

1
2 **Colegio de Biólogos de Costa Rica**
3 **Acta**
4 **Asamblea General Ordinaria N°01-2020**
5 **Hotel Palma Real, San José**
6 **Sábado 12 de diciembre de 2020**
7
8

9 **Miembros presentes:** Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidenta; Sr Javier
10 Víquez Ruiz, Vicepresidente; Max Paniagua Sánchez, Tesorero; Sr. Alejandro
11 Méndez Zúñiga, Vocal I; Sra. Marcela Sánchez Ocampo, Vocal II, Sr. Pompilio
12 Campos Chinchilla, Vocal III; Sra. Priscilla Redondo Arias, Secretaria; Sr. Orlando
13 Muñoz López, Fiscal.
14

15
16 **ARTÍCULO 1. COMPROBACIÓN DE QUÓRUM PRIMERA CONVOCATORIA**
17

18 Al ser las diez horas se hace la comprobación del quórum de la primera
19 convocatoria y al no cumplirse el mismo se procede a dar una hora más para la
20 segunda convocatoria.
21

22 **ARTÍCULO 2. COMPROBACIÓN DE QUÓRUM SEGUNDA CONVOCATORIA**
23

24 Al ser las once horas se hace la comprobación del quórum de la segunda
25 convocatoria y se da inicio a la asamblea con un total de 21 colegiados
26
27

Nombre	Cédula
Darha Solano Ulate	113850373
Max Paniagua Sánchez	401680164
Francisco Quesada Alvarado	113290442
Javier Víquez Ruiz	109800844
Jassbel Paola Espinoza Ramírez	401700309
Ana Cecilia Chaves Quirós	401300738
Marianela Quirós Valerio	113020670
Lilliana Álvarez Sánchez	401880790
Pablo Carazo Fernández	206860978
Alejandro Méndez Zúñiga	112870818
Jesús Alfaro Rodríguez	402120860
Pompilio Campos Bonilla	401250463
Jimmy Mata Quesada	302970944
Pompilio Campos Chinchilla	112370033
Priscilla Redondo Arias	113860958
Rodolfo Vargas Leitón	112140200
Orlando Muñoz López	108020543
Olivier Castro Morales	204170435
Marcela Sánchez Ocampo	114310817

Ingrid Molina Mora	114070977
Alejandro Quesada Murillo	206760479

28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76

ARTÍCULO 3. COMPROBACIÓN DE QUÓRUM Y APERTURA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA N° 01-2020.

Acuerdo 01-AG-01-2020. Se acuerda el ingreso del personal administrativo y la asesoría legal. Poder votante 21, votos a favor 21, en contra 0 y abstenciones 0.

Ingresan a la Asamblea:

Lic. Fabián Silva Gamboa, Luis Enrique Mata Quintero y Samy Pérez Matamoros
Licda. Ana Lina García Monterrey - Coordinadora Ejecutiva, Karla Abarca Guzmán
Encargada de Archivo Central

ARTÍCULO 4. HIMNO NACIONAL DE COSTA RICA

Se procede a la entonación del Himno Nacional de Costa Rica.

ARTÍCULO 5. SALUDO DE LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DIRECTIVA Y APERTURA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA N 01-2020

La señora Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidenta de la Junta Directiva da el saludo de bienvenida a los colegiados y da por iniciada la Asamblea.

ARTÍCULO 6. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA DE LA ASAMBLEA ORDINARIA N° 01-2020

La Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidenta, somete a consideración de los presentes la agenda de la Asamblea General Ordinaria N°01-2020:

1. Comprobación de quorum primera convocatoria.
2. Comprobación de quorum segunda convocatoria
3. Comprobación de Quórum.
4. Himno Nacional.
5. Saludo de la Presidenta de la Junta Directiva y Apertura Asamblea General Ordinaria N 01-2020.
6. Lectura y Aprobación de la Agenda de Asamblea General Ordinaria N°01-2020.
7. Lectura y Aprobación del Acta de la Asamblea General Ordinaria N°01-2019.
8. Lectura de Informes:
 - 8.1 Informe de Presidencia.
 - 8.2 Informe de Tesorería
 - 8.3 Informe de Fiscalía.
9. Aprobación del Presupuesto para el periodo 2021.
10. Elección y Juramentación del Tribunal Electoral.
11. Elección de Puestos de Junta Directiva:
 - 11.1 Vicepresidente
 - 11.2 Tesorero.
 - 11.3 Vocal II
 - 11.4 Vocal IV
12. Juramentación de Miembros Electos.
13. Clausura de Asamblea General Ordinaria N°01-2020.

77 **Acuerdo 02-AG-01-2020.** Se acuerda aprobar la agenda de la Asamblea General
78 Ordinaria N°01-2020. Poder votante 21, votos a favor 21, en contra 0 y
79 abstenciones 0.

80 **ARTÍCULO 7. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA ASAMBLEA**
81 **GENERAL ORDINARIA N° 01-2019.**

82
83 La señora Ana Cecilia Chaves Quirós propone la moción de aprobar el acta sin
84 hacer la lectura del Acta de la Asamblea General Ordinaria ya que ha estado
85 disponible en la página web todo el año.

86
87 **Acuerdo 03-AG-01-2020.** Se acuerda aprobar el acta del Acta de la Asamblea
88 General Ordinaria 01-2019. Poder votante 21, a favor 20, en contra 0, abstención
89 1.

90
91 **ARTÍCULO 8. LECTURA DE INFORMES.**

92
93 Se reciben los informes de Presidencia, Tesorería y Fiscalía.

94 8.1 Informe de Presidencia y su respectivo resumen:

95
96

COLEGIO DE BIÓLOGOS DE COSTA RICA

97
98
99

Informe anual Presidencia – Junta Directiva 2020

Ana Cecilia Chaves Quirós
Presidenta

100 **1 Junta Directiva**

101 Miembros y labores específicas que atiende

Nombre	puesto	Otras funciones
Ana C Chaves Quirós	Presidenta	Representaciones FECOPROU, CITES, Asamblea Colegiada UCR, representación general, gestiones ante bancos, coordinación con representaciones, Comisión idoneidad, comité de Ética, Unidad Financiero, adm y Recursos Humanos
Javier Víquez Ruiz	Vicepresidente	Recurso Humano y académicos
Max Paniagua Sánchez	Tesorero	Comisión académicos cursos Manejo de finanzas Único autorizado a realizar movimientos de dinero Unidad Financiero
Fabiola Araya May –	Secretaria	Unidad Administrativo certificaciones Unidad Comunicaciones
Alejandro Méndez Zúñiga	Vocal I	Apoyo en temas gráficos Unidad Comunicaciones
Marcela Sánchez Ocampo	Vocal II	Comisión malla curricular Se le asigna secretaria en setiembre Unidad desarrollo Profesional y humano
Pompilio Campos	Vocal III	Comisión especialidades, comisión VS,

Chinchilla		Catpad, idoneidad Unidad desarrollo Profesional y humano
Priscilla Redondo Arias	Vocal IV	Se le asigna fiscalía en junio Comisión de idoneidad, convenios Unidad infraestructura y mantenimiento
Lenin Corrales Chaves	Fiscal	Control interno Fiscalización ejercicio profesional

102 Renuncias y sustituciones
103 Lenin Corrales en Mayo 2020
104 Fabiola Araya en Octubre 2020
105 Sesiones ordinarias: 12
106 Sesiones extraordinarias: 10
107 Cumplimiento de acuerdos

Sesión	Numero de acuerdos	cumplimientos	Observaciones: Acuerdos pendientes
Ordinaria 01	12	100%	
Extraordinaria 01	12	100%	
Ordinaria 02	16	90%	Pagos desde la web Acuerdo 11
Extraordinaria 02	2	100%	
Ordinaria 03	10	100%	
Extraordinaria 03	1	100%	
Ordinaria 04	19	100%	
Extraordinaria 04	5	100%	
Ordinaria 05	19	100%	
Extraordinaria 05	5	100%	
Ordinaria 06	8	100%	
Extraordinaria 06	6	100%	
Ordinaria 07	16	90%	Acuerdo 09 y 06.
Extraordinaria 07	1	100%	
Ordinaria 08	19	95%	Acuerdo 06 -07
Extraordinaria 08	2	100%	
Ordinaria 09	17	95%	Ubicación física de la Acuerdo 06-07
Extraordinaria 09	4	100%	
Ordinaria 10	23	85%	Sede anterior sin vender o alquilar Acuerdo 05. Comisiones de Apoyo a Junta. Acuerdo 06. Peritaje nueva sede. Acuerdo 07 en proceso. Acuerdo 23
Extraordinaria 10	10	65%	Comisión Malla Curricular en proceso Acuerdo 05. Informar

			a colegiados sobre especialidades. Acuerdo 07 Contratación de comunicador. Acuerdo 08. Criterio legal trabajos pro bono.
Ordinaria 11	13	90%	Trámite Denuncia por plagio. Acuerdo 06.
Ordinaria 12	10		En proceso

108

2 Personal administrativo

Nombre	Puesto	Ingreso	funciones
Ana Lina García	Coordinadora ejecutiva	Julio 2020	Coordinación general Recursos humanos contabilidad
Xarie Arrieta	secretaria	Diciembre 2002	Recepción secretaria Área administrativa
Karla Abarca	asistente	Abril 2012	Archivo y apoyo
José David Pérez	Asistente administrativo	Agosto 2020	Contabilidad y cobros
Servicios contratados			
Servicio	proveedor	labor	Otras tareas
Asesoría Legal	Silva y asociados	52 consultas de criterio	Representación en casos y acompañamiento Seguimiento a denuncias
Contabilidad	Harold Arce	Informes financieros Cada mes y cortes trimestrales	Informes Hacienda
TI	Carlos Avila	Base de datos, soporte TI y página Web	Renovación pagina Ajustes a plataforma sic
Comunicación	Juan Carlos Cruz	Estrategia de comunicación	Propuesta de seguimiento

109

Sustituciones

Nombre	Puesto	Situación de salida
Andrea Esquivel	Asistente administrativa	renuncia
Rina Medina	Coordinadora de procesos	Despido (presentación de documentos falsificados)

110

Estadísticas de gestión- trámites realizados

Trámites	
Número de oficios JD	237
Número de certificaciones generales	302

N de certificaciones VS	81
Número de procedimientos de idoneidad	18
Expedientes actualizados	1798/2673

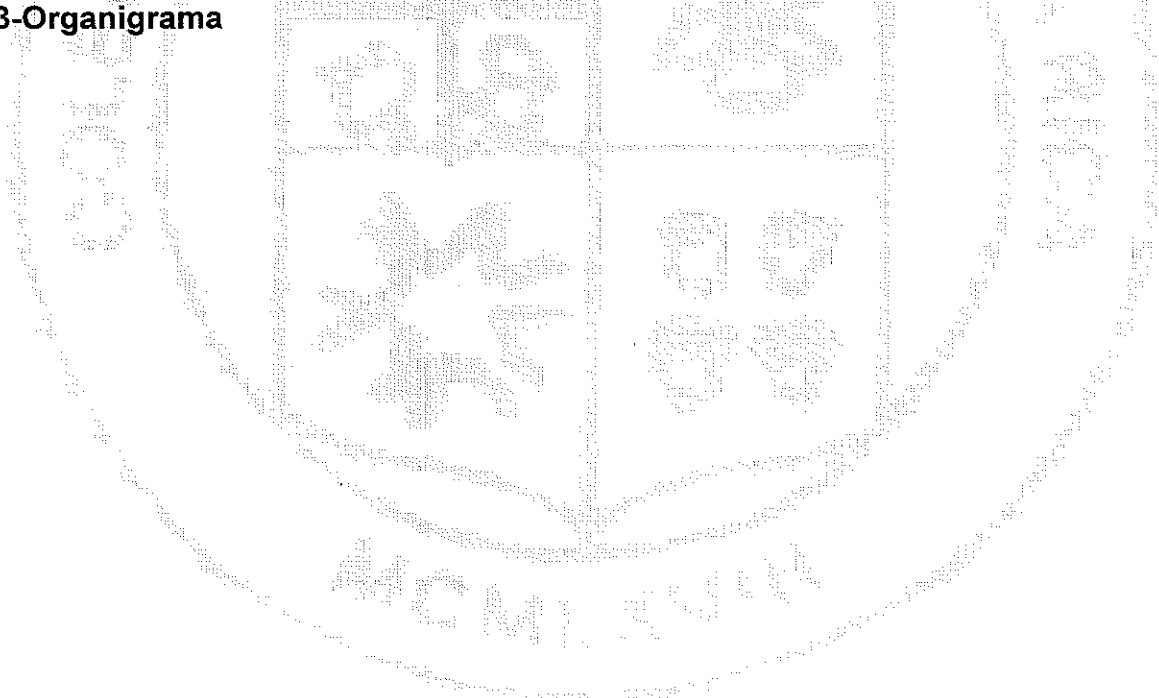
111

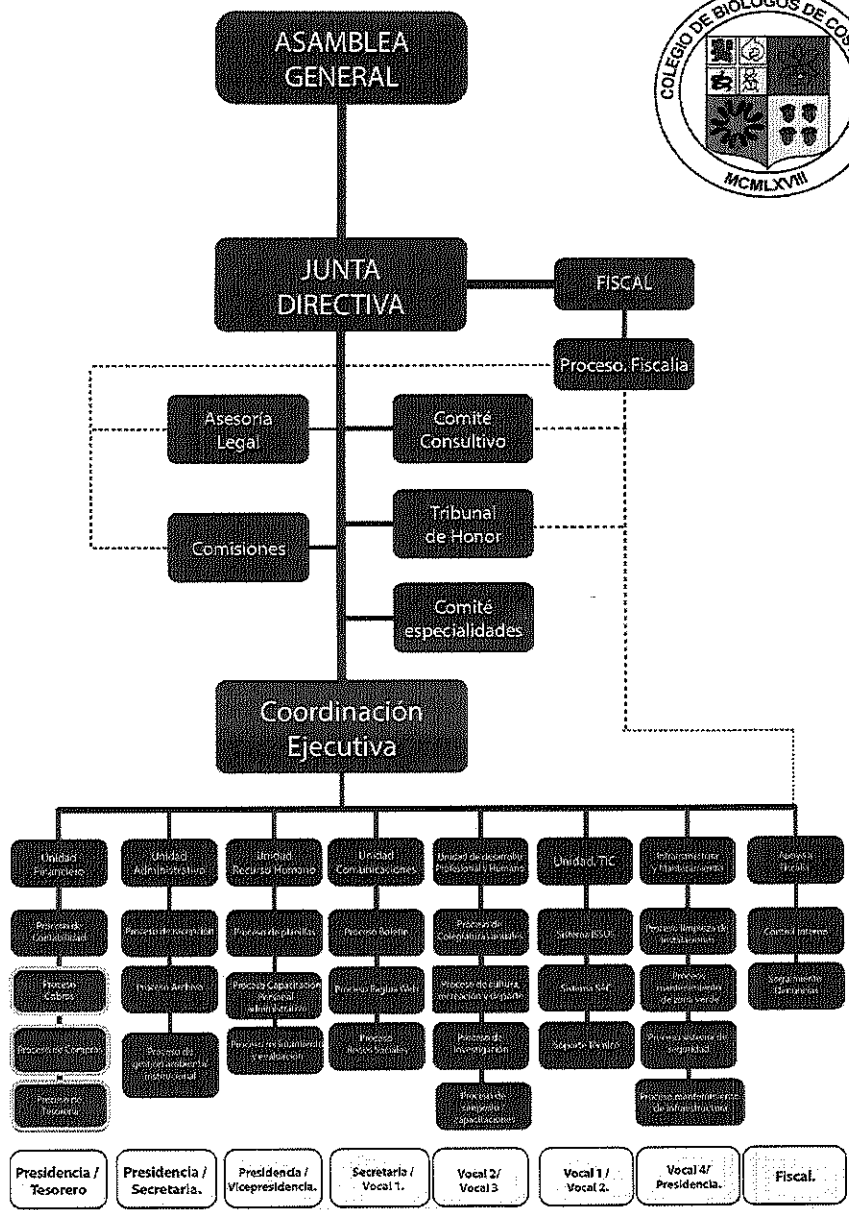
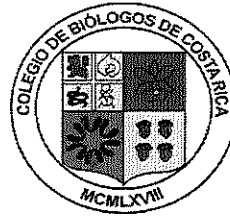
112 Estadísticas colegiados

N total de colegiados	2673
N de activos	1267
N de Morosos de 1 a 6 cuotas:	175
N de Morosos con más de 7 cuotas:	232
N de colegiados que regularizaron su situación:	317

113 Se ha hecho un esfuerzo por la actualización de información de agremiados, sin embargo es
 114 necesario que los colegiados actualicen y aporten su información personal
 115 Se ha realizado una limpieza de la base de datos identificando y resolviendo inconsistencias en
 116 temas de pagos que se arrastran desde hace 4 años.
 117 Se logró el traslado de la sede a una ubicación de mejor acceso y condiciones, por lo que se pudo
 118 tramitar permiso de funcionamiento, ya que la sede en sabanilla no cumple con las normas de ley
 119 7600, retiro de zona de protección y otras condiciones

120 **3-Organigrama**





121

122 **4- Plan de trabajo y cumplimiento**

123 **Cuadro Evaluación FODA**

<p>Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> Colegio pequeño Junta Directiva con interés común Diversidad de profesionales en el gremio Recursos propios Información digital de agremiados 	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> Base legal da institucionalidad Base (músculo) para construir Reconocimiento Tema biológico (ambiente biodiversidad) son temas país planeta Es una carrera del futuro Posibilidad de contribuir en formación
--	---

Debilidades Desinformación de agremiados Desinterés Se desaprovechan opciones de comunicación Ingresos dependen de solo cuotas Ley desactualizada Ubicación física de la sede Poca promoción de la carrera Falta eficacia y control de procesos administrativos	Amenazas Mala percepción del agremiado Pérdida de espacio en campos profesionales y a nivel político Falta articulación con otras organizaciones Baja incidencia en temas nacional Desvinculación con formadores de profesionales Ambiente político en contra de colegios profesionales.
--	---

124 **Definición de Áreas Estratégicas**

Área administrativa (Anny Chaves, Priscilla Redondo y Marcela Sánchez) Brindar servicio de calidad al agremiado Administración de los recursos humanos Mantenimiento y administración de activos Ejecución efectiva de presupuesto Infraestructura (Priscilla) Otras Fuentes de ingresos Control interno	Área Incidencia en política nacional (Alejandro Méndez y Fabiola Araya) Representaciones Pronunciamientos Foros Coordinación con Universidades Comisiones
Área Empleo y ejercicio profesional (Lenin Corrales, Pompilio Campos y Marcela Sánchez) Generar fuentes Apoyo a emprendimientos Fiscalización ejercicio profesional	Área agremiados (Max Paniagua y Pompilio Campos) Sentido de pertenencia Buenas relaciones entre agremiados Convenios para opciones de recreación
Área de comunicación (Alejandro Méndez y Fabiola Araya) Generar credibilidad Estrategia de comunicación Uso redes sociales, anuncios etc (reglamento) Tics	

125 **5- Estrategia de comunicación**

126 A partir de encuesta a los agremiados Se elaboró una estrategia de comunicación, la cual está
127 publicada en la página web.

128
129 Se identifican las siguientes líneas estratégicas

130 Línea estratégica 1

131 Fortalecer el sentido de identidad/pertenencia gremial/profesional de las y los profesionales en
132 biología.

133 Línea estratégica 2

134 Lograr una mayor participación e integración de las personas agremiadas en actividades del
135 Colegio.

136 Línea estratégica 3

137 Contribuir en el desarrollo de las ciencias biológicas en el país

138 Línea estratégica 4

139 Reforzar el compromiso del personal con el trabajo que realiza el Colegio.

140 Se dará seguimiento al cumplimiento del Plan en el 2021

141 **6- Temas de Colegiados**

142 Coordinación regencias con SINAC
 143 Se realizaron reuniones trimestrales con la Coordinación de CUBSE
 144 (Departamento Conservación de Uso Sostenible de la Biodiversidad
 145 y los Servicios Ecosistémicos), las dos últimas con la participación de CIAgro
 146 actualización de información, roles de cada colegio y competencias, procedimiento de idoneidad
 147 Gestiones ante instituciones sobre ejercicio profesional
 148 Biólogos y Biotecnólogos en Salud
 149 Presentación oficial del perfil ante Ministerio de Salud
 150 Lucha por reconocimiento: Presentación de texto alternativo para proyecto de ley,
 151 audiencia en asamblea legislativa, defensa en medios de comunicación
 152 Medidas por crisis pandemia:
 153 Exoneración especial
 154 Trámite de nota en Ministerio de transportes para trabajadores independientes
 155 Apoyo a solicitudes particulares de colegiados
 156 Revisión de contenidos de carreras afines y cumplimiento del 80% de afinidad
 157 **7- Temas nacionales**
 158 Se elaboraron pronunciamientos sobre temas de interés y se organizaron dos foros
 159 Vida Silvestre
 160 Pesca de Arrastre
 161 Se solicitó apoyo para temas sobre minería, ley de aguas
 162 Respuestas a Asamblea legislativa en diversos proyectos en corriente legislativa
 163 **8- Representaciones en Comisiones**
 164 Nombramiento en comisiones que no había representación se envió la documentación a
 165 INCOPECA para la Comisión Nacional Consultiva de Pesca y Acuicultura y a Ministerio de Salud
 166 para el Comité Técnico del reglamento de vertidos y aguas de reúso.
 167 Seguimiento a solicitudes y apoyo con gestiones

Tema	Condiciones-norma	Representantes
FECOPROU Vigencia: 2020	2 representantes por Colegio	Anny Chaves Pompilio Campos
CAT PAD vigencia	Comisión NI de Emergencias Acuerdo 61-03-2015	Ileana Moreira Pompilio Campos
INCOPECA vigencia	Ley 7384- ARTICULO 24.- La Comisión Nacional Consultiva de Pesca y Acuicultura*	Se envió terna No ha habido respuesta
CITES Vigencia julio 2020 Julio 2022	DAJ-D-051-2015-MINAE Nº 39489 art 6	Ana C Chaves Jorge Hernández
Evaluación y clasificación de calidad de cuerpos de agua:	. Decreto Nº 33903-MINAE-S Artículo 21.—Comité Técnico de Revisión Comité Técnico de Revisión del Reglamento para la Evaluación y Clasificación de la Calidad de los Cuerpos de Agua Superficiales,	Monika Springer Silvia Echeverría
Comité Técnico del reglamento de vertidos y aguas	decreto Nº 33601-MINAE-S art 6 Comité Técnico del	Alicia Jiménez Jorge Rosales

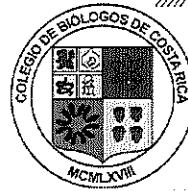
de reúso	Reglamento de Vertido y Reúso de Aguas Residuales	
Comisión NI Vida Silvestre CONAVIS	Reglamento a Ley de vida Silvestre Artículo 21.-	Javier Carazo Víctor Acosta
Asamblea Colegiada Representativa UCR	Dos representantes x colegio profesional	Ana C Chaves Priscilla Redondo

168

Aspectos relevantes de Informes

Comisión	Resumen de informe
FECOPROU Vigencia: 2020	16 sesiones realizadas- 100% de asistencia Representación en Comisión Técnica de SETENA, discusión de temas relevantes a los colegios profesionales en proyectos de ley, contraloría y hacienda, situaciones de interés nacional
CAT PAD vigencia	Elaboración de código de trabajo para 911-atención de animales Plan de trabajo Manual de Procedimientos sobre el Manejo de Animales en situación de desastre. Guía para niños atención de animales en condiciones de desastre
INCOPESCA vigencia	No se ha seleccionado el representante de la terna enviada, no se ha convocado en todo el año
CITES Vigencia julio 2020 Julio 2022	No se ha publicado decreto, no se convocó en todo el año
Evaluación y clasificación de calidad de cuerpos de agua:	Se convocó una vez con asistencia de las dos representantes. Trabajo en reforma de decreto, participación activa. En sub comisión se está revisando índice BMWP-CR
Comité Técnico del reglamento de vertidos y aguas de reúso	Nombramiento reciente
Comisión NI Vida Silvestre CONAVIS	Año 2019 Reuniones de la Comisión: 5 Participación de miembros del CBCR: 3 Última reunión realizada de la CONAVIS: noviembre 2019 Año 2020 Reuniones de la Comisión: 0. Durante el 2020 no se convocó a reuniones de la Comisión. Se han realizado varias gestiones solicitando reactivación
Asamblea Colegiada Representativa UCR	Participación en elección de Rector de UCR

INFORME ANUAL GESTION DE JUNTA DIRECTIVA 2020
ANNY CHAVES QUIRÓS
PRESIDENTA



169

ANNY CHAVES QUIROS	Presidenta	Representaciones: FECOPROU, CITES, Asamblea Colegiada UCR, representación general, gestiones ante bancos, coordinación con representaciones, Comisión Idoneidad, comité de ética, Unidad Financiero, admny Recursos Humanos
DAISY LITVIN	Vicepresidente	Recurso Humano y académicos
MARCELA SANCHEZ	Tesoroero	Comisión académicos cursos Manejo de finanzas Unico autorizado a realizar movimientos de dinero Unidad Financiero
CLAUDIA AREVALO	Secretaria	Unidad Administrativo certificaciones Unidad Comunicaciones

Junta Directiva 2020

RODRIGO CHAVEZ	Vocal I	Apoyo en temas gráficos Unidad Comunicaciones
MARIBEL ESCOBAR	Vocal II	Comisión malla curricular Se le asigna secretaria en octubre Unidad desarrollo Profesional y humano
FRANCISCA GONZALEZ	Vocal III	Comisión especialidades, comisión IS, Cargos, idoneidad Unidad desarrollo Profesional y humano
FRANCISCA GONZALEZ	Vocal IV	Se le asigna fiscalía en junio Comisión de idoneidad, convenios Unidad infraestructura y mantenimiento
LEONOR COMBES	Fiscal	Control interno Fiscalización ejercicio profesional

Junta Directiva 2020

170

○ Personal administrativo

Nombre	Cargo	Fecha	Observaciones
ANITA LIZO	Asistente administrativo	Julio 2020	Comisionada general Recursos Humanos estabilidad Recepción secretaria
FRANCISCA GONZALEZ	Secretaria	Diciembre 2019	Área administrativa
FRANCISCA GONZALEZ	Asistente	Abril 2017	Archivo y apoyo
JAVIER DAVILA	Asistente administrativo	Agosto 2020	Contabilidad y omeos

Nombre	Cargo	Observaciones
FRANCISCA GONZALEZ	Asistente administrativa	renuncia
FRANCISCA GONZALEZ	Coordinadora de procesos	Después (presentación de documentos falsificados)

○ Servicios contratados

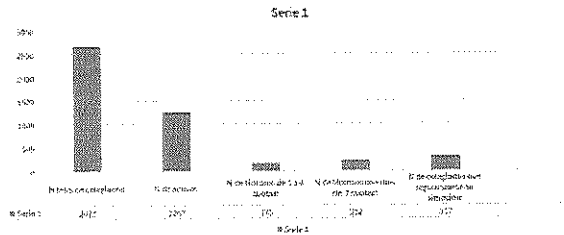
Nombre del contratista	Descripción del servicio	Observaciones
Olivia y asociados	62 consultas de criterio	Representación en casos y acompañamiento
Harold Ace	Informes financieros	Seguimiento a denuncias Informes hacienda
Carlos Avila	Cada mes y cortes trimestrales	Renovación página
Juan Carlos Cruz	Base de datos, soporte TI y página Web	Ajustes a plataforma de comunicación

171

Estadísticas de cumplimiento

Trámites	
Acuerdos sesiones Junta Directiva	220 (95% cum)
Número de oficios JD	237
Número de certificaciones generales	302
N de certificaciones VS	81
Número de procedimientos de idoneidad	18
Expedientes actualizados	1798/2673

○ Estadísticas Colegiados

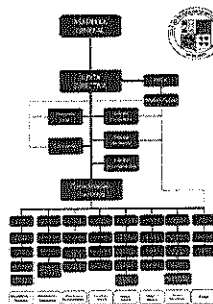


172

TRASLADO DE SEDE

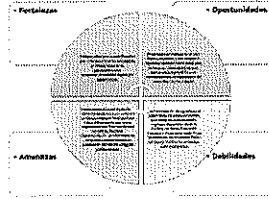
mejor ubicación
cumplio con normativa
permisos de salud y funcionamiento

173



174

Plan de trabajo-FODA

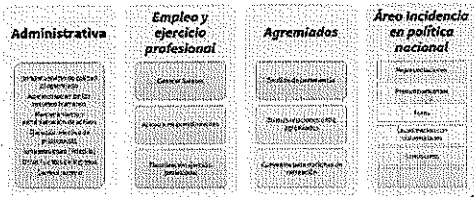


Propuesta áreas estratégicas

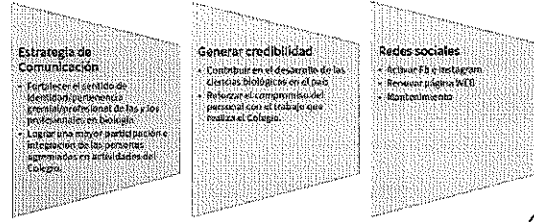


175

Propuesta áreas estratégicas

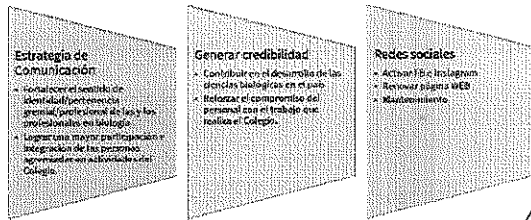


Comunicación

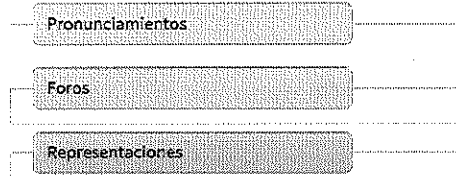


176

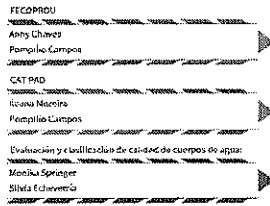
Comunicación



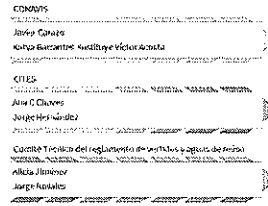
Incidencia en política nacional



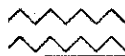
representaciones



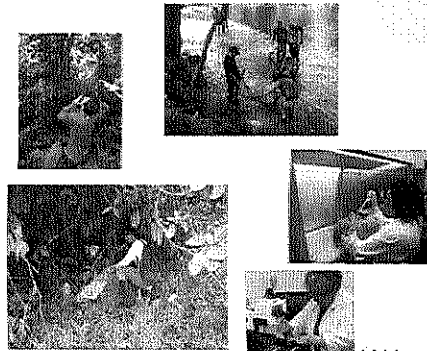
Representaciones



177



EL COLEGIO
SOMOS TODOS
LOS
AGREMIADOS
SE NECESITA LA
PARTICIPACIÓN Y
EL COMPROMISO
DE CADA UNO



178

179 8.2 Informe de Tesorería:
 180 El Tesorero Sr. Max Paniagua procede a rendir el informe de tesorería

Cuentas bancarias CBCR

Banco de Costa Rica			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
001-0132030-7	Colones	11/12/2020	€ 1.498.328,18
Banco Nacional			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
200-01-154-001095-0	Colones	11/12/2020*	€ 791.570,64
200-01-008-0152628-3	Colones	11/12/2020	€ 4.299.144,18
154-600143-8	Dólares	11/12/2020	\$ 0,00
Banca Promérica			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
3-000-786547	Colones	11/12/2020	€ 13.794.508,14
0-000-786547	Dólares	11/12/2020	\$ 0,00
Banco Popular			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Depósito a plazo	Colones	7/9/2022**	€ 25.000.000,00
Depósito a plazo	Colones	20/9/2021**	€ 10.366.000,00
018-10231332	Colones	11/12/2020	€ 10.141.882,78
			** € 43.721.394,10
Totales			
Colones en Bancos			€ 60.227.090,96
Dólares en Bancos			\$ 00,00
Total			€ 60.227.090,96

181

Flujo económico CBCR

Fondo mutuo, ahorro administrativo y legal	Flujo para el CBCR
€ 39.871.166,54	€ 29.355.863,42

182

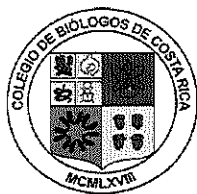
Recomendaciones Tesorería

1. Implementar control interno para agilizar trámites administrativos y de junta directiva.
2. Seguimiento a préstamo para nueva sede.
3. Actualizar insumos para servicios a colegios para actualizar precios (mejorar calidad de productos y servicios).

183
 184

8.2 Informe de Fiscalía:





Informe de Fiscal a.i.

Mayo a diciembre 2020
Licda. Priscilla Redondo Arias
2602

185

Tareas realizadas

- » Revisión de solicitudes de idoneidad de julio a diciembre (7)
- » Revisión de solicitudes (agosto a diciembre) de incorporaciones (17), renunciadas (8), exoneraciones (10) y pensionados (5)

Denuncias presentadas

- » Denuncia en contra del señor Pineda y se llevó al Comité de Ética
- » Denuncia sobre el libro de "Biotecnología para todos" y se llevó al Comité de Ética

186
187

Otros temas

- » La presidencia denunció ante los Tribunales a la señora Medina con apoyo de la fiscalía y asesoría legal del Colegio
- » Solicitudes de incorporación a los egresados de Gestión de los Recursos Naturales UCR Occidente y a los egresados de Ingeniería en Manejo Forestal y Vida Silvestre de la UTN

188
189

190

191

192

193

194

195

ARTICULO 9. APROBACION DEL PRESUPUESTO PARA EL PERIODO 2021.

Acuerdo 04-AG-01-2020. Se aprueba el ingreso del contador Harold Arce. Poder votante 22, a favor 22, en contra 0, abstenciones 0.

Se recibe la liquidación presupuestaria de Noviembre por parte del Contador:

197 Seguidamente el tesorero presenta el presupuesto propuesto para el año 2020 del
 198 Colegio de Biólogos de Costa Rica.
 199 Presupuesto 2021

CODIGO		DETALLE	PRESUPUESTO 2021	
			MENSUAL	ANUAL 2021
PROGRAMA DE INGRESOS				
Ingresos (codigo 1)	1.01	COLEGIATURAS	10,012,000.00	120,384,000.00
	1.02	CUOTA FONDO DE MUTUALIDAD	1,254,000.00	15,048,000.00
	1.03	ESTIMACION DE RECUPERACION DE SUSPENDIDOS	27,000.00	324,000.00
	1.04	DERECHOS DE INCORPORACIONES	280,000.00	3,360,000.00
	1.05	DERECHOS DE REINCORPORACION	33,333.33	400,000.00
	1.06	CURSOS DE ACTUALIZACION PROFESIONAL	730,000.00	8,760,000.00
	1.07	INGRESOS POR SELLOS	4,888.87	58,666.44
	1.08	INGRESOS POR SELLOS	16,280.00	195,360.00
	1.09	INGRESOS POR CARNETS	10,418.87	125,026.44
	1.10	INGRESOS POR CERTIFICACIONES VIDA SILVESTRE	30,000.00	360,000.00
	1.11	INGRESOS POR CERTIFICACIONES	14,888.89	178,666.67
	1.12	INGRESOS POR INTERESES BANCARIOS	20,000.00	240,000.00
TOTAL INGRESOS			12,442,256.00	149,207,000.00
PROGRAMA DE GASTOS				
Familia Administrativa (codigo 2)	2.01	SECRETARIA RECEPCIONISTA	822,758.00	9,873,096.00
	2.02	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	450,000.00	5,400,000.00
	2.03	COORDINADORA DE PROCESOS	710,000.00	8,520,000.00
	2.04	ENCARGADO DE ARCHIVO	535,878.00	6,430,536.00
Horas extra (codigo 3)	3.01	HORAS EXTRA	18,000.00	216,000.00
Reservas y Reservas (codigo 4)	4.00	RESERVA PARA LA CUOTACION DE TRAMITES LEGALES	300,000.00	3,600,000.00
Contribuciones Patronales (codigo 5)	5.01	CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL (26.33%)	850,000.00	10,200,000.00
Subvención y Atención a Junta Directiva (codigo 6)	6.01	DIETAS JUNTA DIRECTIVA (5 MIEMBROS JUNTA DIRECTIVA)	1,200,000.00	14,400,000.00
	6.02	DIETA COMISION DE ESPECIALIDADES (3 MIEMBROS)	111,200.00	1,334,400.00
	6.03	ATENCIÓN EN SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA	20,000.00	240,000.00
Fiscalía (codigo 7)	7.01	FISCALIZACION DEL EJERCICIO LEGAL DE LA PROFESION	800,000.00	9,600,000.00
Programa de comisiones (codigo 9)	9.01	COMISIONES DE APOYO	10,000.00	120,000.00
Programa de Gestión Ambiental (codigo 10)	10.01	EJECUCION DEL PLAN DE GESTION AMBIENTAL	10,000.00	120,000.00
Programa de Archivo (codigo 11)	11.01	INVERSIONES EN ARCHIVO	15,000.00	180,000.00
Asambleas (codigo 13)	13.01	ASAMBLEA ORDINARIA ANUAL	75,000.00	900,000.00
	13.02	ASAMBLEAS EXTRAORDINARIAS	65,000.00	780,000.00
Programa de Mantenimiento de Infraestructura (codigo 14)	14.01	MANTENIMIENTO EDIFICIO 1 (SABANILLA)	30,000.00	360,000.00
	14.02	MANTENIMIENTO EDIFICIO 2 (SABANILLA)	30,000.00	360,000.00
	14.03	INVERSION EN NUEVA SEDE	2,116,433.33	25,397,200.00
Programa de servicios contratados (codigo 15)	15.01	SERVICIOS PROFESIONALES CONTABLES	320,000.00	3,840,000.00
	15.02	ABOGACIA LEGAL	734,000.00	8,808,000.00
	15.03	ABOGACIA DE PAGO DEFENSA LEGAL	45,000.00	540,000.00
	15.04	SERVICIOS DE MONITOREO DE SEGURIDAD	20,000.00	240,000.00
	15.05	SERVICIOS DE JARDINERIA	40,000.00	480,000.00
	15.06	SERVICIOS DE ALQUILER DE MULTIFUNCIONAL Y FOTOCOPIADO	10,000.00	120,000.00
	15.07	SERVICIOS DE CAPACITACION CURSOS INCORPORACION	86,822.00	1,041,864.00
	15.08	SERVICIOS DE CAPACITACION CURSOS DE REGENCIAS EN VIDA SILVESTRE	192,000.00	2,304,000.00
	15.09	CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTACION DE CONTROL INTERNO DEL CBCR	100,000.00	1,200,000.00
	15.10	CONTRATACION DE SERVICIOS DE ATENCION PARA PERSONAS PARTICIPANTES A CURSOS Y DINAS	392,888.87	4,714,666.44
	15.11	SERVICIO DE COMISIÓN EN SERVICIO GRUPO YMS	520,000.00	6,240,000.00
	15.12	CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA	514,200.00	6,170,400.00
Impuestos Municipales (codigo 17)	17.01	IMPUESTOS MUNICIPALES	35,000.00	420,000.00
	18.01	POLIZA DE INCENDIO	20,000.00	240,000.00
	18.02	POLIZA DE RIESGOS TRABAJO	20,000.00	240,000.00
Poliza de seguros (codigo 18)	18.03	POLIZA DE TERCEROS	20,000.00	240,000.00
	18.04	POLIZA DE FIDELIDAD PRESIDENTE	20,000.00	240,000.00
	18.05	POLIZA DE FIDELIDAD TESORERO	20,000.00	240,000.00
	19.01	GASTOS POR INCORPORACIONES Y REINCORPORACIONES	189,000.00	2,268,000.00
Gastos Diversos (codigo 19)	19.02	PEAJE Y PARQUEOS	5,000.00	60,000.00
	19.03	GASTOS POR VIATICOS	30,000.00	360,000.00
	19.04	CUOTA PARA FEDERACION COLEGIOS PROFES. UNIVERSITARIOS	35,000.00	420,000.00
	19.05	COMISIONES BANCARIAS	14,709.70	176,516.44
	19.06	PAPELERIA, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	25,000.00	300,000.00
	19.07	COMPRA DE SELLOS	12,000.00	144,000.00
	19.08	COMPRA DE CARNETS	5,000.00	60,000.00
	19.09	SUMINISTROS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO	45,000.00	540,000.00
	19.10	CAJA CHICA	200,000.00	2,400,000.00
	Programa de Software MARCADORA (codigo 20)	20.01	SISTEMA DE INFORMACION DE COLEGIATURAS	155,000.00
	20.02	COMPRA DE SERVIDOR DE COMPUTO	30,000.00	360,000.00
	20.03	RENTA DE SERVIDOR Y PERIFERICO	100,000.00	1,200,000.00
	20.04	RENTA DE EQUIPO DE IMPRESION	100,000.00	1,200,000.00
RESUMEN				
INGRESOS			12,442,256.00	149,207,000.00
GASTOS			12,442,256.00	149,207,000.00
CIERRE PRESUPUESTARIO DEL PERIODO			0	0

201

202 El colegiado Jimmy Mata Quesada (cédula N° 302970944) somete a votación una
203 modificación al presupuesto en el rubro de la mensualidad de la sede en uso. Max
204 Paniagua lo secunda.

205

206 **Acuerdo 05-AG-01-2020.** Se acuerda aprobar el presupuesto 2021 con la
207 modificación en el pago mensual del alquiler de la sede en uso. Poder votante 22,
208 a favor 21, en contra 0, abstenciones 0.

209

210

211 **ARTICULO 10. ELECCION Y JURAMENTACION DEL TRIBUNAL ELECTORAL.**

212

213 Se nombra y juramenta a los colegiados Orlando Muñoz López cédula.
214 108020543, Josimar Estrella Morales cédula 112850611, Marianella Quirós Valerio
215 cédula 113020670, para el tribunal de electoral.

216

217 **ARTICULO 11: ELECCION DE PUESTOS DE JUNTA DIRECTIVA:**

218

219 **11.1 Vicepresidente**

220

221 Max Paniagua propone a Javier Víquez como Vicepresidente y lo secunda
222 Pompilio Campos. Javier Víquez acepta la nominación.

223

224 **Acuerdo 06-AG-01-2020.** Se elige a Javier Víquez como Vicepresidente. Poder
225 votante 21, a favor 21, en contra 0, abstenciones 0.

226

227 **11.2 Tesorero**

228

229 Marcela Sánchez propone a Max Paniagua como Tesorero y Anny Chaves lo
230 secunda. Max Paniagua acepta la nominación.

231

232 **Acuerdo 07-AG-01-2020.** Se elige a Max Paniagua como Tesorero. Poder votante
233 21, a favor 21, nulo 1, en contra 0, abstenciones 0.

234

235 **11.3 Vocal II**

236

237 Javier Víquez propone a Marcela Sánchez y Max Paniagua lo secunda. Marcela
238 Sánchez acepta la nominación.

238

239 **Acuerdo 08-AG-01-2020.** Se elige a Marcela Sánchez como Vocal II. Poder
240 votante 22, a favor 21, en blanco 1, en contra 0, abstenciones 0.

241

242 **11.4 Vocal IV**

243

244 Marcela Sánchez propone a Francisco Quesada como Vocal IV y Pompilio
245 Campos la secunda. Francisco Quesada acepta la propuesta.

246

247 **Acuerdo 09-AG-01-2020.** Se elige a Francisco Quesada como Vocal IV. Poder
248 votante 22, a favor 21, en blanco 1, en contra 0, abstenciones 0.

249 Luego del proceso electoral realizado, y en cumplimiento con el procedimiento la
250 Junta Directiva del Colegio de Biólogos de Costa Rica queda conformada de la
251 siguiente manera:

252
253 Presidenta: Ana Cecilia Chaves Quiros (Período 2020-2021)
254 Vicepresidente: Javier Víquez Ruiz (Período 2021-2022)
255 Secretaria: Priscilla Redondo Arias (Período 2020-2021)
256 Tesorero: Max Paniagua Sánchez (Período 2021-2022)
257 Vocal I: Alejandro Méndez Zúñiga (Período 2020-2021)
258 Vocal II: Marcela Sánchez Ocampo (Período 2021-2022)
259 Vocal III: Pompilio Campos Chinchilla (Período 2020-2021)
260 Vocal IV: Francisco Quesada Alvarado (Período 2021-2022)
261 Fiscal: Orlando Muñoz López (Período 2020-2021)

262

263 **ARTICULO 12. Juramentación de Miembros Electos.**

264 Se procede a juramentar a los nuevos miembros de la Junta Directiva:

Nombre	Cédula N°	Cargo	Vecino de:
Javier Víquez Ruiz	109800844	Vicepresidente	Heredia
Max Paniagua Sánchez	401620164	Tesorero	Heredia
Marcela Sánchez Ocampo	114310817	Vocal II	San José
Francisco Quesada Alvarado	113290442	Vocal IV	San José

265

266 **13. Clausura de Asamblea General Ordinaria N°01-2020.**

267

268 La presidenta de la Junta Directiva da por finalizada la Asamblea General
269 Ordinaria N°01-2020 a las 13:54 pm

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279


280

281

282

283

284


Ana Cecilia Chaves
Presidenta


Priscilla Redondo
Secretaria