciante, con 6 votos a favor, 0 en
201 contra y 0 abstenciones.

202
203 **Acuerdo 14-S02-2020.** Se acuerda aprobar el ingreso del señor Harold Arce para
204 el informe de la liquidación presupuestaria, con 6 votos a favor, 0 en contra y 0
205 abstenciones.

206
207 Se reciben los informes del contador Harold Arce, se realizan consultas y solicitan
208 aclaraciones. Los informes serán distribuidos a los miembros de junta para revisar
209 en detalles.

210
211 **Acuerdo 15-S02-2020.** Se acuerda prolongar la sesión hasta las 12:30pm, con 6
212 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.

213
214 **Acuerdo 16-S02-2020.** Se acuerda hacer una revisión de la distribución de dinero
215 en las cuentas y dar nombre específico a cada una, así como el activo de la
216 motocicleta que aparece como activo del colegio, con 6 votos a favor, 0 en contra
217 y 0 abstenciones.

218
219 Finaliza la sesión a las 12:45pm por motivos de discusión del tema financiero.

220
221 ANA CECILIA
222 CHAVES
223 QUIROS
(FIRMA)
224 **Ana Cecilia Chaves**
225 **Presidenta**

Firmado digitalmente
por ANA CECILIA
CHAVES QUIROS
(FIRMA)
Fecha: 2020.07.28
16:15:09 -06'00'

FABIOLA
VALERIA ARAYA
MAY (FIRMA)
224 **Fabiola Araya May**
225 **Secretaria**

Firmado digitalmente
por FABIOLA VALERIA
ARAYA MAY (FIRMA)
Fecha: 2020.07.29
13:38:31 -06'00'

226
227
228
229

***** ÚLTIMA LÍNEA *****



COLEGIO DE BIÓLOGOS DE COSTA RICA

Hoja de Asistencia a Reuniones de Junta Directiva

Fecha : SABADO 08 DE FEBRERO DEL 2020
Hora : 8:30 AM
Lugar : COLEGIO DE BIOLOGOS DE COSTA RICA
Sesión Junta Directiva N° : SESION ORDINARIA 01-2020

Asistencia

Presidencia : Amy Chevill
Vicepresidencia : _____
Secretaría : _____
Tesorería : [Signature]
Vocal I : _____
Vocal II : [Signature]
Vocal III : [Signature]
Vocal IV : Risueño/Edna A
Fiscalía : L. C.