

1
2
3 **Colegio de Biólogos de Costa Rica**
4 **Acta**
5 **Asamblea General Ordinaria N°01-2021**
6 **Hotel Palma Real, San José**
7 **Sábado 11 de diciembre de 2021**

8 **Miembros de Junta Directiva presentes:** Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós,
9 Presidente; Sr. Javier Víquez Ruiz, Vicepresidente; Max Paniagua Sánchez,
10 Tesorero; Sra. Priscilla Redondo Arias, Secretaria; Sr. Alejandro Méndez Zúñiga,
11 Vocal I; Sra Anny Castro Quirós, vocal II, Sr. Francisco Quesada Alvarado, Vocal
12 IV; Sr. Orlando Muñoz López, Fiscal.

13
14 **Miembros ausentes con justificación:** Sr. Pompilio Campos Chinchilla, Vocal III.

15
16 **ARTÍCULO 1. COMPROBACIÓN DE QUÓRUM PRIMERA CONVOCATORIA**

17
18 Al ser las nueve horas y treinta minutos se hace la comprobación del quórum de la
19 primera convocatoria y al no cumplirse el mismo se procede a dar una hora más
20 para la segunda convocatoria.

21
22 **ARTÍCULO 2. COMPROBACIÓN DE QUÓRUM SEGUNDA CONVOCATORIA**

23
24 Al ser las diez horas y treinta minutos se hace la comprobación del quórum de la
25 segunda convocatoria y se da inicio a la asamblea con un total de 25 colegiados
26 presentes.

27
28

Nombre	Cédula
Priscilla Redondo Arias	113860958
Marlon Salazar Chacón	303430331
Max Paniagua Sánchez	401680164
Luis Enrique Bermúdez Guzmán	116280803
Jimmy Mata Quesada	302970944
Diego Aguilar Sandí	113670379
Andrea Corrales Vargas	401910744
Francisco Quesada Alvarado	113290442
Alexa Morales Brenes	113170665
Javier Carazo Salazar	111390385
Alexander Arroyo Espinoza	107360884
Alejandro Quesada Murillo	206760479
Ingrid Molina Mora	114070977
Ismael Jose Carranza Ortiz	503570516
Lilliana Álvarez Sánchez	401880790
Ileana Moreira González	401170268
Ana Cristina Briceño Lobo	105420766
Ana Cecilia Chaves Quirós	401300738

Alejandro Méndez Zúñiga	112870818
Javier Víquez Ruiz	109800844
Orlando Muñoz López	108020543
Katty Castro Del Valle	109380200
Rose Marie Menacho Odio	111000228
Anny Castro Quirós	106600761
Jassbel Paola Espinoza Ramírez	401700309

29

30

31

32

33

34

ARTÍCULO 3. APERTURA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA N° 01-2021 Y AUTORIZACIÓN DE INGRESO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO.

35

36

37

38

Acuerdo 01-AG-2021. Se acuerda el ingreso del personal administrativo, de la contadora Miriam Lewis Perez y la asesoría legal con 23 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 23 miembros.

39

40

ARTÍCULO 4. HIMNO NACIONAL DE COSTA RICA

41

42

Se procede a la entonación del Himno Nacional de Costa Rica.

43

44

45

ARTÍCULO 5. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA DE LA ASAMBLEA ORDINARIA N° 01-2021.

46

47

48

La Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidenta, somete a consideración de los presentes la agenda de la Asamblea General Ordinaria N°01-2021:

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

1. Comprobación de quorum primera convocatoria.
2. Comprobación de quorum segunda convocatoria.
3. Apertura Asamblea General Ordinaria N° 01-2021 y autorización de ingreso de personal administrativo y de apoyo.
4. Himno Nacional.
5. Lectura y Aprobación de la Agenda de Asamblea General Ordinaria N°01-2021.
6. Lectura y Aprobación del Acta de la Asamblea General Ordinaria N°01-2020.
7. Lectura de Informes:
 - 7.1 Informe de Presidencia.
 - 7.2 Informe de Tesorería.
 - 7.3 Informe de Fiscalía.
8. Aprobación del Presupuesto para el periodo 2022.
9. Elección y Juramentación del Tribunal Electoral.
10. Elección de Puestos de Junta Directiva:
 - 10.1 Presidente
 - 10.2 Secretaria
 - 10.3 Vocal I
 - 10.4 Vocal III
 - 10.5 Fiscal
11. Juramentación de Miembros Electos.

69 12. Clausura de Asamblea General Ordinaria N°01-2021

70
71 **Acuerdo 02-AG-2021.** Se acuerda aprobar la agenda de la Asamblea General
72 Ordinaria N°01-2021 con 25 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder
73 votante 25 miembros.

74
75 **ARTÍCULO 6. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA ASAMBLEA**
76 **GENERAL ORDINARIA N° 01-2020.**

77
78 **Acuerdo 03-AG-2021.** La señora presidenta, Ana Cecilia Chaves, propone la
79 moción de aprobar el acta sin hacer la lectura del Acta de la Asamblea General
80 Ordinaria ya que ha estado disponible en la página web todo el año; se aprueba con
81 24 a favor, 0 en contra y 1 abstención. Poder votante 25 miembros.

82
83 **Acuerdo 04-AG-2021.** Se acuerda aprobar el acta del Acta de la Asamblea General
84 Ordinaria 01-2020 con 24 a favor, 0 en contra y 1 abstenciones. Poder votante 25
85 miembros.

86
87 **ARTÍCULO 7. LECTURA DE INFORMES**

88
89 Se reciben los informes de Presidencia, Tesorería y Fiscalía. (ANEXOS)

90
91 **ARTÍCULO 8. APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL PERÍODO 2022.**

92
93 Se recibe el informe de la contadora Miriam Lewis. El señor tesorero, Max Paniagua
94 expone la propuesta de presupuesto 2022 y se procede al análisis y discusión. Se
95 expone las condiciones que el Banco Popular solicita para la aprobación del crédito
96 para la compra de sede. La propuesta del presupuesto 2022 se incorpora como
97 Anexo 4.

98
99 **Acuerdo 05-AG-2021.** Se acuerda aprobar el presupuesto 2022 con 25 a favor, 0
100 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 25 miembros. Aprobado por unanimidad.

101
102 **ARTÍCULO 9. ELECCIÓN Y JURAMENTACIÓN DEL TRIBUNAL ELECTORAL.**

103
104 Se nombra y juramenta a los colegiados Ingrid Molina Mora, Alexa Morales Brenes
105 y Kattya Castro Del Valle para el tribunal de honor.

106
107 **ARTÍCULO 10. ELECCIÓN DE PUESTOS DE JUNTA DIRECTIVA**

108
109 10.1 Presidente

110
111 Javier Víquez propone a Ana Cecilia Chaves como Presidente. Ella acepta la
112 propuesta. No se presentan otros candidatos

113
114 **Acuerdo 06-AG-2021.** Se elige a la Licda. Ana Cecilia Chaves como Presidente.
115 Con 23 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 23 miembros.

116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162

10.2 Secretaria

Ana Cecilia Chaves propone a Priscilla Redondo Arias como Secretaria y ella acepta la propuesta. No se presentan otros candidatos

Acuerdo 07-AG-2021. Se elige a Priscilla Redondo Arias como Secretaria. Con 23 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 23 miembros.

10.3 Vocal I

Francisco Quesada propone a Alejandro Méndez como Vocal I y él acepta la propuesta. No se presentan otros candidatos

Acuerdo 08-AG-2021. Se elige a Alejandro Méndez como Vocal I con 23 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 23 miembros.

10.4 Vocal III

Ismael Carranza propone a Jimmy Mata como Vocal III y él acepta la propuesta. No se presentan otros candidatos

Acuerdo 09-AG-2021. Se elige a Jimmy Mata como Vocal III. Con 22 a favor, 0 en contra y 1 abstención. Poder votante 23 miembros.

10.5 Fiscal

Max Paniagua propone a Orlando Muñoz como Fiscal y él acepta la propuesta. No se presentan otros candidatos

Acuerdo 10-AG-2021. Se elige a Orlando Muñoz como Fiscal. Con 23 a favor, 0 en contra y 0 abstención. Poder votante 23 miembros.

Luego del proceso electoral realizado, y en cumplimiento con el procedimiento, la Junta Directiva del Colegio de Biólogos de Costa Rica queda conformada de la siguiente manera: PRESIDENTA: Ana Cecilia María Chaves Quirós, Cédula de identidad: cuatro-cero ciento treinta-cero setecientos treinta y ocho, (Período: dos mil veintidós - dos mil veintitrés); VICEPRESIDENTE: Javier Jesús Víquez Ruíz, Cédula de identidad: uno-cero novecientos ochenta-cero ochocientos cuarenta y cuatro, (Período: dos mil veintiuno - dos mil veintidós); SECRETARIA: Priscilla María Redondo Arias, Cédula de identidad: uno-mil trescientos ochenta y seis-cero novecientos cincuenta y ocho, (Período: dos mil veintidós - dos mil veintitrés), TESORERO: Max Francisco Paniagua Sánchez, Cédula de identidad: 401680164cuatro-cero ciento sesenta y ocho, cero ciento sesenta y cuatro, (Período: dos mil veintiuno - dos mil veintidós); VOCAL I: Alejandro Méndez Zúñiga, Cédula de identidad: uno-mil doscientos ochenta y siete-cero ochocientos dieciocho, (Período: dos mil veintidós - dos mil veintitrés); VOCAL II: Anny de los

163 Ángeles Castro Quirós, Cédula de identidad: uno-cero seiscientos sesenta-cero
164 setecientos sesenta y uno, (Período: dos mil veintiuno - dos mil veintidós); VOCAL
165 III: Jimmy Alberto Mata Quesada, Cédula de identidad: tres-cero doscientos noventa
166 y siete-cero novecientos cuarenta y cuatro, (Período: dos mil veintidós - dos mil
167 veintitrés); VOCAL IV: Francisco Quesada Alvarado, Cédula de identidad: uno-mil
168 trescientos veintinueve -cero cuatrocientos cuarenta y dos, (Período: dos mil
169 veintiuno - dos mil veintidós); FISCAL: Orlando Enrique Muñoz López, Cédula de
170 identidad: uno-cero ochocientos dos-cero quinientos cuarenta y tres, (Período: dos
171 mil veintidós - dos mil veintitrés).

172
173 **Acuerdo 11-AG-2021.** Se acuerda la protocolización de las Actas de las Asambleas
174 General Ordinaria N° 01-2021 y Asamblea General Extraordinaria N° 03-2020 y su
175 publicación en relación con la conformación de Junta Directiva. Autorizados para
176 este trámite Licenciada Mirta Elizabeth Sequeira Torres, Licenciado Cristopher
177 Gómez Chaves y Licenciado Fabián Silva Gamboa. Con 23 a favor, 0 en contra y 0
178 abstención. Poder votante 23 miembros.

179
180
181 **ARTÍCULO 11. JURAMENTACIÓN DE MIEMBROS ELECTOS.**

182
183 Se procede a juramentar a los nuevos miembros de la Junta Directiva.

184
185
186 **ARTÍCULO 12.** Clausura de Asamblea General Ordinaria N°01-2021.

187
188 La presidenta de la Junta Directiva da por finalizada la Asamblea General Ordinaria
189 N°01-2021 a las doce horas con cincuenta minutos.

190
191
192
193
194

195 ANA CECILIA CHAVES QUIROS (FIRMA) Firmado digitalmente
196 por ANA CECILIA
197 CHAVES QUIROS (FIRMA)
198 Fecha: 2022.01.06
11:38:53 -06'00'

199 Ana Cecilia Chaves Quirós
200 Presidenta

201 Priscilla Redondo Arias
202 Secretaria

203
204
205



COLEGIO DE BIÓLOGOS DE COSTA RICA
Informe anual Presidencia – Junta Directiva 2021

Ana Cecilia Chaves Quirós

Presidenta 2020-2021

1 Junta Directiva

Miembros y labores específicas que atiende

Nombre	puesto	Otras funciones
Ana C Chaves Quirós	Presidenta	Representación legal del CBCR Representaciones FECOPROU, CITES, Asamblea Colegiada UCR, representación general, gestiones ante bancos, coordinación con representaciones, Comisión idoneidad, comité de Ética, Unidad Financiero, adm y Recursos Humanos. Coordinación con Ministerio de Ambiente Tramite ante bancos para venta de propiedad en San Rafael y compra de nueva sede
Javier Víquez Ruiz	Vicepresidente	Recurso Humano y académicos
Max Paniagua Sánchez	Tesorero	Comisión académicos cursos Manejo de finanzas Único autorizado a realizar movimientos de dinero Unidad Financiero
Priscila Redondo Arias	Secretaria	Unidad Administrativo Convenios certificaciones
Alejandro Méndez Zúñiga	Vocal I	Unidad Comunicaciones Comisión de incidencia política Comisión de Asuntos pesqueros Apoyo en plan de trabajo
Marcela Sánchez Ocampo	Vocal II	Comisión malla curricular Unidad desarrollo Profesional y humano
Pompilio Campos Chinchilla	Vocal III	Comisión especialidades, comisión VS, Catpad, idoneidad Unidad desarrollo Profesional y humano

Francisco Quesada Alvarado	Vocal IV	Comisión de Especialidades Idoneidad recursos acuáticos
Orlando Muñoz López	Fiscal	Control interno Fiscalización ejercicio profesional Comisión de idoneidad

Renuncias y sustituciones

Marcela Sánchez vocal 2 renuncia en noviembre y se sustituirá en Asamblea General

La Junta directiva realizó 12 sesiones ordinarias y 11 sesiones extraordinarias

Cumplimiento de acuerdos

Sesión	Numero de acuerdos	cumplimientos	Observaciones: Acuerdos pendientes
Ordinaria 01	17	100%	
Extraordinaria 01	9	100%	
Ordinaria 02	17	100%	
Extraordinaria 02	8	80%	Acuerdo 06-SEX02-2021 Y Acuerdo 07-SEX02-2021
Ordinaria 03	16	100%	
Extraordinaria 03	8	100%	
Ordinaria 04	12	100%	
Extraordinaria 04	5	100%	
Ordinaria 05	11	100%	
Extraordinaria 05	12	80%	Acuerdo 03-SEX05-2021 Y Acuerdo 12-SEX05-2021
Ordinaria 06	15	100%	
Extraordinaria 06	5	100%	
Ordinaria 07	11	100%	
Extraordinaria 07	10	100%	
Ordinaria 08	10	100%	
Extraordinaria 08	7	100%	
Ordinaria 09	13	95%	Acuerdo 09-S09-2021
Extraordinaria 09	2	100%	
Ordinaria 10	16	85%	Acuerdo 16-S10-2021
Extraordinaria 10	1	100%	
Ordinaria 11	13	90%	Acuerdo 08-S11-2021
Extraordinaria 11	6	85%	Acuerdo 06-SEX11-2021.
Ordinaria 12			

2 Personal administrativo

Nombre	Puesto	Ingreso	funciones
--------	--------	---------	-----------

Ana Lina García	Coordinadora ejecutiva	Julio 2020	Coordinación general Recursos humanos contabilidad
Wendy Navarro	Secretaria	Agosto 2021	Recepción secretaria Área administrativa
Scarleth Balladares	Archivista	Junio 2021	Archivo
Dayan Vargas	Asistente administrativo	Agosto 2021	Contabilidad y Cobros
Servicios contratados			
Servicio	proveedor	labor	Otras tareas
Asesoría Legal	Silva y asociados	52 consultas de criterio	Representación en casos y acompañamiento Seguimiento a denuncias
Contabilidad	Miriam Lewis	Informes financieros Cada mes y cortes trimestrales	Informes hacienda
TI	Carlos Avila	Base de datos, soporte TI y página Web	Soporte SAC- Página web
Comunicación	Raquel Leon y Gabriel Jiménez	Estrategia de comunicación	Comunicación Total

Sustituciones

Nombre	Puesto	Situación de salida
Xarie Arrieta	Secretaria	Renuncia
Karla Abarca	Archivo	Despido: Perfil no adaptable al puesto
David Pérez	Cobros y Contabilidad	Despido: Perfil no adaptado al puesto

Estadísticas de gestión- trámites realizados

Trámites	87
Número de oficios JD	243
Numero de certificaciones generales	306

N de certificaciones VS	70
Número de procedimientos de idoneidad	13
Expedientes actualizados	2723/2723
Criterios aportados a Instituciones:	9
Criterios por consultas de la asesoría legal	79

4-Estadísticas colegiados

N total de colegiados	2723
N de activos	1193
N de Morosos de 1 a 6 cuotas:	201
N de Morosos con más de 7 cuotas:	29
N de colegiados que regularizaron su situación:	171
Incorporaciones en 2021	47
Re incorporaciones 2021	10
Renuncias 2021	46
Exonerados de 1 a 12 meses	49
Pagos por fallecimiento fondo mutualidad (dos fallecimientos y no tenían beneficiario)	0

Actualización de Información de colegiados.

Se realizó un sorteo para promover la actualización de información con una participación de 323 agremiados, lo que es una respuesta muy positiva y permite mantener información actualizada de los agremiados.

5- Estadísticas y logros de Comunicaciones

Rubro	Cantidad
Campañas	28
Comunicados y pronunciamientos	6
Participación en medios de comunicación	9

Productos en materia de comunicación	1001
Concursos	3
Piezas gráficas	493
Webinarios	14

Redes sociales febrero 2021	Redes sociales diciembre 2021
Facebook 564 seguidores	Facebook 1155 seguidores
Instagram 500	Instagram 736

6- Temas de Colegiados

Coordinación regencias con SINAC

Se realizaron reuniones con el Viceministro de Ambiente para resolver diferentes temas como: Pólizas, problemas con Inscripciones, reglamento a la Ley de vida Silvestre

Proceso de revisión al Reglamento a la ley de Vida Silvestre

Se realizaron 13 sesiones de trabajo con la participación de 13 organizaciones con un total de 49 personas. Se integraron modificaciones al reglamentos. Se presentó al Ministro de Ambiente en presencia de CANATUR y Defensoría de los Habitantes y se iniciará un trabajo conjunto con sinac para la presentación de las observaciones

Gestiones ante instituciones sobre ejercicio profesional

Notas diversas sobre situaciones relacionadas a la contratación de profesionales en biología (ver informe de fiscalía)

Biólogos y Biotecnólogos en Salud

Lucha por reconocimiento: Texto alternativo para proyecto de ley fue archivado por la comisión de asuntos sociales. Se presentó nuevo proyecto en comisión, audiencia en asamblea legislativa, defensa en medios de comunicación.

Medidas por crisis pandemia

Se mantiene exoneración especial

Apoyo a solicitudes particulares de colegiados

Atención a solicitudes y consultas diversas de los afiliados, respuesta entre dos y tres días. Traslado a asesoría legal cuando corresponde. Apoyo de asesoría legal en aspectos específicos

7- Temas nacionales

Se elaboraron pronunciamientos sobre temas de interés y se organizaron dos foros

Vida Silvestre

Pesca de Arrastre

Se solicitó apoyo para temas sobre minería, ley de aguas

Respuestas a Asamblea legislativa en diversos proyectos en corriente legislativa

8- Representaciones en Comisiones

Actualización de nombramientos e insistencia en hacer valer las representaciones ante instituciones como INCOPECA para la Comisión Nacional Consultiva de Pesca y Acuicultura, y MINAE en el caso de CONAVIS Y CRACCITES.

Los informes completos entregados por los representantes se incorporan en los anexos del Informe

Tema	Condiciones-norma	Representantes
FECOPROU Vigencia: 2021	2 representantes por Colegio	Anny Chaves Marcela Sánchez
Sesiones realizadas 16, asistencia 100% Participan 32 Colegios profesionales. Participación en Comité ejecutivo en representación del área de ciencia biológicas y de la salud. Se elaboró Plan estratégico. Elecciones de representantes ante instancias como SINART Comisión Costarricense de Cooperación con UNESCO, Consejo Universitario. Se realizaron foros en temas de políticas nacionales que afectan a colegios profesionales		
CAT PAD vigencia	Comisión NI de Emergencias Acuerdo 61-03-2015	Ileana Moreira Pompilio Campos
No sesionó este año		
INCOPECA vigencia	Ley 7384- ARTICULO 24.- La Comisión Nacional Consultiva de Pesca y Acuicultura*	Se envió terna No ha habido respuesta

CITES Vigencia julio 2020 Julio 2022	DAJ-D-051-2015-MINAE N° 39489 art 6	Ana C Chaves Jorge Hernández
Se estableció el quorum estructural a final de año, primera reunión convocada para diciembre 20		
Evaluación y clasificación de calidad de cuerpos de agua:	. Decreto N° 33903-MINAE-S Artículo 21. Comité Técnico de Revisión Comité Técnico de Revisión del Reglamento para la Evaluación y Clasificación de la Calidad de los Cuerpos de Agua Superficiales,	Monika Springer Silvia Echeverría
Sesiones realizadas 12. Asistencia 100% Participación en subcomité biológico. Revisión detallada del reglamento, se han incorporado importantes modificaciones tanto al texto, así como a su estructura. Los profesionales que pueden realizar estudios biológicos deben estar colegiados y contar con idoneidad o especialidad.		
Comité Técnico del reglamento de vertidos y aguas de reúso	Decreto N° 33601-MINAE-S art 6- Comité Técnico del Reglamento de Vertido y Reúso de Aguas Residuales	Alicia Jiménez Jorge Rosales
Sesiones realizadas 14, asistencia 100%. Atención consultas. Revisión de reglamento de vertidos, Consulta pública de cuadro del reglamento, participación en estudios coordinados a través de la comisión		
Comisión NI Vida Silvestre CONAVIS	Reglamento a Ley de vida Silvestre, Artículo 21.-	Javier Carazo Víctor Acosta
No se convocó en todo el año.		
Biotecnología CTN 70	Inicio en julio 21	Michael Zúñiga
2 sesiones realizadas. Asistencia 100% Estudio de PN INTE/ISO 20387 “Biotecnología. Biobancos. Requisitos generales para los biobancos.” Estudio de PN INTE/ISO 22758 “Biotechnology — Biobanking — Implementation guide for ISO 20387”		

Asamblea Colegiada Representativa UCR	Dos representantes x colegio profesional	Ana C Chaves Priscilla Redondo
Se participó en elección de representantes ante Consejo Universitario		

9-Comisiones de Apoyo a la Junta Directiva

COMISION	INTEGRANTES	ACTIVIDADES
Vida Silvestre	Pompilio Campos, Jimmy Mata, Josimar Estrella, Katya Barrantes, Ricardo Murillo, Víctor Acosta, Javier Carazo	Apoyo a organización y realización revisión Reglamento a la ley de vida Silvestre, proceso participativo. Solicitudes de regentes. Análisis tema comederos para aves, revisión manual buenas prácticas de manejo de aves.
Asuntos pesqueros	Alejandro Méndez, Liliana Álvarez, Andrés Escoto, Gustavo Rojas,	Inicia en setiembre, 3 reuniones. Revisión Listado de especies de interés para acuariofilia para ser incorporadas en la lista de interés pesquero y acuícola. Revisión del análisis técnico y propuesta nota a INCOPECA
Especialidades	Pompilio Campos, Carolina Céspedes, Francisco Quesada	Análisis de 8 casos y 8 especialidades otorgadas. Elaboración de 2 formularios. Revisión de matriz de valoración de especialidades Elaboración de procedimiento en proceso
Idoneidad	Orlando Muñoz Anny Chaves Pompilio Campos (VS) Francisco Quesada (acuáticos)	Análisis de 13 casos 10 en vida silvestre y 3 en organismos acuáticos. Adaptación de matriz para valorar id en org acuáticos
Agenda política	Alejandro Méndez	Elaboración de plan de trabajo y estructura de la comisión
Asuntos Académicos	Max Paniagua Javier Víquez Pompilio Campos	Elaboración de contenidos para cursos de Regencias general, regencias en temas específicos: Aves, Herpetofauna, Mamíferos, Mariposas

Biotecnología y Salud	Priscila Redondo Gabriela Chavarría Warner Alpízar Carolina Céspedes, Michael Zúñiga Vanesa Ramírez	Revisión de perfil prof en salud. Artículo sobre premios Nobel, proceso ley de salud. Participación en webinar Coordinación para cursos sobre reproducción humana
Reformas legales	Alejandro Méndez Anny Chaves	Se presentó nuevo reglamento a la ley del CBCR al MINAE para que se publique como decreto. No se ha podido trabajar en nueva ley del Colegio en esta administración Comisión especial ha coordinado el tema de reforma a ley de salud
Malla curricular y coordinación con Academia	Marcela Sánchez, Alejandro Méndez Anny Chaves	Revisión de planes de estudio y selección de carreras que pueden incorporarse Coordinación con Escuelas que forman profesionales en CB.

10- Resumen de cumplimiento de Plan Operativo

PROGRAMA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROYECTO	CONTROL DE CALIDAD
OBJETIVOS	CUMPLIMIENTO
Objetivo 1: Adquirir una herramienta de control de calidad para las llamadas.	No se pudo ejecutar. Queda pendiente para hacerlo en nueva sede
Objetivo 2: Establecer formalmente el perfil de los puestos del personal.	Términos de referencia elaborados para cada puesto. Pendiente formalización de perfiles
Objetivo 3: Establecer un sistema de evaluación para el recurso humano.	Se realiza evaluación mensual del cumplimiento. Se requiere un sistema formal de evaluación
Objetivo 4:	Pendiente

Establecer un sistema de control interno	

PROGRAMA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROYECTO	Modernización del Colegio
OBJETIVOS	
Objetivo 5: Actualizar y sistematizar el inventario de activos del Colegio	Inventario de activos al día
Objetivo 6: Modernizar los equipos del colegio	No fue necesario para este año. Se actualizó el equipo de secretaria.
Objetivo 7: Adquirir una nueva sede para el colegio	Identificación de edificio para nueva sede. Contrato de compraventa firmado Trámite de compra con préstamo del Banco Popular Trámite de venta de propiedad en San Rafael

PROGRAMA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROYECTO	Fortalecimiento de las finanzas
OBJETIVOS	
Objetivo 8: Gestionar de forma eficiente los cobros de la colegiatura y otros servicios.	Se implementan acuerdos de pago a corto plazo para colegiados con más de 7 colegiaturas, gestión personalizada vía whatsapp, teléfono, seguimiento mensual a acuerdos de pago, envíos masivos de cobros una vez al mes. 80% de colegiados en cero cuotas pendientes.
Objetivo 9: Identificar posibles fuentes de ingresos para el colegio.	Se identifican oportunidades con la infraestructura de nueva sede. Venta de artículos promocionales

PROGRAMA	Oportunidades de Trabajo
PROYECTO	Generación de fuentes de trabajo
OBJETIVOS	
Objetivo 10: Generar una iniciativa para biocomercio	No se elaboró propuesta
Objetivo 11: Promover las especialidades y las herramientas de idoneidad	Información publicada sobre especialidades e idoneidad, incluye los formularios elaborados Se gestionaron 11 procesos de idoneidad Se aprobaron x procesos de Especialidad

Objetivo 12: Esclarecer el campo de acción de las profesiones de los colegiados	Se analizaron 10 programas de estudio y se definieron las carreras que pueden ser aceptadas para incorporarse. Acuerdo de Asamblea General al respecto.
--	---

PROGRAMA	Oportunidades de Trabajo
PROYECTO	Apoyo a emprendimientos
OBJETIVOS	
Objetivo 13: Crear una incubadora de proyectos para colegiados, y para externos interesados en sitios de manejo de vida silvestre	No se ejecutó

PROGRAMA	Oportunidades de Trabajo
PROYECTO	Defensa del Ejercicio Profesional
OBJETIVOS	
Objetivo 14: Proteger el ejercicio legal de la profesión del biólogo en el sector asalariado.	Gestiones ante instituciones para identificar los puestos que requieren un profesional biólogo,
Objetivo 15: Regular el ejercicio del colegiado con base en la especialidad	Proceso de especialidades bien definido, ampliación y definición de especialidades en el Reglamento. Acuerdo de Asamblea General ampliando las especialidades.
Objetivo 16: Incluir en el carné y certificación de colegiatura del colegiado la carrera base del profesional	Diseño de nuevo carné incluye esta información. Los colegiados lo pueden solicitar
Objetivo 17: Considerar la capacitación y actualización profesional en la idoneidad del profesional	Formularios de valoración de idoneidad incluye un puntaje para cursos de capacitación y actualización realizados

PROGRAMA	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
PROYECTO	Fortalecimiento Imagen del CBCR
OBJETIVOS	
Objetivo 18: Fomentar la credibilidad del CBCR ante los agremiados	<p>Se realizó una encuesta en donde El 71% de los agremiados encuestados indicaron que había notado el cambio de imagen institucional del CBCR, de ese porcentaje la mayoría utilizó los siguientes adjetivos: excelente, muy buena, profesional, oportuna, interactiva, fresca, integradora, etc.</p> <p>El colegio cuenta con 6 canales de comunicación para informarse del quehacer del CBCR, en donde en cada una de estos canales existe la posibilidad de interacción entre ambas partes.</p> <p>Actualmente el Facebook del Colegio de Biólogos cuenta con 1155 seguidores y el Instagram ya cuenta con un total de 736 seguidores. Además, ahora se cuenta con canal de Youtube y red social LinkedIn, además de recibir correos masivos y tener a disposición la página web.</p> <p>El CBCR cuenta con una unidad de comunicación que brinda un trabajo profesional en este campo</p>
Objetivo 19: Fortalecer el vínculo entre la Junta Directiva y las personas que representan al Colegio en instancias y comisiones institucionales	Comunicación con representantes, otorgamiento de título de acreditación, involucramiento de representes en actividades y procesos.
Objetivo 20: Incrementar la presencia y la incidencia del Colegio en la agenda pública.	<p>Apoyo y liderazgo en cambio a la ley de salud</p> <p>Aporte de criterios a la Asamblea legislativa</p> <p>Tres pronunciamientos emitidos</p> <p>Declaración de Pioneros de la Biología en el marco del bicentenario de independencia de CR</p> <p>Se realizó webinar sobre Acuerdo de Escazú</p>
Objetivo 21: Promocionar el potencial de las/los agremiados en distintos campos de desempeño profesional.	Se realizaron 14 webinarios durante el 2021, se concentraron mayoritariamente durante la celebración del Mes del Biólogo.
Objetivo 22: Acercar a la persona colegiada al quehacer del Colegio.	<p>Participación de agremiados en webinarios, análisis de documentos para definir posición del Colegio</p> <p>Promoción de actividades participativas y concursos</p> <p>Campaña “Ser parte del CBCR”</p> <p>Campaña ¿Qué es ser colegiado para mí?</p> <p>Concurso de Fotografía Mes del Ambiente</p> <p>Concurso de Dibujo “Hacer Patria es proteger a la Biodiversidad”</p>

	<p>Sección Artículos de opinión: Domingo de Lectura, espacio habilitado en el sitio web con la intención de subir artículos de opinión de los agremiados con distintas temáticas mensuales</p> <p>-Pizarra Informativa ARN Mensajero: resumen quincenal de los principales anuncios del CBCR que se envía por correo masivo</p> <p>-Gráfica CBCR: consiste en compartir una infografía en las redes sociales con temas de interés sobre especies y otras informaciones relativas a las ciencias biológicas.</p> <p>-Material Académico digital: consiste en una sección dentro de la página web donde colocaremos libros, ensayos o material académico de los agremiados para que compartan su trabajo y quede visibilizado en esta plataforma.</p> <p>-Desarrollo del Boletín Informativo “SOMOS CBCR”, con información</p> <p>-Video institucional: material audiovisual que se realizó para presentar en las juramentaciones y servirá para publicar en el canal de YouTube y otras plataformas virtuales.</p> <p>-Sección Biólogos en Acción: espacio en la página web donde se compartirá material audiovisual de participación de los agremiados (espacio no comercial) Se puede integrar dentro del contenido del canal de Youtube.</p> <p>Generación de material audiovisual como Video institucional, Las razones del Lobo, felicitación del Día del Biólogo, publicación de videos con resultados de los concursos.</p>
<p>Objetivo 23: Establecer espacios de comunicación interpersonal que favorezcan un clima de cordialidad entre las y los colegiados.</p>	<p>Por condición de pandemia no se puede realizar hasta tener condiciones apropiadas</p>
<p>Objetivo 24: Incentivar la generación de conocimiento biológico y de desarrollos tecnológicos en el campo de la biología</p>	<p>Se realizaron 14 webinarios durante el 2021, se concentraron mayoritariamente durante la celebración del Mes del Biólogo.</p>
<p>Objetivo 25: Optimizar la comunicación organizacional interna:</p>	<p>Comunicación eficiente por diferentes medios Participación e informe de coordinadora administrativa en sesión de Junta Directiva cada mes.</p>

Junta Directiva-Equipo Administrativo	Capacitación a funcionarios administrativos sobre comunicación Talleres de comunicación organizacional Protocolo de comunicación organizacional
--	---

PROGRAMA	Gestión del capital humano Agremiado
PROYECTO	Conversatorios en gestión laboral
OBJETIVOS	
Objetivo 26: Establecer buenas relaciones entre agremiados mediante las siguientes áreas estratégicas	Un conversatorio sobre CABYS
Objetivo 27: Generar convenios para la recreación de los colegiados	Nuevos convenios en proceso

PROGRAMA	Incidencia en la política nacional
PROYECTO	Posicionamiento del CBCR ante temas ambientales
OBJETIVOS	
Objetivo 28 : Generar un modelo de representación técnico y político, de las y los agremiados al CBCR	Correspondencia para reclamar espacios de representación ante INCOPECA, CITES, CONAVIS
Objetivo 29: Establecer un protocolo de pronunciamiento técnico y político.	No realizado
Objetivo 30 : Crear un cronograma para la generación de espacios de discusión (Foros).	Foros en temas de incidencia realizados Pesca de arrastre Vida Silvestre Panorama político Proceso evaluación Reglamento a LVS Webinario "Radiografía de las candidaturas presidenciales"
Objetivo 31: Establecer un protocolo de construcción de agenda con Universidades	Inicio de coordinación. Reunión en agenda con Asamblea de Escuela UCR Coordinación con UNED

II Informe de Tesorería Colegio de Biólogos de Costa Rica



Tesorero: Max Paniagua Sánchez

**Mayo-Diciembre
2021**

Introducción

Como se establece en la Ley Orgánica del Colegio de Biólogos Costa Rica, las funciones del tesorero, en el artículo 18, el cual consta de seis incisos, que señalan lo siguiente:

“ARTICULO 18-. Corresponde al Tesorero:

- a) Custodiar bajo su responsabilidad, los fondos del Colegio;
- b) Recaudar las contribuciones de los miembros del Colegio y cualesquiera otras que se establezcan a favor del Colegio, así como las contribuciones de sus miembros para la mutualidad;
- c) Pagar los libramientos que en debida forma se la presenten a la Tesorería;
- d) Mantener los fondos del Colegio depositados en una cuenta corriente, en un Banco del Sistema Bancario Nacional de Costa Rica;
- e) Llevar los libros de la contabilidad del Colegio y presentar a fin de año el estado general de sus ingresos y gastos; y
- f) Tomar por cuenta del Colegio una póliza de fidelidad por el monto que fije la Junta Directiva, la que en todo caso no será menor de diez mil colones”. Tal y como se observa, dicho artículo cuenta con una numeración taxativa de las funciones del tesorero, es decir, no se establece una regulación abierta que permita interpretar que el tesorero pueda asumir otras funciones diferentes a las que señale la Ley Orgánica o su reglamento. Asimismo, se observa en el artículo 41 del Reglamento, que regula las funciones del tesorero, que se le asignen nuevas funciones, diferentes a las ya establecidas por la Ley, sino que dicho artículo se limita a señalar que “Son atribuciones del tesorero las que señale la Ley Orgánica”, es decir, remite al citado artículo 18 de la Ley.

Sin embargo, se debe tener en cuenta que, en distintos artículos de la Ley Orgánica, así como del reglamento, se encuentran dispersas algunas funciones para el cargo de tesorero, que se procederán a citar, las cuales, en su mayoría, deberá cumplir en conjunto con otro miembro de la Junta Directiva. Dichas funciones dispersas son:

En el artículo 15, inciso 7, se señala que son funciones de la Junta de Gobierno “examinar las cuentas de la Tesorería”. De tal norma se extrae que el tesorero deberá tener las cuentas a su cargo actualizadas y presentarlas a la Junta de Gobierno, ya sea de oficio o a petición de la Junta, para que, de esa manera, puedan proceder a examinar las mismas.

Por otra parte, en el artículo 16, inciso e), que regula las funciones del presidente, se le asigna a este la tarea de “firmas los libramientos de la tesorería”, de lo que se extrae la función implícita del tesorero de presentar al presidente los libramientos que este vaya a realizar, para que sean firmados por el presidente. Igualmente, dicho

artículo, en su inciso f), la obligación del presidente de “Practicar con el fiscal, cortes trimestrales de caja, dejando constancia de ellos en los libros del Tesorero”, por lo cual, para cada uno de estos cortes, el tesorero debe tener los libros a disposición del presidente y el fiscal para que estos los firmen. Dicha disposición se reafirma en el artículo 17, inciso b) ibidem, el cual regula las funciones del fiscal.

Por otra parte, en el artículo 39 del Reglamento, que regula las funciones nuevamente del presidente, se señala, en su inciso c), que el tesorero, en conjunto con el presidente, deben “autorizar los giros que deba llevar a cabo el Colegio para su normal desenvolvimiento, informando de ello a la Junta Directiva”.

Igualmente, el artículo 64 ibidem obliga al tesorero a “presentar mensualmente un balance general, un estado de ingresos y egresos y los demás informes que le solicite la Junta Directiva o el que crea oportuno presentar a conocimiento de la misma”. En el artículo 65 se le obliga a “mostrar los libros, comprobantes, archivos y demás registros, tanto al presidente como al fiscal, para que estos practiquen una revisión cada vez que lo deseen”.

En otro orden de ideas, también es importante resaltar que el tesorero tiene la obligación establecida en el artículo 13 de la Ley Orgánica, de asistir a las sesiones ordinarias que se realizarán cada mes y a aquellas extraordinarias que se realicen, a excepción de aquellos casos en los que medie justa causa para ausentarse.

Por último, en caso de renuncia, según el artículo 66, el tesorero deberá hacer entrega de los valores y registros bajo su custodia, al nuevo tesorero, previo estudio de un contador autorizado. En dicha entrega deberá estar presente el fiscal o algún delegado que la Junta Directiva nombre, que deberá entregar al tesorero un descargo. Hasta tanto no se reciba dicho descargo, el tesorero saliente sigue siendo responsable personalmente sobre su cargo.

Debido a estas obligaciones del tesorero, es que este II informe, se entregara a la presidencia del Colegio de Biólogos de Costa Rica y en conocimiento de la fiscalía de la misma institución con el fin de informar sobre el estado de las cuentas y movimientos realizados en los últimos meses, estado económico del Colegio de Biólogos, recomendaciones, entre otros.

Actividades realizadas en los últimos cuatro meses

- a. Coordinar los pagos generados por el área administrativa para los gastos normales e imprevistos generados.
- b. Resguardo del fondo mutual depositado por los colegiados (cuenta del banco popular (colones).
- c. Seguimiento y actualización a los depósitos a plazo del fondo mutual que se encuentran en el Banco Popular de Costa Rica.
- d. Resguardo de dinero para aguinaldo 2021 administrativos y ahorro para imprevistos del personal.
- e. Pagos de CCSS.
- f. Presentar información de las cuentas bancarias en referencia a su estado mensual.
- g. Entrega de información para liquidaciones presupuestarias de cada mes.
- h. Trámites para posible préstamo para nueva sede.

Estados actuales de las cuentas del Colegio de Biólogos de Costa Rica para el mes de mayo de 2021.

Imagen 1. Estados de cuentas del CBCR al mes de mayo de 2021.

Banco de Costa Rica			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR Colones	Colones	6/5/2021	€ 3,017,989.35
Banco Nacional			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Ahorro administrativo Colones	Colones	6/5/2021*	€ 2,377,970.64
Gastos CBCR Colones	Colones	6/5/2021	€ 8,188,507.00
Dólares BN	Dólares	6/5/2021	\$ 0.00
Banca Promérica			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR	Colones	6/5/2021	€ 21,802,979.35
Dólares Promérica	Dólares	6/5/2021	\$ 0.00
Banco Popular			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Depósito a plazo	Colones	7/9/2022**	€25,000,000.00
Depósito a plazo	Colones	20/9/2021**	€ 10,368,000.00
Gastos CBCR			€ 7,476,454.90
Fondo Mutua	Colones	6/5/2021	***€11,054,668.26
Totales			
Colones en Bancos			€ 89,286,569.50
Dólares en Bancos			\$ 0.00
Total en colones (cambio de \$618 a la fecha Banco de Costa Rica)			€ 89,286,569.50

*Ahorro para gastos administrativos de liquidaciones, aguinaldos y gastos legales.

** Fecha vencimiento de los depósitos a plazo desmaterializado Banco Popular (Fondo Mutua).

***Ahorro de fondo mutua a partir del 7 de septiembre 2020.

Fondo mutua, ahorro administrativo y legal	Flujo para el CBCR
€ 48,800,638.90	€ 40,485,930.60

Estados actuales de las cuentas del Colegio de Biólogos de Costa Rica para el mes de junio de 2021.

Imagen 2. Estados de cuentas del CBCR del mes de junio de 2021.

Banco de Costa Rica			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR Colones	Colones	7/6/2021	₡ 435,256.97
Banco Nacional			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Ahorro administrativo Colones	Colones	7/6/2021*	₡ 2,677,970.64
Gastos CBCR Colones	Colones	7/6/2021	₡ 4,881,020.85
Dólares BN	Dólares	7/6/2021	\$ 0.00
Banca Promérica			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR	Colones	7/6/2021	₡ 19,863,451.72
Dólares Promérica	Dólares	7/6/2021	\$ 0.00
Banco Popular			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Depósito a plazo	Colones	7/9/2022**	₡25,000,000.00
Depósito a plazo	Colones	20/9/2021**	₡ 10,368,000.00
Gastos CBCR			₡ 7,385,243.38
Fondo Mutual	Colones	7/6/2021	***₡12,073,256.26
Totales			
Colones en Bancos			₡ 82,684,199.82
Dólares en Bancos			\$ 0.00
Total en colones (cambio de \$625 a la fecha Banco de Costa Rica)			₡ 82,684,199.82

*Ahorro para gastos administrativos de liquidaciones, aguinaldos y gastos legales.

**Fecha vencimiento de los depósitos a plazo desmaterializado Banco Popular (Fondo Mutual).

***Ahorro de fondo mutual a partir del 7 de septiembre 2020.

Fondo mutual, ahorro administrativo y legal	Flujo para el CBCR
₡ 47,876,513.23	₡ 34,807,686.59

Estados actuales de las cuentas del Colegio de Biólogos de Costa Rica para el mes de julio de 2021.

Imagen 3. Estados de cuentas del CBCR del mes de julio de 2021.

Banco de Costa Rica			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR Colones	Colones	3/7/2021	₡ 331,914.98
Banco Nacional			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Ahorro administrativo Colones	Colones	3/7/2021*	₡ 2,977,970.64
Gastos CBCR Colones	Colones	3/7/2021	₡ 683,437.29
Dólares BN	Dólares	3/7/2021	\$ 0.00
Banca Promérica			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR	Colones	3/7/2021	₡ 18,395,593.60
Dólares Promérica	Dólares	3/7/2021	\$ 0.00
Banco Popular			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Depósito a plazo	Colones	7/9/2022**	₡25,000,000.00
Depósito a plazo	Colones	20/9/2021**	₡ 10,368,000.00
Gastos CBCR			₡ 7,588,511.86
Fondo Mutua	Colones	3/7/2021	***₡12,814,095.26
Totales			
Colones en Bancos			₡ 77,476,086.34
Dólares en Bancos			\$ 0.00
Total en colones (cambio de \$626 a la fecha Banco de Costa Rica)			₡ 77,476,086.34

*Ahorro para gastos administrativos de liquidaciones, aguinaldos y gastos legales.

**Fecha vencimiento de los depósitos a plazo desmaterializado Banco Popular (Fondo Mutua).

***Ahorro de fondo mutua a partir del 7 de septiembre 2020.

Fondo mutua, ahorro administrativo y legal	Flujo para el CBCR
₡ 51,160,065.90	₡ 26,316,020.44

Estados actuales de las cuentas del Colegio de Biólogos de Costa Rica para el mes de agosto de 2021.

Imagen 4. Estados de cuentas del CBCR del mes de agosto de 2021.

Banco de Costa Rica			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR Colones	Colones	6/8/2021	₡ 458,066.60
Banco Nacional			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Ahorro administrativo Colones	Colones	6/8/2021*	₡ 2,600,000.00
Gastos CBCR Colones	Colones	6/8/2021	₡ 650,450.79
Dólares BN	Dólares	6/8/2021	\$ 0.04
Banca Promérica			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR	Colones	6/8/2021	₡ 12,998,146.85
Dólares Promérica	Dólares	6/8/2021	\$ 0.00
			14539492,44
Banco Popular			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Depósito a plazo	Colones	7/9/2022**	₡25,000,000.00
Depósito a plazo	Colones	20/9/2021**	₡ 10,368,000.00
Gastos CBCR			₡ 981,452.48
Fondo Mutua	Colones	6/8/2021	***₡13,558,039,96
Totales			
Colones en Bancos			₡ 66,614,156.96
Dólares en Bancos			\$ 0.04
Total en colones (cambio de \$627 a la fecha Banco de Costa Rica)			₡ 66,614,182.04

*Ahorro para gastos administrativos de liquidaciones, aguinaldos y gastos legales.

**Fecha vencimiento de los depósitos a plazo desmaterializado Banco Popular (Fondo Mutua).

***Ahorro de fondo mutua a partir del 7 de septiembre 2020.

Fondo mutua, ahorro administrativo y legal	Flujo para el CBCR
₡ 51,526,039.96	₡ 15,088,142.08

Estados actuales de las cuentas del Colegio de Biólogos de Costa Rica para el mes de setiembre de 2021.

Imagen 5. Estados de cuentas del CBCR del mes de setiembre de 2021.

Banco de Costa Rica			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR Colones	Colones	2/9/2021	₡ 383,200.00
Banco Nacional			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Ahorro administrativo Colones	Colones	2/9/2021*	₡ 895,884.84
Gastos CBCR Colones	Colones	2/9/2021	₡ 378,968.00
Dólares BN	Dólares	2/9/2021	\$ 0.00
Banca Promérica			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR	Colones	2/9/2021	₡ 9,176,501.54
Dólares Promérica	Dólares	2/9/2021	\$ 0.00
			14539492,44
Banco Popular			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Depósito a plazo	Colones	7/9/2022**	₡25,000,000.00
Depósito a plazo	Colones	20/9/2021**	₡ 10,368,000.00
Gastos CBCR			₡ 605,639.65
Fondo Mutua	Colones	2/9/2021	***₡14,000,000.00
Totales			
Colones en Bancos			₡ 60,808,194.03
Dólares en Bancos			\$ 0.00
Total en colones (cambio de \$631 a la fecha Banco de Costa Rica)			₡ 60,808,194.03

*Ahorro para gastos administrativos de liquidaciones, aguinaldos y gastos legales.

**Fecha vencimiento de los depósitos a plazo desmaterializado Banco Popular (Fondo Mutua).

***Ahorro de fondo mutua a partir del 7 de setiembre 2020.

Fondo mutua, ahorro administrativo y legal	Flujo para el CBCR
₡ 50,263,884.84	₡ 10,544,309.19

Estados actuales de las cuentas del Colegio de Biólogos de Costa Rica para el mes de octubre de 2021.

Imagen 6. Estados de cuentas del CBCR del mes de octubre de 2021.

Banco de Costa Rica			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR Colones	Colones	7/10/2021	₡ 451,773.60
Banco Nacional			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Ahorro administrativo Colones	Colones	7/10/2021*	₡ 1,195,884.84
Gastos CBCR Colones	Colones	7/10/2021	₡ 2,098,073.76
Dólares BN	Dólares	7/10/2021	\$ 0.00
Banca Promérica			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR	Colones	7/10/2021	₡ 6,378,932.69
Dólares Promérica	Dólares	7/10/2021	\$ 0.00
14539492,44			
Banco Popular			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Depósito a plazo	Colones	7/9/2022**	₡25,000,000.00
Gastos CBCR			₡ 482,477.01
Fondo Mutual	Colones	7/10/2021	***₡25,000,000.00
Totales			
Colones en Bancos			₡ 60,607,141.90
Dólares en Bancos			\$ 0.00
Total en colones (cambio de \$632 a la fecha Banco de Costa Rica)			₡ 60,607,141.90

*Ahorro para gastos administrativos de liquidaciones, aguinaldos y gastos legales.

**Fecha vencimiento del depósito a plazo desmaterializado Banco Popular (Fondo Mutual).

***Ahorro de fondo mutual para implementar en depósitos a plazo desmaterializado.

Fondo mutual, ahorro administrativo y legal	Flujo para el CBCR
₡ 51,195,884.84	₡ 9,411,257.06

Estados actuales de las cuentas del Colegio de Biólogos de Costa Rica para el mes de noviembre de 2021.

Imagen 7. Estados de cuentas del CBCR del mes de noviembre de 2021.

Banco de Costa Rica			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR Colones	Colones	5/11/2021	₡ 184,171.22
Banco Nacional			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Ahorro administrativo Colones	Colones	5/11/2021*	₡ 1,495,884.84
Gastos CBCR Colones	Colones	5/11/2021	₡ 4,782,498.20
Dólares BN	Dólares	5/11/2021	\$ 0.00
Banca Promérica			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR	Colones	5/11/2021	₡ 2,361,974.44
Dólares Promérica	Dólares	5/11/2021	\$ 0.00
			14539492,44
Banco Popular			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Depósito a plazo	Colones	7/9/2022**	₡25,000,000.00
Gastos CBCR			₡ 00.00
Fondo Mutual	Colones	5/11/2021	***₡11,470,859.57
Totales			
Colones en Bancos			₡ 45,295,388.27
Dólares en Bancos			\$ 0.00
Total en colones (cambio de \$632 a la fecha Banco de Costa Rica)			₡ 45,295,388.27

*Ahorro para gastos administrativos de liquidaciones, aguinaldos y gastos legales.

**Fecha vencimiento del depósito a plazo desmaterializado Banco Popular (Fondo Mutual).

***Ahorro de fondo mutual para implementar en depósitos a plazo desmaterializado.

Fondo mutual, ahorro administrativo y legal	Flujo para el CBCR
₡ 37,966,744.41	₡ 7,328,643.86

Se realizó el pago de \$20.000 dólares para la nueva sede, por lo cual, se refleja una diferencia significativa entre los meses de octubre y noviembre.

Estados actuales de las cuentas del Colegio de Biólogos de Costa Rica para el mes de diciembre de 2021.

Imagen 8. Estados de cuentas del CBCR del mes de diciembre de 2021.

Banco de Costa Rica			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR Colones	Colones	3/12/2021	₡ 509,870.90
Banco Nacional			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Ahorro administrativo Colones	Colones	3/12/2021*	₡ 318,988.02
Gastos CBCR Colones	Colones	3/12/2021	₡ 2,275,621.69
Dólares BN	Dólares	3/12/2021	\$ 0.00
Banca Promérica			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR	Colones	3/12/2021	₡ 2,917,276.44
Dólares Promérica	Dólares	3/12/2021	\$ 0.00
14539492,44			
Banco Popular			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Depósito a plazo	Colones	7/9/2022**	₡25,000,000.00
Gastos CBCR			₡ 1,372,146.76
Fondo Mutual	Colones	3/12/2021	***₡11,000,000.00
Totales			
Colones en Bancos			₡ 43,393,903.81
Dólares en Bancos			\$ 0.00
Total en colones (cambio de \$641 a la fecha Banco de Costa Rica)			₡ 43,393,903.81

*Ahorro para gastos administrativos de liquidaciones, aguinaldos y gastos legales.

**Fecha vencimiento del depósito a plazo desmaterializado Banco Popular (Fondo Mutual).

***Ahorro de fondo mutual para implementar en depósitos a plazo desmaterializado.

Fondo mutual, ahorro administrativo y legal	Flujo para el CBCR
₡ 36,318,988.02	₡ 7,074,915.79

Recomendaciones a la Presidencia y fiscalía del Colegio de Biólogos de Costa Rica.

1. Realizar controles para las actividades que se desarrollan en el Colegio de Biólogos de Costa Rica como, por ejemplo:
 - a. Solicitar a las personas proveedoras de servicios e insumos la entrega oportuna de las facturas para no afectar los reportes contables.
 - b. Sustituir el sistema de soporte del colegio conocido como SAC e implementar una herramienta más flexible, económica y adaptable a las necesidades del CBCR, este sistema tiene muchas deficiencias para el trabajo del personal administrativo y brinda pocos insumos para el uso de información para los miembros de la junta y los colegiados en general.
 - c. Crear un sistema de control interno que facilite la tramitología y se pueda generar mayor control por el área administrativa y los miembros de la junta directiva.
 - d. Valorar los finiquitos de contratos de servicios y no adquirir contratos de más de un año.

MAX
PANIAGUA
SANCHEZ
(FIRMA)



Firmado digitalmente
por MAX PANIAGUA
SANCHEZ (FIRMA)
Fecha: 2021.12.09
09:29:27 -06'00'

Max Paniagua Sánchez

Tesorero Colegio de Biólogos de Costa Rica

Carnet 1270



10 de diciembre de 2021
Informe anual de fiscalía
Biol Orlando Muñoz López

Estimados Señores y Señoras:

Me permito saludarles, y de la manera más atenta presentarles el informe sobre los principales temas y tareas abordados desde la Fiscalía, durante el período comprendido desde el mes de enero 2021 hasta la fecha.

Punto 1. Se atendieron un total de 42 denuncias o consultas de las cuales solo existen dos que no han concluido su proceso y se está en el seguimiento, todas ellas cuentan con un número de expediente como se observa en el **Cuadro 1 (Anexo)**.

Punto 2. Se realizó el curso de **Regencias en Manejo de Vida Silvestre** los días 12 y 13 de marzo de 2021.

Punto 3. A lo largo del año se tramitaron un total de **93 trámites** de exoneración del pago de las cuotas, renunciaciones, reincorporaciones y trámites de pensión, todas ellas fueron revisadas y avaladas por el **Departamento de Gestión de Cobros** y la **Coordinación Ejecutiva**. El resumen de esta gestión se encuentra en el **Cuadro 2**

Punto 4. A lo largo del año se tramitaron un total de **52 trámites** de incorporación en coordinación con la coordinación ejecutiva y el cronograma respectivo. El resumen de esta gestión se encuentra en el **Cuadro 3**

Cuadro 3. Incorporaciones tramitadas 2021 Fiscalía

Incorporaciones	
Febrero	1
Marzo	10
Junio	14
Setiembre	12
Noviembre	15
total	52

Cuadro 2: Tramites Fiscalía 2021

	Exoneraciones	Exoneración por COVID	Renuncias	Pensión	Reincorporación	Total
Enero	6	2	2	1	0	11
Febrero	2	2	5	3	1	12
Marzo	5	0	4	1	1	10
Abril	4	3	4	2	0	13
Mayo	2	1	4	0	0	7
Junio	4	2	3	1	0	10
Julio	1	1	4	0	0	6
Agosto	2	1	5	0	1	8
Setiembre	2	0	1	0	1	3
Octubre	2	1	1	2	2	6
Noviembre	2	1	0	1	0	4
Diciembre	0	2	1	0	0	3
TOTAL	32	16	34	11	6	93

Punto 5. En coordinación con el **Departamento de Gestión de Cobro** y la **Coordinación Ejecutiva** se presentaron las respectivas listas de Colegiados para la suspensión. Estos agremiados se encuentran atrasados en más de seis meses del pago de cuotas al Colegio de Biólogos de Costa Rica. Por lo cual en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el **Artículo 14 del Reglamento a la Ley Orgánica del Colegio No.4288**, se deben suspender. El encontrarse suspendido del ejercicio de la profesión le deja sujeto a lo dispuesto en el **Artículo 20 del Reglamento a la Ley Orgánica del Colegio de Biólogos de Costa Rica No. 4288** que dice:

***Artículo 20:** Las personas que públicamente, o bien, en forma oculta o reservada ejerzan indebidamente la profesión de Biólogo contra lo dispuesto en la presente Ley, quedan sujetas a las prescripciones legales establecidas al efecto en el Código Penal Vigente.*

Los trámites para la suspensión de los 99 Colegiados que se pasaron a la categoría de suspendidos se resumen en el **Cuadro 4**

Cuadro 4. suspensiones tramitadas y ejecutadas 2021 Fiscalía

	Suspensiones
Enero	56
Abril	22
Julio	4
Setiembre	2
Noviembre	15
TOTAL	99

Punto 6. Junto al **Tesorero y Presidencia**, se revisaron los distintos cortes de caja, y estados de las cuentas del Colegio. Las cuentas del colegio se revisaron mensualmente y trimestralmente.

Punto 7. Se colaboró con los distintos miembros en el cumplimiento de los acuerdos tomados en las sesiones de **Asamblea General y Junta Directiva**, tanto extraordinarias como ordinarias

Punto 8. Cada sesión ordinaria de **Junta Directiva** se rindió una informe de la labor realizada según consta en las actas de dichas sesiones.

Punto 9. Se participó en 12 sesiones ordinarias y en 12 sesiones extraordinarias de Junta Directiva durante 2021.

Punto 10. Se asistió a una única sesión que coordinó el SINAC junto con el **Colegio de Ingenieros Agrónomos** sobre los temas de requisitos y competencias según lo establecido en el reglamento a la ley de Vida Silvestre en los temas de las Regencias en Vida Silvestre.

Punto 11. Se participó en 13 procesos de idoneidad, según las matrices de Valoración en campos como Vida Silvestre y Biología de Organismos Acuáticos como se resume en el cuadro 5. Solo se certifica la idoneidad a quienes demuestren con formación y experiencia que cumplen con el perfil definido para esa área de énfasis o especialidad.

Punto 12. Se participó en 4 procesos de reconocimiento de especialidad, como se resume en el cuadro 5.

Cuadro 5. Trámites de Idoneidad y Especialidad 2021 Fiscalía

Nombre	Idoneidad	Especialidad
Frank Cedeño	1	
Allan Fernandez	1	
Francisco Quesada Alvarado		1
Juan Carlos Villegas		1
Marta Venegas Vargas	1	
Wendolyn Matamoros	1	
Pompilio Campos Chinchilla	1	
Pompilio Campos Bonilla	1	
Monika Springer		1
Lidia Aviles	1	
Ingrid Molina Mora	1	
Vernom Arias	1	
José Daniel Ureña Monge	1	
Fabian Bonilla	1	
María Alejandra Jiménez Fretes	1	
Yeimy Gamboa Pérez	1	
Gabriela Chavarria Soley		1
	13	4

Punto 13. Desde 2009, la **Procuraduría General de la República** emitió un criterio de carácter vinculante en el cual se destaca que el **Colegio de Biólogos** solo debe colegiar profesionales con grado en ciencias biológicas, esto se logró ratificar mediante acuerdo en la pasada **Asamblea General Ordinaria 1-2020**. En cumplimiento de tal dictamen y el acuerdo de Asamblea, durante el año se han rechazado varias solicitudes para agremiarse por varios profesionales que anteriormente podían colegiarse. En la actualidad además se incluye en las constancias de Colegiatura un párrafo que especifica el área de acción de acuerdo a la **Ley y el Reglamento**, así como el marco legal vinculante al ejercicio de la profesión del Biólogo, señalando explícitamente que el ejercicio profesional de los biólogos debe adecuarse a la formación recibida. Esto se

hace con la intención de que **los Colegiados desempeñen su actividad profesional dentro de la rama, ciencia y profesión en la que ha sido formados.**

Punto 14. Se colaboró con la Administración del Colegio, los departamentos de Archivo y Recepción es asuntos propios del trabajo administrativo y gestión de la Junta Directiva.

Sin más por el momento se despide de ustedes,

Orlando Muñoz López
email: fiscal@colegiobiologos.com
Colegiado 1069
Fiscal



cc. Archivo

San Pedro Montes de Oca.
Frente al Costado Este de la Plaza Roosevelt

(506) 2253-4705 / (506) 2253-4706
(506) 2253-4707 / (506) 2253-4708

info@colegiobiologos.com
www.colegiobiologos.com



Consecutivo	Tipo	Documentos aportados		Acciones	Fecha resolución	Resolución final del caso	Observaciones de la Fiscalía
		Fecha	Motivo / Fundamento				
01-2021	consulta	13/01/2021	solicitud convalidación curso regencias UCR	revisión documentos y búsqueda de antecedentes, envío de oficio	18/03/2021	realizó examen de convalidación	discutir en JD
02-2021	solicitud idoneidad	13/01/2021	solicitud idoneidad		11/02/2021	aprobada	
03-2021	consulta	18/01/2021	no ha firmado el libro de incorporación y si participó de la misma de manera virtual	contestar correo, envío de oficio CBCR-FI-001.2022, solicitar un acuerdo en la próxima sesión de junta para poner plazos	18/01/2021	se presentó al colegio a firmar	establecer un procedimiento por acuerdo de junta
04-2021	consulta	21/01/2021	colegiada indica que no esta obligada a pagar las cuotas que adeuda por estar amparada a la Autonomía Universitaria en UCR	contestar correo indicando que su caso no procede, para ello debió solicitar la exoneración de las cuotas, además de que el Colegio no tiene mecanismos para controlar ese tipo de situaciones.	26/01/2021	oficio CBCR-FI-131-2021	
05-2021	consulta	17/02/2021	consulta sobre consulta a la administración que no fue resuelta en tiempo	revisión documentos y búsqueda de antecedentes, envío de oficio	07/03/2021	CBCR-FI-134-2021	
06-2021	solicitud	19/02/2021	solicitud de apoyo en proceso de que SINAC emita respuesta a una consulta sobre una prden técnica que aplica a Rancho Ponderosa	revisión documentos, consulta y envío de correo a asesoría legal solicitando criterio	18/03/2021	SINAC dio respuesta finalmente	Se siguieron presentando situaciones en las cuales SINAC ha dificultado la labor de los regentes
07-2021	solicitud	08/03/2021	solicitud de apoyo en proceso de que SINAC lo elimina del libro de regencias en un proceso que no es el correcto	revisión documentos, consulta a JD, y envío de varios correos a asesoría legal solicitando criterio	06/04/2021	Consulta ante asesoría asesoría legal sobre el tipo de acción que el colegiado debe presentar ante las autoridades judiciales	Se siguieron presentando situaciones en las cuales SINAC ha dificultado la labor de los regentes
08-2021	solicitud	08/03/2021	solicitud de apoyo en proceso de que SINAC lo elimina del libro de regencias en un proceso que no es el correcto	revisión documentos, consulta a JD, y envío de varios correos a asesoría legal solicitando criterio	06/04/2021	Consulta ante asesoría asesoría legal sobre el tipo de acción que el colegiado debe presentar ante las autoridades judiciales	Se siguieron presentando situaciones en las cuales SINAC ha dificultado la labor de los regentes
09 -2021	denuncia	23/03/2021	denuncia por plagio de varios Colegiados	revisión de documentos, correo de consulta a presidencia	06/04/2021	Consulta ante asesoría asesoría legal sobre el tipo de acción que el colegiado debe presentar ante las autoridades judiciales	la comisión se convocó y están en el proceso de emitir criterio
10 -2021	solicitud	16/04/2021	información sobre pertenencia al CBCR, organo administrativo por ejercicio ilegal	consulta sistema, elaboración de oficio	20/04/2021	oficio CBCR-FI-141-2021 / CBCR-FI-170-2021	
11 -2021	solicitud	22/04/2021	solicitud ayuda para colegiarse, referencia al caso de fiscalía 10 -2021	elaboración de oficio en coordinación con presidencia	23/04/2021	oficio CBCR-FI-163-2021	
12-2021	denuncia	17/05/2021	Denuncia ejercicio ilegal de la profesión	elaboración de oficio en coordinación con presidencia	20/05/2021	oficio CBCR-FI-175-2021	
13-2021	denuncia	17/05/2021	Denuncia ejercicio ilegal de la profesión	elaboración de oficio en coordinación con presidencia	20/05/2021	oficio CBCR-FI-176-2021	
14-2021	consulta	20/05/2021	Consulta sobre pertenencia al CBCR	consulta archivo, elaboración oficio	24/05/2021	oficio CBCR-FI-179-2021	
15-2021	denuncia	21/05/2021	denuncia sobre perfil profesional solicitado en las municipalidades para el puesto de consitor ambiental	consulta ante Junta directiva	05/08/2021	oficio CBCR-FI-177-2021	

16-2021	consulta	24/05/2021	consulta Asociación de Sitios de Manejo de Vida Silvestre sobre comisión SINAC	La presidencia realizó consulta sobre perfil miembros de comisión FGR-451 ante SINAC	10/06/2021		
17-2021	solicitud	15/06/2021	solicitud Canatur para actuar en contra de miembros de comisión FGR-451	se elaboró una respuesta en coordinación con asesoría legal	20/07/2021	oficio CBCR-JD-163-2021	
18-2021	denuncia	10/06/2021	Denuncia falta de idoneidad de funcionarios de SINAC que revisan documentos sobre regencias	se elaboró una respuesta en coordinación con asesoría legal	15/11/2021	CBCR-FI-219-2021	
19-2021	denuncia	10/06/2021	Denuncia a los funcionarios de SINAC Diana Solano Avila, Jairo Moya Vargas, Jorge Gamboa Zamora trámite para gestión de un sitio de manejo que considera fuera de lugar	se elaboró una respuesta en coordinación con asesoría legal	15/11/2021	CBCR-FI-220-2021	
20-2021	denuncia	10/06/2021	Denuncia por exceso de trámites de funcionario Henry Ramírez SINAC	se elaboró una respuesta en coordinación con asesoría legal	15/11/2021	CBCR-FI-221-2021	
21-2021	denuncia	10/06/2021	Denuncia por exceso de trámites de funcionario Henry Ramírez SINAC	se elaboró una respuesta en coordinación con asesoría legal	15/11/2021	CBCR-FI-222-2021 CBCR-FI-223-2021	
22-2021	denuncia	10/06/2021	Denuncia a los funcionarios de SINAC Ronald Mora Vargas y Anthony Barrantes Campos por exceso de trámites en oficina regional de SINAC	se elaboró una respuesta en coordinación con asesoría legal	15/11/2021	CBCR-FI-220-2021 CBCR-FI-222-2021	
23-2021	denuncia	10/06/2021	Denuncia falta de idoneidad de funcionarios de SINAC que revisan emiten recomendaciones técnicas	se elaboró una respuesta en coordinación con asesoría legal	15/11/2021	CBCR-FI-222-2021	
24-2021	denuncia	10/06/2021	Denuncia a Joaquín Vargas Mora y Minor González Guzmán SINAC así como a María Villalobos Calderón (REGENTE) en evento de liberación dudosa de tortugas	se elaboró una respuesta en coordinación con asesoría legal	15/11/2021	CBCR-FI-222-2021	
25-2021	denuncia	10/06/2021	Denuncia por exceso de trámites de funcionario Henry Ramírez SINAC	se elaboró una respuesta en coordinación con asesoría legal	15/11/2021	CBCR-FI-224-2021	
26-2021	denuncia	10/06/2021	Oficio F-451 de la Fiscalía General del Ministerio Público	se elaboró una respuesta en coordinación con asesoría legal	15/11/2021	se contestó vía correo	
27-2021	denuncia	10/06/2021	Denuncia a Óscar Cubero por afectación sobre el rechazo de Planes de Manejo presentados y requisitos respectivos en el ACAT-SINAC.	se elaboró una respuesta en coordinación con asesoría legal	15/11/2021	CBCR-FI-225-2021	
28-2021	denuncia	10/06/2021	Denuncia a José Joaquín Vargas Mora, SINAC, Por falta de idoneidad del funcionario que pide corregir Plan de Manejo.	se elaboró una respuesta en coordinación con asesoría legal	15/11/2021	CBCR-FI-226-2021	
29-2021	denuncia	10/06/2021	consulta sobre pertenencia al CBCR de un profesional extranjero "Químico Farmacéutico Biólogo" y "Maestro en Ciencias Químicas"	se elaboró una respuesta en coordinación con asesoría legal	21/06/2021	oficio CBCR-FI-188-2021	
30-2021	consulta	11/06/2021	consulta sobre párrafo que restringe el ejercicio de la profesión en las constancias que emite el CBCR	se elaboró una respuesta en coordinación con asesoría legal	28/06/2021	oficio CBCR-FI-189-2021	

31-2021	consulta	15/06/2021	Copia resolución información expediente D1-16235-2015, humedal en Quepos	se analizó el expediente y la resolución, se recomienda una revisión del tema con el profesional en biología que firmó el estudio biológico.	03/07/2021		pendiente la reunión con el Colega que realizó la valoración
32-2021	comunicación	07/06/2021	Consulta sobre posibilidad de agremiarse al CBCR	boración de oficio en coordinación con presiden	16/06/2021	Oficio CBCR-FI-187-2021	
33-2021	consulta	16/06/2021	Consulta sobre posibilidad de reincorporación de un profesional en Administración de áreas protegidas que se se había retirado	se elaboró una respuesta en coordinación con asesoría legal	19/07/2021	Oficio CBCR-FI-192-2021	
34-2021	consulta	05/07/2021	Consulta sobre posibilidad de agremiarse por parte de una extranjera.	ración de oficio en coordinación con la administ	20/07/2021	Oficio CBCR-FI-193-2021	
35-2021	consulta	05/08/2021	consulta sobre mediación del CBCR en el fomeno de empleos en el campo de la Biología	elaboración de oficio respuesta	09/08/2021	Oficio CBCR-FI-195-2021	
36-2021	consulta	03/08/2021	consulta sobre póliza de fidelidad para inscribir regencia ante SINAC	se le reenvió al colegiado la información sobre los trámites que ha realizado Presidencia sobre este tema ante las autoridades de SINAC	03/08/2021		
37-2021	consulta	09/08/2021	consulta sobre alcance de la colegiatura	se le indicó a la coordinadora la respuesta	11/08/2021		
38-2021	pronunciamiento	10/08/2021	pronunciamiento de la explotación petrolera en Costa Rica.	elaboracion oficio	10/08/2021	CBCR-JD-170	
39-2021	denuncia	12/08/2021	El colegiado brinda información sobre la lista de peces de interés pesquero y acuícola presentada por INCOPECA	Revisión junto con presidencia, comisión de Pesca y asesoría legal las opciones para recurrar este acuerdo.			Existe un borrador que se está trabajando por parte de la comisión
40-2021	consulta	05/10/2021	Consulta SINAC sobre la diferencia entre miembro Afiliado y Regular.	se elaboró una respuesta en coordinación con asesoría legal	07/10/2021	CBCR-FI-201-2021	
41-2021	consulta	06/10/2021	Consulta sobre requisitos de colegiatura para extranjeros	se elaboró una respuesta en coordinación con presidencia	06/10/2021	CBCR-FI-200-2021	
42-2021	consulta	20/10/2021	consulta sobre idoneidad	se elaboró una respuesta en coordinación con presidencia	21/10/21		Se contestó vía correo