

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48

ACTA N° 03-2020
Sesión celebrada el 14 de Marzo 2020

Acta de la sesión ordinaria número tres de la Junta Directiva del Colegio de Biólogos de Costa Rica, celebrada a las ocho horas con treinta minutos del catorce de marzo del dos mil veinte.

Miembros presentes: Sra. Ana Cecilia Chaves, Presidente; Sr. Javier Jesús Víquez Ruiz, Vicepresidente; Sra. Priscilla Redondo Arias, Vocal IV; Sr. Pompilio Campos Chinchilla, Vocal III; Sra. Marcela Sánchez Ocampo, Vocal II; Sra. Fabiola Araya May, Secretaria.

Miembros Ausentes con Justificación: Sr. Lenin Corrales Chaves, Fiscal; Sr. Max Paniagua Sánchez, Tesorero; Sr. Alejandro Méndez Zúñiga, Vocal I.

Funcionarios Asistentes: Ninguno.

ARTÍCULO 1. COMPROBACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE SESIÓN

La Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidenta, procede a dar inicio a la sesión ordinaria N° 03-20, del 14 de marzo del 2020.

ARTÍCULO 2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 03-2020 DE JUNTA DIRECTIVA

La Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidenta, somete a consideración de los presentes la agenda de la Sesión 03-2020. 1.Verificación de quórum, 2.Lectura y Aprobación de la Agenda de Sesión Ordinaria N°03-2020 de Junta Directiva, 3.Lectura y Aprobación de las Actas de Sesión Ordinaria N° 01-2020, sesión extraordinaria 01-2020, sesión ordinaria N° 02-2020, sesión extraordinaria 02-2020 de Junta Directiva, 4.Informe de Presidencia, 5.Control de Acuerdos, 6.Lectura de Correspondencia, 7.Convocatoria asamblea general extraordinaria y propuesta de agenda,8.Revisión de solicitudes de Exoneración, Reincorporación y Renuncia, 9.Aprobación de incorporaciones, 10.Informe Comisiones: a. Revisión de Especialidades, b. Infraestructura, c. Vida Silvestre, d. Resultado de valoración de idoneidad. 11. Asuntos Administrativos: a) Revisión cumplimiento Artículo 10, Ley 4288 dieta de Junta Directiva, b) Contratación internet, impresora y equipos, c) Sistema TI avance de migración. 12. Asuntos Financieros: a) Informe de auditoría, b) Informe Financiero Enero 2020, c) Informe Tesorería, d) Modificación presupuestaria, e) Cuota Mutualidad 2020, f) Cuota Contribución 2020.

Acuerdo 01-S03-2020. Se aprueba la agenda con 5 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Acuerdo unánime y en firme. Está no fue modificada.

ARTÍCULO 3. LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE SESION ES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS ANTERIORES DE JUNTA DIRECTIVA.

Revisadas las actas 1-2020, 1 extr-2020, 2-2020, 2 extr-2020 en formato de líneas numeradas, se procede a aprobarlas.

49 **Acuerdo 02-S03-2020.** Se aprueban todas las actas de sesiones ordinarias 01-
50 2020 y 02-2020, y sesiones extraordinarias extr 01-2020 y extr 02-2020, con 5 votos
51 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Acuerdo unánime y en firme.

52

53 **ARTÍCULO 4. INFORME DE PRESIDENCIA.**

54

55 **1-Coordinación área administrativa**

56 Reunión con coordinadora de procesos y personal. Repaso de tareas

57 Informe del SAC sobre cumplimiento del personal de planta. Se mantiene
58 inconstancia de falta de marcas a la salida, problemas del sistema y “olvido de
59 marcar”

60 Informe de coordinadora de procesos

61 – No se presentó. Está pendiente también el informe de enero

62 Se requiere insistir en la marcación de entrada y salida siempre, hay inconsistencias
63 en la práctica que se ven en el reporte, en el informe de la coordinadora se debe
64 justificar ausencias y no cumplimiento de jornada.

65 Necesidad de compra de uniformes, revisar opciones de previo

66 Actualizar contratos de servicios de internet

67 Necesidad de compra de impresora, coordinadora presentar cotizaciones y modelos
68 que pueden servir

69 Recibos de electricidad y agua vienen en nombre de familia que fue dueña del
70 inmueble, dificultad para aceptación de documento de cédula jurídica por lo que se
71 requiere un acuerdo de Junta. Solicitar acuerdo para que la presidenta gestione ante
72 los bancos y empresas de servicios la actualización de información

73 **2-Informe sobre conciliación en Ministerio de Trabajo.**

74 Celebramos audiencia el 2 de marzo, se llegó a acuerdo y se realizó el pago.

75 Se notificó al juzgado el cumplimiento

76 **3- Revisión de Informe Auditoría.**

77 Se revisaron las notas de auditoría.

78 **4- FECOPROU.** No asistimos a la sesión ordinaria

79 Priscila Redondo asistió a la actividad especial sobre Ley CONESUP en la que se
80 informó que existe mejor ambiente en Asamblea Legislativa para promover nueva
81 ley.

82 Temas que incluye: acreditación de carreras o definir prioridades,

83 Derechos de los estudiantes,

84 Se necesita personería jurídica instrumental para poder hacer contrataciones

85 Cooperación entre consejo y convenios - CFIA para iniciar

86 **5- Reunión en SINAC sobre regencias**

87 Realizada el 3 de marzo. Con Yocelin Ríos Montero

88 Presentamos procedimiento para idoneidad

89 Recomiendan enviar nota a agrónomos solicitando homologar procedimiento

90 Informarán sobre casos de regentes trabajando sin registrar

91 **6- Aplicación procedimiento de idoneidad**

92 Se puso a prueba el procedimiento de Idoneidad, se revisaron los cinco casos
93 pendientes, fue necesario consultar con los profesores de los diferentes cursos
94 relacionados a fauna para definir puntaje otorgado a los cursos

95 **7- Reunión Banco Popular**

96 Se nos presentaron opciones de productos que pueden favorecer a los agremiados,
97 para valorar por la Junta Directiva el plan de pensión voluntaria (ahorro programado
98 a partir de un fondo semilla). Priscilla Redondo y Pompilio Campos le van a dar
99 seguimiento para hacer invitación a los posibles convenios para

100 **Acuerdo 03-S03-2020.** Se autoriza a la presidenta para gestionar ante los bancos
101 y empresas de servicios la actualización de información y trámites que se requieran.
102 Solicitar la protocolización del acuerdo para facilitar la aceptación de la personería.
103 **Acuerdo unánime y en firme.**

104
105 **Acuerdo 04-S03-2020.** Se acuerda dar un plazo máximo de 5 días naturales para
106 darle respuesta a las CONSULTAS internas entre la junta directiva, de lo contrario
107 se aplicará silencio positivo. **Acuerdo unánime y en firme.**

108
109 **ARTÍCULO 5. CONTROL DE ACUERDOS**

110 No se recibió el cuadro por parte del área administrativa. Presidenta resume el
111 cumplimiento de los diferentes acuerdos.

112
113 **ARTÍCULO 6. LECTURA DE CORRESPONDENCIA.**

- 114
115
- 116 1. Alberto Amador - Consulta idoneidad a Lenin Corrales, pendiente respuesta.
 - 117 2. Primeros auxilios - Se proponen descuentos de cursos. Pompilio Campos y
118 Priscila Redondo le darán seguimiento.
 - 119 3. Asamblea legislativa 1- consulta sobre declarar a Turrúcares como cantón
120 ecológico. Se procede a enviar a Marcela Sánchez el proyecto para que lo
121 lea y recomiende respuesta.
 - 122 4. Asamblea legislativa 2 – consulta de comisión sobre solicitudes de casa
123 presidencial-Se respondió con oficio CBC-JD-022- 2020.
 - 124 5. Asamblea legislativa 3-. consulta de fracción PLN sobre solicitudes de casa
presidencial-Se respondió con oficio CBCR-JD-023 2020.

- 125 6. SETENA- Se hace la consulta si un Biotecnólogo puede hacer un estudio
126 biológico rápido, respuesta oficio CBCR-JD-019-2020. Aclarando que no
127 puede.
- 128 7. Consulta de Kimberly Valverde Solano Se les respondió que para el puesto
129 si hiciera saber que está colegiada y que si tiene fe pública, oficio CBCR-JD-
130 024-2020.
- 131 8. Jason Céspedes- En el 2018 se le dio una nota donde dice que él sí podía
132 hacer un estudio ecológico rápido, pero ahora pide un certificado para
133 SETENA y se le contestó que no le podemos hacer de nuevo la nota en
134 ninguna forma de firma porque no tiene las especificaciones para hacer este
135 tipo de estudio.
- 136 9. Consulta de Mauricio Solis sobre comisión de acuicultura Se le pide a
137 Fabiola Araya que le responda que no existe una comisión interna pero que
138 si se refiere al puesto de la comisión para INCOPECA, ya se cerró la
139 inscripción y que existen estas comisiones en las que puede colaborar.

ARTICULO 7. REDISTRIBUCIÓN DE TAREAS DE JUNTA DIRECTIVA

Comisión de malla curricular

145 - Proceso de cambio de perfil profesional de la carrera de Manejo de Recursos
146 Naturales de "Administradores de Áreas de Conservación" a "Desarrolladores de
147 proyectos sostenibles"

149 - Revisión de los contenidos y calidad de las materias ofrecidas en las Universidades
150 respecto a la demanda y necesidades laborales. Buscar reuniones con los
151 directores de escuela.

Oportunidades de empleo

155 - Descripciones y perfiles de concursos en SINAC y otras instituciones públicas
156 respecto a la verdadera idoneidad de los aplicantes.

158 - Lista y propuesta en curso de las necesidades de capacitación para mejorar el
159 perfil del profesional, a considerar: educación financiera, orientación respecto al
160 sistema de hacienda, elaboración de presupuestos, contenidos de biología que no
161 se hayan abordado en la universidad.

163 -Búsqueda de plataforma para educación a distancia, y actividades virtuales como
164 conferencias, foros, entre otros, que permitan al colegiado acercarse al colegio, y
165 participar de forma activa en foros de temas importantes

Infraestructura

170 Consultar por el avalúo de la propiedad actual y los procedimientos en cuanto al
171 costo y quién lo haría para llevarlo a JD.

172

173 **Convenios**

174

175 Se va a gestionar reuniones con empresas y coordinar con instituciones en cuanto
176 a descuentos o cursos de interés para los colegiados (salud, recreación,
177 instituciones estatales, restaurantes).

178

179 **Comunicación**

180

181 Para los próximos informes del mes que se envía a los colegiados se va a adjuntar
182 un PNG con los acontecimientos más importantes.

183

184 **ARTÍCULO 8. Convocatoria asamblea general extraordinaria y propuesta de**
185 **agenda.**

186

187 **Acuerdo 05-S03-2020.** Se acuerda cancelar la Asamblea General Extraordinaria
188 por directriz MS-DM-RM-0595-2020 del Ministerio de Salud.

189

190 **Acuerdo unánime y en firme.**

191

192 **ARTÍCULO 10. REVISIÓN DE SOLICITUDES DE INCORPORACIÓN,**
193 **EXONERACIONES, REINCORPORACIONES Y RENUNCIAS.**

194

195 **Exoneración**

196

197 Todos los de las solicitudes de febrero quedaron aprobados. De las solicitudes de
198 marzo solo no se aprueba al de Alemania.

199

200 **Incorporaciones**

201

202 **Acuerdo 06-S03-2020.** Se acuerda aprobar las solicitudes de incorporación,
203 realizar los cursos de manera virtual, las juramentaciones se van a realizar en
204 grupos pequeños de acuerdo con la directriz MS-DM-RM-0595-2020 del Ministerio
205 de Salud.

206

207 **--Informe Comisiones**

208

a. Revisión de Especialidades

209

210 No hay solicitudes de especialidades.

211

212

213 **Acuerdo 07-S03-2020.** Se acuerda aprobar las reuniones virtuales para el trabajo
214 de las comisiones en el contexto de la emergencia de salud, directriz MS-DM-RM-
215 0595-2020 del Ministerio de Salud.

216

217 **1. Asuntos Administrativos**

218

a) Revisión cumplimiento Artículo 10, Ley 4288 dieta de Junta Directiva

219

220 Hasta que se realice la asamblea se puede aprobar del todo junto con la
221 modificación de presupuesto

222

223 **Acuerdo 08-S03-2020.** Aprobar el reintegro de kilometrajes para actividades
224 específicas del Colegio de acuerdo con lo que dispone el reglamento del Ministerio
225 de Hacienda.

226

227 b) Contratación internet, impresora y equipos

228

229 **Acuerdo 09-S03-2020.** Se autoriza contratar nuevo servicio de internet de acuerdo
230 con la mejor cotización que se presente de parte de la administración.

231

232 c) Sistema TI avance de migración

233

234 No se ha podido hacer la migración completa por alcance de la red.

235

236 1. **Asuntos Financieros**

237 a) Informe de auditoría.

238

239 **Acuerdo 010-S03-2020.** Se acuerda aceptar el informe de auditoría. Unánime y en
240 firme.

241

242 b) Informe Financiero Enero 2020.

243

244 Realizar la modificación del presupuesto para presentarlo a Asamblea. Poner
245 nombre a cuenta de fondo de mutualidad. Ya se entregaron todos los documentos
246 para que el contador público firme con fé pública.

246

247 Se recibe el informe.

248

249 c) Informe Tesorería

250

251 Se recibe informe de tesorería.

252

253

254 Se dar por terminada la sesión a las 11:30 de la mañana.

255

256

257

258

259

260

261 **Ana Cecilia Chaves**

262 **Presidenta**

263

264

265

Fabiola Araya May

Secretaria