

1
2
3 **ACTA**
4 **Junta Directiva Colegio de Biólogos de Costa Rica,**
5 **Sesión Ordinaria N° 04-2021**
6 **Sede: Virtual-plataforma Zoom**
7 **Sábado 10 de abril de 2021, Hora: 1:32 pm**

8 Acta de la sesión ordinaria número cuatro de la Junta Directiva del Colegio de
9 Biólogos de Costa Rica, celebrada a las trece horas y treinta y dos minutos del diez
10 de abril del dos mil veintiuno, en el contexto de la emergencia de salud por la
11 pandemia covid-19, se realiza la sesión en modo virtual a través de la plataforma
12 Zoom.

13
14 **Miembros presentes:** Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidente; Sr. Javier
15 Víquez Ruiz, Vicepresidente; Max Paniagua Sánchez, Tesorero; Sra. Priscilla
16 Redondo Arias, Secretaria; Sr. Alejandro Méndez Zúñiga, Vocal I; Marcela Sánchez
17 Ocampo, Vocal II; Sr. Pompilio Campos Chinchilla, Vocal III; Sr. Francisco Quesada
18 Alvarado, Vocal IV; Sr. Orlando Muñoz López, Fiscal.

19
20 **Miembro ausente:** ninguno

21
22 **ARTÍCULO 1. COMPROBACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE SESIÓN**

23
24 La Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidenta, comprueba el quórum y procede a
25 dar inicio a la sesión ordinaria N° 04-2021, del 10 de abril del 2021.

26
27 **ARTÍCULO 2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA DE LA SESIÓN**
28 **ORDINARIA N° 04-2021 DE JUNTA DIRECTIVA**

29
30 La Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidenta, somete a consideración de los
31 presentes la agenda de la sesión ordinaria N° 04-2021.

32
33 **AGENDA**

34 **Junta Directiva Colegio de Biólogos de Costa Rica,**
35 **Sesión Ordinaria N° 04-2021**
36 **Sede: Virtual-plataforma Zoom**
37 **Sábado 10 de abril de 2021, Hora: 1:30 pm**

- 38
39 **1. Verificación de quórum**
40 **2. Lectura y Aprobación de la Agenda de Sesión Ordinaria N°04-2021 de Junta Directiva**
41 **3. Lectura y Aprobación del Acta de Sesión Ordinaria N°03-2021 y extraordinaria 01-**
42 **2021**
43 **4. Asuntos Financieros**

- 44 a) Informe Financiero a febrero 2021
45 b) Informe Tesorería cierre a marzo 2021
46

47 **5. Informe de Presidencia**

48 **6. Asuntos Administrativos**

49 **7. Asuntos de Fiscalía.**

50 **8. Control de Acuerdos sesiones anteriores**

51 **9. Lectura de Correspondencia**

52 **10. Convocatoria Asamblea General Extraordinaria, 24 de abril. aprobar agenda y lugar,**
53 **publicar.**

54 **11. Acuerdo sobre solicitudes de Incorporación, Exoneración, Reincorporación,**
55 **Renuncias y pensionados**

56 **12. Informes de Comisiones y representaciones**

57 **a-Vida silvestre. (temas mencionados en reunión comisión del martes)**

58 **a.1 Interponer recurso de amparo por no respuesta por parte de SINAC al oficio**
59 **CBCR-JD-016-2021, enviado el 18 de enero del año en curso (adjunto oficio).**

60 **a.2 Analizar incompatibilidades para formar parte de la CRACCITES (adjunto las**
61 **incompatibilidades)**

62 **b- Especialidades**

63 **c-revisar lista de comisiones para asamblea general extraordinaria.**

64 **d- Informe curso regencias**

65
66
67 **Acuerdo 01-S04-2021.** Se aprueba la agenda de la sesión ordinaria N° 04-2021
68 con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.

69
70 **ARTÍCULO 3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA**
71 **N°03-2021 Y EXTRAORDINARIA 01-2021**

72 Se revisa el acta de la sesión ordinaria N° 03-2021 y el acta de la sesión
73 extraordinaria 01-2021.

74
75 **Acuerdo 02-S04-2021.** Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N°03-2021 con 9
76 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.

77
78 **Acuerdo 03-S04-2021.** Se aprueba el acta de la sesión extraordinaria 01-2021 con
79 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.

80
81

82 **ARTÍCULO 4. ASUNTOS FINANCIEROS**

83
84 a- Informe Financiero a febrero 2021 (Anexo 1)

85
86 b- Informe Tesorería cierre a marzo 2021 (Anexo 2)

87
88 Se recibe informe financiero y el de tesorería.

89
90 **ARTÍCULO 5. INFORME DE PRESIDENCIA**

91
92 Se recibe el informe de presidencia. (Anexo3)

93
94 **Acuerdo 04-S04-2021.** Se acuerda que Alejandro Méndez Zúñiga se postule como
95 candidato para terna SINART y a Javier Víquez Ruiz ante CONESUP con 9 votos a
96 favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.

97
98 **Acuerdo 05-S04-2021.** Se acuerda que a partir del 1 de mayo se aumente la
99 jornada de contratación del personal de comunicación a 12 h semanales y
100 establecer un adenda en los contratos de Raquel León Rodríguez y Gabriel
101 Jiménez Huevo con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9
102 miembros.

103
104 **Acuerdo 06-S04-2021** Se acuerda convocar a los miembros de las
105 representaciones y comisiones del Colegio para juramentación el día 24 de abril de
106 la Asamblea General Extraordinaria el con 9 votos a favor, 0 en contra y 0
107 abstenciones. Poder votante 9 miembros.

108
109
110 **ARTÍCULO 6. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

111
112 **Acuerdo 07-S04-2021.** Se acuerda el ingreso de Ana Lina García Monterrey,
113 Coordinadora Ejecutiva, para que dé el informe administrativo, 9 votos a favor, 0 en
114 contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.

115
116 Se recibe y revisa el informe de la Coordinadora Ejecutiva. (Anexo 4)

117
118 **ARTICULO 7. ASUNTOS DE FISCALÍA**

119 Se recibe el informe de Fiscalía.

120 **Acuerdo 08-S04-2021.** Se acuerda suspender a los colegiados con los siguientes
121 números de carné: 001229,1830, 002546, 002573, 001947, 002015, 002316,
122 002464, 002571, 002578, 002649, 001938, 002381, 001587, 001621, 002272,
123 000611, 001622, 002393, 000894, 000558, 001210 a partir de hoy, -10 de abril,
124 como miembros del Colegio por incumplimiento de pago de colegiatura. con 9
125 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.

126
127 **ARTICULO 08. CONTROL DE ACUERDOS SESIONES ANTERIORES**

128
129 **ACUERDOS ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°03-2021**

130

Acuerdo	Enunciado	Cumplimiento
---------	-----------	--------------

Acuerdo 01-S03-2021	Se aprueba la agenda de la sesión ordinaria N° 03-2021 con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.	100%
Acuerdo 02-S03-2021	Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N°02-2021 con 7votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.	100%
Acuerdo 03-S03-2021	Se acuerda incorporar los informes financiero, tesorería, presidencia y administrativo como anexos en las actas de las sesiones de JD con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100%
Acuerdo 04-S03-2021	Se acuerda el ingreso de Ana Lina García Monterrey, Coordinadora Ejecutiva, para que dé el informe administrativo con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100%
Acuerdo 05-S03-2021	Se acuerda conformar las siguientes comisiones de apoyo a la administración: PGAI, Max Paniagua Sánchez y Marcela Sánchez Ocampo y Ana Lina García Monterrey; -MEIC LEY 8220, Ana Lina García Monterrey y Alejandro Méndez Zúñiga; -ARCHIVO, Orlando Muñoz López, Karla Abarca y Ana Lina García Monterrey; -INDICE CAPACIDAD DE GESTION, Ana Cecilia Chaves Quirós, Ana Lina García Monterrey y Priscilla Redondo Arias con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100%
Acuerdo 06-S03-2021.	Se acuerda tener un nuevo servicio de limpieza con la empresa ECOSTAFF con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	ADM-018-2021
Acuerdo 07-S03-2021.	Se acuerda continuar la reunión por una hora más con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100%
Acuerdo 08-S03-2021.	Se acuerda la suspensión de la colegiada # 551 con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100%
Acuerdo 09-S03-2021.	Se acuerda convocar a Asamblea General Extraordinaria el día 24 de abril 2021 con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100%
Acuerdo 10-S03-2021.	Acuerdo 10-S03-2021: Se acuerda ratificar como representante ante la FECOPROU a la Licda Ana Cecilia Chaves Quirós, cédula 401300738 y nombrar, como segunda representante a Marcela Sánchez Ocampo, cédula 114310817 y notificar a la FECOPROU con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	CBCR-JD-048-2021
Acuerdo 11-S03-2021.	Se acuerda contratar para la gestión de la contabilidad a Miriam Lowis con un contrato de un año con período de prueba de tres meses con 8	ADM-019-2021

	votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	
Acuerdo 12-S03-2021.	Se aprueba el ingreso de la comunicadora Raquel León y el diseñador Gabriel Jiménez con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100%
Acuerdo 13-S03-2021.	Se acuerda la aprobación de la línea grafica expuesta en el libro de marca y el plan de comunicación presentado con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100%
Acuerdo 14-S03-2021.	Se acuerda aceptar las solicitudes de incorporación de (Daniela Maroto Quesada 115840772, Camila Conejo Arias 116050110, Mónica Alejandra Zamora Rodríguez 207150554, Arturo José Barboza Granados 114130319, Mauricio Salazar Gamboa 110310187, Abraham Hernández Bacca 604390104, Paula María Muñoz Araya 116690807, Natalia Villegas Rojas 504030066, Laura Valverde Cuevillas 110190692 y Luis Enrique Bermúdez Guzmán 116280803), con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100% Se les convocó el 10-03-2021, remitiendo además el cronograma de actividades.
Acuerdo 15-S03-2021.	Se acuerda rechazar la solicitud de incorporación de Mauricio Salazar Gamboa 110310187 ya que el programa de estudios de Bachillerato en Administración de Áreas Protegidas no cumple con el 80% de los cursos de una carrera en ciencias biológicas como lo estipulado en el Acuerdo 06-AGEX-2020 de la Asamblea General Extraordinaria N°01-2020.	CBCR-JD044-2021
Acuerdo 16-S03-2021.	Se acuerda agendar una sesión extraordinaria a las 6 pm el lunes 8 de marzo con los puntos restantes de la agenda con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100%

131

132

133

ACUERDOS ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA 01-2021

Acuerdo	Enunciado	Cumplimiento
Acuerdo 01-SEX01-2021.	Se acuerda aceptar las solicitudes de exoneración de los colegiados 1684, 2603, 2606, 2463 y 1487 con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	CBCR-JD-054-2021 CBCR-JD-055-2021 CBCR-JD-056-2021 CBCR-JD-058-2021 Falta 1 #1684
Acuerdo 02-SEX01-2021.	Se acuerda aceptar las solicitudes de reincorporación del colegiado 1202, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	CBCR-JD-057-2021
Acuerdo 03-SEX01-2021.	Se acuerda aceptar las solicitudes de renuncia de los colegiados 2255, 1435, 2222 y 2260 con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	CBCR-JD-049-2021 CBCR-JD-050-2021 CBCR-JD-051-2021

		CBCR-JD-052-2021
Acuerdo 04-SEX01-2021.	Se acuerda aceptar la solicitud de pensionado de la colegiada 417, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	CBCR-JD-053-2021
Acuerdo 05-SEX01-2021.	Por recomendación de la comisión de especialidades conformada por Pompilio Campos Chinchilla, Francisco Quesada Alvarado y Carolina Céspedes se acuerda la aprobación de la especialidad en Ecología de Juan Carlos Villegas Arguedas, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100%
Acuerdo 06-SEX01-2021	Por recomendación de la comisión de especialidades conformada por Pompilio Campos Chinchilla, Carolina Céspedes y Mónica Springer se acuerda la aprobación de la especialidad en Limnología e Hidrobiología a Francisco Quesada Alvarado, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100%
Acuerdo 07-SEX01-2021.	Se acuerda que los docentes del curso de Regencias para el Manejo de la Vida Silvestre de marzo sean Jimmy Mata Quesada, Ricardo Jiménez y Janeth Sandi Carmiol, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100%
Acuerdo 08-SEX01-2021.	Rechazar la solicitud del representante de fiscalía del Colegio de Ingenieros Agrónomos para participar en el Curso para regentes con 6 votos a favor, 0 en contra y 2 abstenciones. Poder votante 8 miembros con 6 votos a favor, 0 en contra y 2 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100%
Acuerdo 09-SE01-2021.	Se acuerda la aprobación del cuadro de valoración de idoneidad en Biología acuática Continental con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100%

134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154

155
156

ARTICULO 09. LECTURA DE CORRESPONDENCIA

CORRESPONDENCIA SESION 04-2021			
FECHA	REMITENTE	ASUNTO	RESPUESTA
26/3/2021	FECOPROU	Solicitud de Candidato (a) ante CONESUP	Se dio acuse de recibo
26/3/2021	FECOPROU	Solicitud de Candidato (a) para terna SINART	Recibido
24/3/2021	Municipalidad de Osa	Consulta sobre un profesional en Manejo y Protección de R. N. y Maestría en G.I. puede ejercer Regencia Ambiental ante Setena	Respuesta 25/03/2021
15/3/2021	Tatian Rodriguez. Carnet 1978	Consulta del artículo 45 del Reglamento de la Ley de Conservación de Vida Silvestre	Respuesta 17/03/2021
12/3/2021	Alicia Jiménez González. Carnet 1811	Consulta sobre leyenda en Certificación del Colegio de Biólogos: "Así mismo se señala que sólo puede desempeñar su actividad dentro de la rama, ciencia, profesión en que ha sido formado y por lo tanto no puede ejercer profesionalmente en ámbitos en los cuales no se tiene la formación universitaria requerida, al ser un profesional titulado en un área afiin y no específicamente en las ciencias biológicas, no está facultada para ejercer en las areas de competencia de un biólogo.	CBCR-JD-047-2021
9/3/2021	Bernald Pacheco Ch. Carnet 1695	Solicita informe final del OIJ por escrito sobre caso Gustavo Castro	CBCR-JD-060-2021
5/3/2021	Luis M Barrantes NCarnet 2604	Consulta si hay algún tipo de especialidad en administración de proyectos.	Sin respuesta

157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188

Se recibe correspondencia.

La secretaria se retira por unos minutos de la sesión.

Acuerdo 09-S04-2021. Se acuerda que Francisco Quesada Alvarado envíe la resolución en respuesta a la consulta de Luis Mariano Barrantes Nuñez con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.

La secretaria se incorpora de nuevo a la sesión.

Acuerdo 10-S04-2021. Se acuerda continuar con la sesión una hora más con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.

ARTICULO 10. CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA, 24 DE ABRIL. APROBAR AGENDA Y LUGAR, PUBLICAR.

Acuerdo 11-S04-2021. Se acuerda aprobar la agenda propuesta con la actividad del Banco Popular después del cierre de la sesión, la publicación de la convocatoria en el periódico La República, realizar la sesión en el Hotel Palma Real el sábado 24 de abril a las 8 am y se aprueba también que previa inscripción se dé la opción de transmitir la sesión por la plataforma de Zoom sin derecho a votación de los agremiados que se unan por este medio con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.

Asamblea General Extraordinaria N°01-2021

Primera Convocatoria: 08:00 a.m.

Segunda Convocatoria: 09:00 a.m.

Agenda:

1. Comprobación de quorum primera convocatoria.
2. Comprobación de quorum segunda convocatoria.
3. Apertura Asamblea General Extraordinaria N° 01-2021.

- 189 4. Autorización de ingreso de personal administrativo y asesoría legal
190 5. Himno Nacional.
191 6. Autorizar transmitir la sesión por plataforma digital. (proponer reglas)
192 7. Lectura y Aprobación de Agenda de Asamblea General Extraordinaria N°
193 01-2021.
194 8. Lectura y aprobación del Acta de la Asamblea General Extraordinaria N°
195 01-2020.
196 9. Juramentación de representaciones ante organismos estatales y
197 comisiones.
198 10. Informe de presidencia sobre sede y otras situaciones de interés de
199 agremiados.
200 11. Acuerdo sobre venta de terreno y búsqueda de opciones para compra de
201 nueva sede. Creación del fondo prosede
202 12. Informe de comisión de especialidades y acuerdo sobre inclusión de
203 especialidades.
204 13. Crear fuerza de trabajo para analizar viabilidad de apertura de opciones
205 laborales en campos en las que exista competencia como otras regencias,
206 observadores, etc.
207 14. Revisar lista de comisiones, ampliar e Integrar miembros. Definir
208 responsable por comisión
209 15. Cierre de Asamblea General Extraordinaria N° 01-2021

210

211 **Actividad especial presentación del banco popular sobre finanzas**

212

213

214 **Acuerdo 12-S04-2021.** Se acuerda continuar en sesión extraordinaria los puntos
215 que faltan para el lunes 12 a las 6 pm con 9 votos a favor, 0 en contra y 0
216 abstenciones. Poder votante 9 miembros.

217

218

219 Se da por finalizada la sesión a las 17 horas con 33 minutos.

220

221

222

223

224

225

226

227

228 **Ana Cecilia Chaves**
229 **Presidenta**

228 **Priscilla Redondo Arias**
229 **Secretaria**

230

231

232

233

234

235

236

237

238
239
240
241

ANEXOS

ANEXO 1

Reporte de Estado de Cuentas del Colegio de Biólogos de Costa Rica, febrero 2021

Cuadro 1. Max Paniagua Sánchez, Tesorero Colegio de Biólogos de Costa Rica: Estados de cuentas bancarias del mes de febrero del Colegio de Biólogos de Costa Rica, 2020.

Banco de Costa Rica			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
001-0135030-7	Colones	2/2/2021	₡ 4,123,922.32
Banco Nacional			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
100-01-134-001095-0	Colones	2/2/2021*	₡ 1,391,570.64
100-01-000-032605-8	Colones	2/2/2021	₡ 10,188,106.04
134-600143-6	Dólares	2/2/2021	\$ 74.75
Banca Promérix			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
3-000-786347	Colones	2/2/2021	₡ 17,003,593.51
4-000-786347	Dólares	2/2/2021	\$ 0.00
Banco Popular			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Depósito a plazo	Colones	7/9/2022**	₡ 25,000,000.00
Depósito a plazo	Colones	20/9/2021**	₡ 10,368,000.00
018-10231332	Colones	2/2/2021	₡ 8,365,162.33
			***₡ 7,344,119.24
Totales			
Colones en Bancos			₡ 72,509,957.73
Dólares en Bancos			\$ 74.75
Total en colones (cambio de \$620 a la fecha Banco de Costa Rica)			₡ 83,830,819.09

*Ahorro para gastos administrativos de liquidaciones, aguinaldos y gastos legales.

**Fecha vencimiento de los depósitos a plazo desmaterializado Banco Popular (Fondo Mutua).

***Ahorro de fondo mutua a partir del 7 de septiembre 2020.

Fondo mutua, ahorro administrativo y legal	Flujo para el CBCR
₡ 44,103,689.88	₡ 39,727,129.21

MAX PANIAGUA
SANCHEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por MAX
PANIAGUA SANCHEZ (FIRMA)
Fecha: 2021.02.02 18:43:19
(+0500)

Max Paniagua Sánchez (Tesorero CBCR)

242
243
244
245
246
247
248

ANEXO 2

Reporte de Estado de Cuentas del Colegio de Biólogos de Costa Rica, marzo 2021

Cuadro 1. Max Paniagua Sánchez, Tesorero Colegio de Biólogos de Costa Rica: Estados de cuentas bancarias del mes de marzo del Colegio de Biólogos de Costa Rica, 2021.

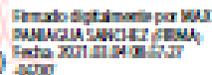
Banco de Costa Rica			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
001-0133030-7	Colones	4/3/2021	₡ 4,663,214.73
Banco Nacional			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
100-01-154-001095-0	Colones	4/3/2021*	₡ 1,691,570.64
100-01-000-032603-8	Colones	4/3/2021	₡ 10,860,224.64
154-600143-6	Dólares	4/3/2021	\$ 0.00
Banca Promérica			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
3-000-786347	Colones	4/3/2021	₡ 18,547,348.05
4-000-786347	Dólares	4/3/2021	\$ 0.00
Banco Popular			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Depósito a plazo	Colones	7/9/2022**	₡25,000,000.00
Depósito a plazo	Colones	20/9/2021**	₡ 10,368,000.00
018-10231332	Colones	4/3/2021	₡ 7,743,443.20
			***₡8,902,763.24
Totales			
Colones en Bancos:			₡ 87,778,564.52
Dólares en Bancos:			\$ 0.00
Total en colones (cambio de ₡619 a la fecha Banco de Costa Rica)			₡ 87,778,564.52

*Ahorro para gastos administrativos de liquidaciones, aguinaldos y gastos legales.

**Fecha vencimiento de los depósitos a plazo de antes delizado Banco Popular (Fondo Mutua).

***Ahorro de fondo mutua a partir del 7 de septiembre 2020.

Fondo mutua, ahorro administrativo y legal	Flujo para el CBCR
₡ 43,962,333.88	₡ 41,816,230.64

MAX PANIAGUA  Firmado digitalmente por MAX PANIAGUA SANCHEZ (FIRMA)
SANCHEZ (FIRMA) Fecha: 2021.03.04 08:57:37 -0500

Max Paniagua Sánchez (Tesorero CBCR)

254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273

ANEXO 3

Temas de presidencia

Anny Chaves Quirós

I Sede

Avance de negociación con comprador.
Gestiones con banco popular, dispuestos a financias hasta 280 millones.
Interés en tener un stand de productos del banco en asamblea general.
Reunión con propietaria. Expectativas superan nuestras posibilidades por lo que se propone buscar otro sitio para compra y mantenernos ahí hasta consolidar nueva opción
Búsqueda de otras opciones para compra.
Llevar a Asamblea General sobre venta

II- FECOPROU. Sesión ordinaria 7 de abril

Representaciones ante CONESUP y SINART candidaturas
Sesión virtual. Resaltar sobre tema de Hacienda, reactivación de comisión
Asistencia Anny Chaves y Marcela Sánchez

III Comunicación

Productos a abril de 2021

Tipo de producto	Cantidad
Posteos para Facebook	31
Posteos para Instagram	23
Notas informativas	7
Historias para Facebook	7
Historias para Instagram	27
Publicaciones en la web	8
Envío de correos masivos	9
Protocolo de comunicación	1
Guion protocolo juramentación	1
Taller de comunicación	1
Formulario googleforms curso de regencia	1
Total	116

274
275
276

Campañas Ser parte del CBCR y cursos de regencias

- 277 Publicaciones efemérides y comunicados.
- 278 Atención en incorporación
- 279 Mejora sustancial en productos y respuestas de agremiados
- 280 Reunión semanal con el equipo

Estadísticas redes sociales

Febrero-marzo



- 281 Propuesta de aumentar tiempo Ver hoja de cálculo
- 282
- 283 12 horas semanales o 16 horas semanales, mas iva

	Raquel	Gabriel
8 horas	165000	120000
12 horas	237500	170000
16 horas	310000	220000

- 284
- 285
- 286
- 287
- 288
- 289
- 290
- 291
- 292

IV Coordinación Biólogos en Salud

- Solicitud para que biólogos puedan ser vacunados
- Continuar campaña, (coordinar con comunicación) enviar nota al Ministro de Salud sobre traslape de competencias no exclusivas con perfil de Micro.

V Revisión de representaciones

Representaciones del CBCR

Tema	Condiciones-norma	Representantes
FECOPROU Vigencia: 2021	2 representantes por Colegio	Anny Chaves Marcela Sánchez
CAT PAD vigencia	Comisión NI de Emergencias Acuerdo 61-03-2015	Ileana Moreira Pompilio Campos

INCOPESCA vigencia	Ley 7384- ARTICULO 24.- La Comisión Nacional Consultiva de Pesca y Acuicultura*	Se envió terna No ha habido respuesta
CITES Vigencia julio 2020 Julio 2022	DAJ-D-051-2015- MINAE N° 39489 art 6 art	Ana C Chaves Jorge Hernández
Evaluación y clasificación de calidad de cuerpos de agua:	. Decreto N° 33903- MINAE-S Artículo 21.—Comité Técnico de Revisión Comité Técnico de Revisión del Reglamento para la Evaluación y Clasificación de la Calidad de los Cuerpos de Agua Superficiales,	Monika Springer Silvia Echeverría
Comité Técnico del reglamento de vertidos y aguas de reúso	decreto N° 33601- MINAE-S art 6 De la Creación del Comité Técnico. Créase el Comité Técnico del Reglamento de Vertido y Reúso de Aguas Residuales (que en adelante se citará como Comité Técnico), el cual estará integrado por un máximo de dos representantes, titular y suplente, con una duración en sus cargos por espacio de dos años como mínimo, y de orientación técnica afín al contenido del presente reglamento, provenientes de cada una de las	Alicia Jiménez Jorge Rosales

	siguientes instituciones: n-colegio de biólogos de Cr	
Comisión NI Vida Silvestre CONAVIS	<p>Reglamento a Ley de vida Silvestre Artículo 21.- c. Un representante titular y un suplente del Colegio de Biólogos de Costa Rica.</p> <p>Los miembros de la CONAVIS, tanto propietarios como suplentes, deberán ser profesionales con experiencia comprobada en manejo y conservación de vida silvestre, con publicaciones científicas atinentes al tema y con grado mínimo de licenciatura. Además, no deben tener incompatibilidades relacionadas al ejercicio liberal de la profesión ni conflicto de intereses en los temas de análisis de la comisión.</p> <p>El nombramiento de la Comisión se hará vía resolución administrativa y tendrá una vigencia de tres años, reelegibles por periodos iguales.</p>	Javier Carazo Víctor Acosta
Asamblea Colegiada Representativa UCR Asamblea Plebiscitaria UCR	Dos representantes – presidente JD	Ana C Chaves presidente@colegiobiologos.com Priscilla Redondo

--	--	--

293
294
295
296
297
298
299
300

VI Atención temas y situaciones de Vida Silvestre.

- Reunión con comisión de VS- temas
- Reunión con coordinadora de CONAGEBIO
- Reunión con Director del SINAC programada para 30 de abril
- Reunión con Vice Ministro de Ambiente programada para el 28 de abril

301
302
303

VII Administrativos.

Ver informe de la coordinadora

304
305

ANEXO 4

306
307
308

**Colegio de Biólogos de Costa Rica
Informe de Labores de la gestión administrativa del mes de Marzo 2021**

309
310
311

Responsable del Informe:

Ana Garcia

Coordinadora Ejecutiva

312
313
314

1 Cumplimiento del personal de planta.

1.1 Asistencia y regularidad del personal

315
316

Cuadro 1 Asistencia diaria

Nombre	Puesto		Días laborados	Días laborables	% de cumplimiento
Xarie Arrieta Miranda	Secretaria		20	20	100%
Karla Abarca Guzmán	Encargada Archivo		19	19	99%
Ana Garcia	Coordinadora Ejecutiva		20	20	100%
David Pérez	Asist. Admtvo		20	20	100%

317
318

Cuadro 2 Cumplimiento de Jornada

Nombre	Permisos	justificación	Salidas temprano	Justificación
Karla Guzmán	1.4 horas 1 día vacaciones	Retirar alimentos en Colegio y Cita medica Asuntos personales		

319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329

Comentario:

□ En general hay inconsistencias en las marcas del personal por el permiso de 1.40 horas solicitado por la funcionaria Karla Guzmán + un día de vacaciones para asuntos personales.

1.2. Cumplimiento de tareas

Cuadro o texto resumiendo tareas completadas por cada una en sumatoria del mes, incluyendo la coordinadora, por ejemplo: número de expedientes actualizado, número de expedientes nuevos, correspondencia procesada, certificaciones

330

LABORES MES MARZO 2021	
COORDINADORA EJECUTIVA	
Departamento de Cobros: Revisión del ingreso de las 12 planillas institucionales (243 funcionarios),revisión del ingreso de 418 movimientos de estados de cuenta semanales de bancos, revisión de 88 movimientos del cobro datafono en general las inconsistencias son del 5%. Revisión de 638 facturas. Supervisión envío correo cobros a todos los colegiados para detectar lista de suspendidos. Revisión de cierre de mes, con buena respuesta de los colegiados en cada movimiento. Lectura, revisión, proceso de 1500 correos. Repaso de instrucciones a Cobros en cuanto a la importancia de dar seguimiento a todo lo relacionado con cobro a un colegiado. Revisión de casos varios de pagos de los colegiados con fiscalía.	
Procesos Internos Administrativos: elaboración planillas quincenales, presentación planillas Ministerio de Hacienda-INS-CCSS-reporte y confirmación de XML-cierre mensual contable. Coordinación de pago de servicios públicos con el control de fechas de pago a mi cargo, y también de proveedores. Emisión de comprobantes de pagos quincenal, Analisis, revisión y solicitud de nuevas funciones al sistema, Presentación en línea del D103-Declaración de 15% retención a la fuente-dietas. Revisión de actas sesion marzo y seguimiento a cumplimiento de acuerdos. Inducción durante un día a la nueva contadora, inducción por 3.5 horas a la nueva encargada de limpieza, revisión, coordinación y elaboración de los contrados de ambos servicios en conjunto con presidente y legal. Reunion por ZOOM durante 3.5 horas sobre ICG de la contraloría para cumplimiento en abril. Curso regencias vida silvestre: coordinación del 100% de la logística del curso. Revisión del caso Ileana Abarca junto con doña Anny, Orlando, formalización del expediente para revisión tanto de la junta como legal antes de entregar a la CCSS fecha límite 16 de octubre. Reunión presencial con IT y Archivo para organizar la creación del expediente digital de cada colegiado el cual está incierto en cuanto a contenido. Organización del 100% de la logística de la Incorporación del 27 marzo. Coordinación de logística para asamblea extraordinaria del 24 abril. Reunion con personeros del Banco Popular y doña Anny.	
Acuerdos: Ingreso de acuerdos al sistema, coordinación de elaboración de oficios y control de ingreso de pagos al sistema antes de la elaboración y notificación de cada uno, subsanación de inconsistencias leves en la emisión de los oficios. Al pasar oficios al departamento de Archivo Karla detecto varias inconsistencias no leves en los trámites las cuales se han ido resolviendo entre Información-Colegiatura y Coordinación.	
GLOVO: coordinación de 10 entregas	
LABORES DEL 06 MARZO AL 07 DE ABRIL	
DEPARTAMENTO COBROS: DAVID PEREZ	
EXONERACIONES-RENUNCIAS ETC MARZO: se verificaron 9 solicitudes enviadas por Xarie para junta abril 2021	
EXONERACIONES-RENUNCIAS ETC MARZO: se verificaron 12 solicitudes, cobraron e ingresaron los acuerdos de junta directiva de marzo 2021, 6 casos.	
LLAMADAS RECIBIDAS PARA COBROS: Se realizan un aproximado de 10 llamadas para pagar via datafono que presentaba algun error en el formulario y 35 pasadas a cobros.	
COLEGIADOS RECIBIDOS PARA COBROS: Se recibieron 3 colegiados para cobros en las instalaciones	
INGRESO AL SISTEMA COBROS DATAFONO 15 : 32 colegiados 31 sin problemas total: 99%.	
INGRESO AL SISTEMA COBROS DATAFONO 30: 55 colegiados 49 sin problema total: 90%	
REVISION DE INCONSISTENCIAS EN PAGOS DIARIOS: 2 casos presentados, 1523, 2084 RESUELTOS	
INGRESO DE PAGOS POR ESTADOS DE CUENTA BCR Y BN: Se ingresan 490 APROX movimientos de los estados de cuenta.	
SOLUCION DE INCOSISTENCIAS EN DEPOSITOS: Se cambian aproximadamente 450 referencias.	
INGRESO DE PLANILLAS INSTITUCIONALES: 13 planillas, 242 pagos ingresados	
SOLUCION DE INCOSISTENCIAS PLANILLAS INSTITUCIONALES: Se solucionan 30 inconsistencias en planillas se cambian en el sistema la forma de pagos para evitar que sigan saliendo mas de los que son	
CAMBIOS EN MONTOS DE REBAJA PLANILLAS INSTITUCIONALES: Se cambian 4 colegiados 2 en INA 2 MNCR	
ENVIO DE PLANILLAS INSTITUCIONALES: se envian 6 UCR, PJ, SINAC Y MH, INA, MNCR	
GESTION DE COBROS CORREOS MASIVOS: Se envian un total de 1500 APROX correos masivos	
GESTION DE COBROS WHASTAPP MASIVOS: se envian 600, APROX mensajes de cobros	
RESPUESTAS DE CORREOS: aproximadamente 350 correos	
RESPUESTAS DE WHASTAPP: aproximadamente 200 mensajes	
FACTURAS EMITIDAS FEBRERO: Se emiten 684 facturas.	
CONTACTOS SUSPENDIDOS: Se realizan 50 aprox contactos a suspendidos entre los que hay los que si tomaron arreglo los que no quieren nada o los que mandé con Xarie.	
PARTICIPACIÓN INCORPORACIÓN: Participo en la incorporacion realizada el 27 de marzo.	
EJECUCIÓN DE CIERRE: Se efectua la informacion del cierre del mes del departamento enviada a coordinacion para distribucion y revision.	

331

LABORES MES MARZO 2021	
SECRETARIA Y RECEPCION: XARIE ARRIETA	
CORREOS ELECTRONICOS:	1320 / 1003 consultas y otros, 317 basura
LLAMADAS TELEFONICAS:	205/ 35 cobros/135 consultas/ 07 Coordinación /27 efectuadas /1 Archivo
CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS:	38
INCORPORACION:	9 Ingresos de datos al libro de registro- 9 emisión de títulos y Expedientes, 9 coordinación producción de carnets, 9 Tramitar solicitudes, 9 coordinación producción de sellos.
LIBROS DE SEGUIMIENTO:	73 ingresos de datos
ATENCION AL PUBLICO:	23 personas atendidas
CARNETS:	6 enviar a confeccionar
COPIAS DE DOCUMENTOS:	38 (varios)
TRÁMITAR EXONERACIONES, RENUNCIAS, COND. PENSIONADO, REINCORPORACIONES:	8 solicitudes
IMPRESIÓN Y ESCANEADO DOCUMENTOS:	15 (títulos)
OFICIOS:	5 Administrativos (ADM-016-2021 al ADM-020-2021) y 20 Junta Directiva (CBCR-JD-040-2021 al CBCR-JD-059-2021), Fical 5 (CBCR-FI-134-2021 al CBCR-FI-138-2021)
SUSPENDIDOS:	0
CURSO DE REGENCIAS:	8 certificados
ESPECIALIDADES:	2 certificados
NOTICIAS:	lecturas varias, 1 reporte
OTROS:	Preparar 4 correo postal- 06 Libro de Correspondencia (cartas, documentos que se deben archivar en expedientes, otros) Web (buscar información datos, verificación PJ hojas de delincuencia 9, etc.) 4 preparar cuadros para presentar a JD, 1 Bitácora, otras actividades varias.

332

LABORES MARZO 2021	
DEPARTAMENTO DE LIMPIEZA	
ACTIVIDADES:	Persona nueva, limpia todas las oficinas-baños-cocina-salas-recoge basura de hojas y demas en jardines, limpieza externa del edificio y pisos externos, organización del reciclaje. EXCELENTE COLABORADORA.
Horario:	Lunes-Miercoles-Viernes de 8 a 4 p.m.

333

334

Observaciones o anotaciones sobre irregularidades observadas:

335

Departamento de Cobros:

336

Poco seguimiento a temas propios del departamento.

337

Sede anterior: Antes de ser alquilada requiere pintura y se le está dando mantenimiento a las zonas verdes con un jardinero excelente y barato.

338

Otros

339

3. Servicios contratados

341

3.3 Sistemas:

342

-Requerimientos adicionales al sistema para seguir depurando base de datos y generando diversos nuevos reportes para medir el crecimiento y actividad del departamento de cobros.

343

-Solicitud de publicaciones de diversos temas y envío de correos masivos con varios tema.

344

4. Conclusiones de Gestión:

345

*Se logra 100% el ingreso de acuerdos, exoneraciones de la sesión 02-2021.

346

***Mantener el nivel y aumento** de los ingresos por concepto de colegiaturas, adjunto el movimiento comparativo de ingresos que incluye noviembre a marzo 2021. Por ser marzo un mes que no es "pico" pero tampoco bajo; se puede observar mediante el comparativo contra marzo 2020 un aumento de \$3.310.000 aprox. en el 2021.

347

348

349

350

351

352

353

354

355

AÑO 2021					
BANCO	Noviembre	Diciembre	ene-21	feb-21	mar-21
POPULAR	900,000.00	929,068.00	926,000.00	938,925.00	947,000.00
PROMERICA	1,740,000.00	1,272,100.00	3,051,830.00	1,543,754.00	2,034,959.00
BANCO NAL	6,000,000.00	11,234,184.00	12,273,000.00	9,968,000.00	7,236,000.00
BCR	1,603,000.00	3,424,912.00	3,534,000.00	2,214,000.00	1,823,000.00
TOTALES	10,243,000.00	16,860,264.00	19,784,830.00	14,664,679.00	12,040,959.00

AÑO 2020					
BANCO			ene-20	feb-20	mar-20
POPULAR			812,000.00	800,000.00	450,568.00
PROMERICA			3,781,000.00	1,781,151.84	2,224,000.00
BANCO NAL			9,800,000.00	6,179,676.27	4,433,000.00
BCR			3,537,000.00	2,370,900.23	1,623,000.00
TOTALES			17,930,000.00	11,131,728.34	8,730,568.00

*Se logra buena respuesta de los colegiados con cero cuotas en adelante pendiente; al aviso de cobro masivo enviado el 17 de marzo continuación comparativo antes y después del envío:

CANTIDAD DE CUOTAS	CORTE ANTES DEL COBRO	CORTE DESPUES DE ENVIO	DIFERENCIA	SITUACION
0 CUOTA	852	948	96	Se logró 96 nuevos colegiados en 0 cuotas
1 CUOTA	111	62	-49	Se disminuyó en 49 los colegiados que tenían 1 cuota pendiente
2 CUOTA	103	77	-26	Se disminuyó en 26 los colegiados que tenían 2 cuotas pendiente
3 CUOTA	23	19	-4	Se disminuyó en 4 los colegiados que tenían 3 cuotas pendientes
4 CUOTA	8	5	-3	Se disminuyó en 3 los colegiados que tenían 4 cuotas pendientes
5 CUOTA	12	9	-3	Se disminuyó en 3 los colegiados que tenían 5 cuotas pendientes
6 CUOTA	7	9	2	
7 O MAS CUOTA	29	22	-7	Se disminuyó en 7 los colegiados con deudas superiores a 7 cuotas.
SUSPENDIDOS	630	620	-10	Se logran recuperar 10 colegiados más.

*En marzo se recuperaron 10 colegiados en condición de suspendido producto del cobro personalizado Total de suspendidos recuperados de diciembre a marzo: 82
Comparativo marzo 2020 versus 2021:**

CATEGORÍA	mar-20	PORCENTAJE	mar-21	PORCENTAJE
0 CUOTAS	507	41.05	948	82.36
1 CUOTAS	85	6.88	62	5.39
2 CUOTAS	335	27.13	77	6.69
3 CUOTAS	68	5.51	19	1.65
4 CUOTAS	33	2.67	5	0.43
5 CUOTAS	25	2.02	9	0.78
6 CUOTAS	21	1.70	9	0.78
(+ DE 7 CUOTAS)	161	13.04	22	1.91
TOTAL	1235	100.00	1151	100.00

5. Recomendaciones a Junta Directiva:

- Profundizar más con presencia física en los procesos administrativos del Colegio.
- Revisar tema de contratos Xarie-Karla-Anualidad 2021

ADJUNTOS:



AI 31-03-2021.xls

ANEXO 5 CORRESPONDENCIA

373
374
375
376
377
378
379

CONSULTA:

De: Luis Mariano Barrantes Nuñez [<mailto:luis16cr@gmail.com>]

Enviado el: viernes, 5 de marzo de 2021 14:37

Para: Información

Asunto: Consulta especialidad

Buenas, reciban un cordial saludo, soy biólogo y colegiado, recientemente me gradué como máster en administración de proyectos y, además, obtuve un certificación como Green Project Manager, me gustaría consultar si hay algún tipo de especialidad en este campo para proceder con el papeleo.

Saludos cordiales.

385



386

CONSULTA:

387

De: Bernald Pacheco [<mailto:bernal.pacheco@gmail.com>]

388

Enviado el: martes, 9 de marzo de 2021 08:35

389

Para: Información

390

Asunto: Fwd: Nota informativa 03-2021 Sobre el Fondo de Mutualidad

391

392

Buenos días,

393

394

Sobre el tema del correo que reenvio, ¿cuenta el Colegio de Biólogos de Costa Rica con un informe final del OIJ por escrito que me puedan compartir por favor a este correo electrónico? En caso negativo, al menos agradecería si me puede compartir el código del caso y la ubicación de la oficina del OIJ encargada de este, gracias!

396

397

398

399

Saludos,

400

RESPUESTA:

401

402

De: Información [<mailto:info@colegiobiologos.com>]

403

Enviado el: viernes, 26 de marzo de 2021 15:44

404

Para: bernald.pacheco@gmail.com

405

CC: 'Anny Chaves'; 'Coordinadora'

406

Asunto: CBCR-JD-060-2021, RV: Nota informativa 03-2021 Sobre el Fondo de Mutualidad

407

408

¡Buenas tardes!

409

410

Dando respuesta a su consulta le adjunto oficio CBCR-JD-060-2021. Favor dar acuse de recibido.

411

412

Quedando a sus órdenes, cordialmente le saluda,



CBCR-JD-060-2021.

pdf

413

414



415

416

CONSULTA:

417

De: Tatiana Rodríguez [<mailto:tatianarv03@gmail.com>]

418

Enviado el: lunes, 15 de marzo de 2021 16:16

419 **Para:** info@colegiobiologos.com
420 **Asunto:** consulta del Reglamento de la Ley de conservación de Vida Silvestre
421 Buenas tardes,

422
423 Reciban un cordial saludo, esperando que se encuentren bien.

424
425 La presente es para hacer una consulta acerca del artículo 45 del Reglamento de la Ley de
426 Conservación de Vida Silvestre que dice lo siguiente:

427
428 Junto con el formulario establecido por SINAC para los efectos o la solicitud escrita, el
429 interesado deberá presentar un estudio poblacional de la especie que se pretende colectar
430 para determinar el impacto de la colecta en la población de la especie en el lugar. **El**
431 **estudio deberá ser elaborado y firmado por un profesional con formación en manejo**
432 **de vida silvestre** e incorporado al colegio profesional respectivo.

433
434 Mis consulta es la siguiente: solo aquellos que han cursado la Maestría en Conservación y
435 Vida Silvestre de la UNA, pueden realizar el estudio técnico? ¿Podría un Biólogo con
436 grado de Licenciatura o maestría poder llevarlo a cabo o debe de llevar una serie de
437 requisitos para ser declarado competente para poder desarrollar estos estudios?

438
439 Quedo a espera de mi consulta.

440
441 Saludos cordiales,

442 **RESPUESTA**

443 **De:** Información [mailto:info@colegiobiologos.com]

444 **Enviado el:** miércoles, 17 de marzo de 2021 14:29

445 **Para:** tatianarv03@gmail.com

446 **CC:** 'Coordinadora'

447 **Asunto:** Respuesta, RV: Tatiana Rodríguez RV: consulta del Reglamento de la Ley de conservación
448 de Vida Silvestre

449
450 Estimada colegiada:

451
452 El estudio poblacional lo pueden realizar los profesionales en biología, colegiados que tengan
453 formación en ese campo, ideal que se le haya aprobado la especialidad en el colegio o que ya haya
454 realizado el proceso de idoneidad para regencias, aunque no es obligatorio para los estudios, sólo
455 para ser regente.

456
457 Esperamos que resuelva su consulta, cordialmente le saluda

458 ,

459
460 Ana Cecilia Chaves Quirós
461 Colegiada 147
462 Presidente Colegio de Biólogos de Costa Rica
463 2020-2021

464 presidente@colegiobiologos.com

465

466 **CONSULTA:**

467 **De:** Jeffrey Guzman Espinoza [mailto:jguzman@munideosa.go.cr]

468 **Enviado el:** miércoles, 24 de marzo de 2021 15:14

469 **Para:** info@colegiobiologos.com
470 **CC:** Rodney Gamboa Carvajal
471 **Asunto:** Solicitud de Criterio Profesional del Colegio de Biólogos de Costa Rica
472

473 Estimados señores (as)

474
475 Por medio de la presente se le envía un cordial saludo, al mismo tiempo con el afán de contar
476 con un criterio profesional del Colegio de Biólogos de Costa Rica, que permita a este
477 ayuntamiento contar con los insumos suficientes para el trámite de contratación
478 administrativa N°2021CD-000010-0019400001 “ADQUISICION DE SERVICIOS
479 PROFESIONALES DE RESPONSABLE AMBIENTAL Y GEOLÓGICO PARA
480 CONCESION EN RIO TÉRRABA, BAJO LA MODALIDAD DE ENTREGA SEGÚN
481 DEMANDA.”, solicito muy respetuosamente la siguiente aclaración:

- 482
- 483 • **Un profesional con grado académico y título de Bachiller en Manejo y Protección**
484 **de Recursos Naturales, Maestría Profesional en Gestión Ambiental, quien se**
485 **encuentre debidamente incorporado al Colegio de Biólogos de Costa Rica,**
486 **cuenta con la facultad para ejercer la Regencia Ambiental de un Cauce de**
487 **Dominio Público ante la SETENA?**

488
489 Sin más que agregar, se despide muy cordialmente,
490



491
492

493 **RESPUESTA:**

494

495 **De:** Información [mailto:info@colegiobiologos.com]

496 **Enviado el:** jueves, 25 de marzo de 2021 10:46

497 **Para:** jguzman@munideosa.go.cr

498 **CC:** 'Coordinadora'; 'Anny Chaves'

499 **Asunto:** Respuesta, RE: Solicitud de Criterio Profesional del Colegio de Biólogos de Costa Rica
500

501

502 ¡Buenos Días!

503

504 Estimado señor Guzmán:

505

506 Si la resolución de Setena dice expresamente regencia **ambiental**, entonces el profesional
507 graduado en recursos naturales si la puede ejecutar. En este caso el profesional tiene las
508 calificaciones y competencias para realizar ese trabajo. Si se solicitara regencia biológica,
509 ya en ese caso no porque si tiene que ser un profesional biólogo.
510

511 Respecto al tema de las tarifas que nos consultó el día de ayer vía telefónica, le comparto el
512 decreto de honorarios profesionales que establece las tarifas definidas por el Colegio de
513 Biólogos para diferentes actividades.

514
515 Esperamos haber resuelto su consulta.

516
517 Atentamente,
518



DECRETO-DE-HON
ORARIOS-PROFESIO

519
520

CONSULTA:

522

523 **De:** marianela@fecoprou.or.cr [mailto:marianela@fecoprou.or.cr]

524 **Enviado el:** viernes, 26 de marzo de 2021 10:10

525 **Para:** marianela@fecoprou.or.cr

526 **Asunto:** SOLICITUD CANDIDATO ANTE CONESUP

527

528 Buenos días, adjunto oficio FCPR-45-MAR-2021.

529 Por favor dar acuse de recibido.

530 Saludos



FCPR-45-MAR-2021.
pdf

531



532

533

534

CONSULTA:

535 ----- Forwarded message -----

536 **De:** <marianela@fecoprou.or.cr>

537 Señores y señoras

538 Comité Permanente de FECOPROU

539 Reciban un cordial saludo , les comunicamos que hoy se envió a los Colegios del Área de
540 Ciencias Sociales y Educación , la solicitud de los candidatos o candidatas para la terna
541 ante el SINART(adjunto oficio).

542 Por favor dar acuse de recibido a este correo.

543 Saludos
544



FCPR 46-MAR-2021
solicitud de candida

545

546

547