

1 **ACTA**
2 **Junta Directiva Colegio de Biólogos de Costa Rica,**
3 **Sesión Ordinaria N° 06-2021**
4 **Sede: Virtual-plataforma Zoom**
5 **Lunes 07 de junio de 2021, Hora: 4:30 pm**
6

7 Acta de la sesión ordinaria número seis de la Junta Directiva del Colegio de Biólogos
8 de Costa Rica, celebrada a las dieciséis horas y treinta y siete minutos del siete de
9 junio del dos mil veintiuno, en el contexto de la emergencia de salud por la pandemia
10 covid-19, se realiza la sesión en modo virtual a través de la plataforma Zoom.

11
12 **Miembros presentes:** Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidente; Sr. Javier
13 Víquez Ruiz, Vicepresidente; Max Paniagua Sánchez, Tesorero; Sra. Priscilla
14 Redondo Arias, Secretaria; Sr. Alejandro Méndez Zúñiga, Vocal I; Marcela Sánchez
15 Ocampo, Vocal II; Sr. Pompilio Campos Chinchilla, Vocal III Sr. Orlando Muñoz
16 López, Fiscal.

17
18 **Miembro ausente con excusa:** Sr. Francisco Quesada Alvarado, Vocal IV;
19

20 **ARTÍCULO 1. COMPROBACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE SESIÓN**
21

22 La Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidenta, comprueba el quórum y procede a
23 dar inicio a la sesión ordinaria N° 06-2021, del 07 de junio del 2021.
24

25 **ARTÍCULO 2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA DE LA SESIÓN**
26 **ORDINARIA N° 06-2021 DE JUNTA DIRECTIVA**
27

28 La Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidenta, somete a consideración de los
29 presentes la agenda de la sesión ordinaria N° 06-2021
30

31 **AGENDA**
32 **Junta Directiva Colegio de Biólogos de Costa Rica,**
33 **Sesión Ordinaria N° 06-2021**
34 **Sede: Virtual-plataforma zoom**
35 **Lunes 7 de junio de 2021, Hora: 4:30 pm**
36

- 37 **1. Verificación de quórum**
38 **2. Lectura y Aprobación de la Agenda de Sesión Ordinaria N°06-2021 de Junta Directiva**
39 **3. Lectura y Aprobación del Acta de Sesión Ordinaria N°05-2021 y extraordinaria N°03-**
40 **2021 y extraordinaria N°04-2021**
41 **4. Asuntos Financieros**

- 42 a) Informe Financiero a mayo 2021
43 b) Informe Tesorería cierre a junio 2021
44

45 **5. Informe de Presidencia**

46 **6. Asuntos Administrativos**

47 **7. Asuntos de Fiscalía.**

48 **8. Control de Acuerdos sesiones anteriores**

49 **9. Lectura de Correspondencia**

50 **10. Acuerdo sobre solicitudes de Incorporación, Exoneración, Reincorporación,**
51 **Renuncias y pensionados**

52 **11. Informes de Comisiones y representaciones**

53 a. Tribunal de honor

54 b. Especialidades

55 **12. Concurso de fotografía**

56
57 **Acuerdo 01-S06-2021.** Se aprueba la agenda de la sesión ordinaria N° 06-2021
58 con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 6 miembros.

59
60 **ARTÍCULO 3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA**
61 **N°05-2021 Y DEL ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA 03-2021**

62 Se incorpora el Sr. Javier Víquez Ruiz, Vicepresidente

63
64 Se revisa el acta de la sesión ordinaria N° 05-2021, el acta de la sesión
65 extraordinaria N°03-2021 y el acta de la sesión extraordinaria N°04-2021.
66

67 **Acuerdo 02-S06-2021.** Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N°05-2021 se
68 aprueba con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7
69 miembros.
70

71 **Acuerdo 03-S06-2021.** Se aprueba el acta de la sesión extraordinaria N°03-2021
72 con las observaciones sobre la forma para su modificación brindadas por Fiscalía
73 con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.
74

75 **Acuerdo 04-S06-2021.** Se aprueba el acta de la sesión extraordinaria N°04-2021
76 con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.
77
78
79

80 **ARTÍCULO 4. ASUNTOS FINANCIEROS**

- 81
82 a) Informe Financiero a mayo 2021 (**queda pendiente para próxima**
83 **sesión**)
84 b) Informe Tesorería cierre a junio 2021 (**ANEXO 1**)
85

86 Se recibe el informe financiero y el informe de tesorería.
87

88 Se señala que la diferencia (saldo negativo) de -1,623,336.43 de colones entre el
89 mes anterior en el informe pasado y este mes se debe al pago de las liquidaciones
90 de Xarie Arrieta por ¢3,714,403.74 y Karla Abarca por ¢4,337,889.83.
91

92
93 **ARTÍCULO 5. INFORME DE PRESIDENCIA**

94 Se recibe el informe de presidencia. (**ANEXO 2**)
95

96 Se anuncia que se programa una reunión negociable con la Junta Directiva del
97 Colegio de Biólogos de El Salvador para el 21 o 28 de junio.
98

99
100 Max Paniagua Sánchez salió de la reunión por problemas de conexión.
101

102
103 **ARTÍCULO 6. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

104 **Acuerdo 05-S06-2021.** Se acuerda el ingreso de Ana Lina García Monterrey,
105 Coordinadora Ejecutiva, para que dé el informe administrativo, 6 votos a favor, 0 en
106 contra y 0 abstenciones. Poder votante 6 miembros.
107

108 Se recibe y revisa el informe de la Coordinadora Ejecutiva. (**ANEXO 3**)
109

110 Se incorpora Marcela Sánchez Ocampo, Max Paniagua Sánchez regresó y Orlando
111 Muñoz López sale de la reunión por problemas de conexión.
112

113 **Acuerdo 06-S06-2021.** Se acuerda que la incorporación sea virtual el 26 junio con
114 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.
115

116
117
118 **ARTICULO 7. ASUNTOS DE FISCALÍA**

119 Orlando Muñoz López regresó a la reunión.
120

121 Se recibe el informe de Fiscalía.
122

123 **Acuerdo 07-S06-2021.** Se acuerda 1h más de sesión con 8 votos a favor, 0 en
124 contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.
125
126
127
128
129

130

131

132

133

ARTICULO 08. CONTROL DE ACUERDOS SESIONES ANTERIORES**Cuadro de acuerdos Sesión Ordinaria 05-2021- 10 de Mayo 2021**

Acuerdo	Enunciado	Cumplimiento
Acuerdo 01-S05-2021	Se aprueba la agenda de la sesión ordinaria N° 05-2021 con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100%
Acuerdo 02-S05-2021	Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N°04-2021 y el acta de la sesión extraordinaria N° 02-2021 con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100%
Acuerdo 03-S05-2021	Se acuerda el ingreso de Ana Lina García Monterrey, Coordinadora Ejecutiva, para que dé el informe administrativo, 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.	100%
Acuerdo 04-S05-2021	Se acuerda la aprobación del envío de la ejecución del gasto del cuarto trimestre del 2020 para ser presentados al STAPP del Ministerio de Hacienda 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros	CBCR-JD-128-2021
Acuerdo 05-S05-2021	Se acuerda el envío de la liquidación presupuestaria o ejecución anual de gastos e ingresos del 2020 para ser presentados al STAPP del Ministerio de Hacienda 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.	CBCR-JD-136-2021
Acuerdo 06-S05-2021.	Se acuerda la liquidación de la encargada de archivo Karla Abarca con base en el estudio suministrado por el Ministerio de Trabajo al 15 de junio y la no recontractación con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros..	CBCR-JD-131-2021
Acuerdo 07-S05-2021.	Se acuerda que el colegiado Carlos Roberto Mendez Castillo carné 371 se le cambie su estado de pensionado a moroso con más de 7 cuotas y luego se proceda a la suspensión con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.	100%
Acuerdo 08-S05-2021.	Se acuerda seguir la sesión por una hora más con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.	100%
Acuerdo 09-S05-2021.	Se acuerda el ingreso de Jorge Hernández Benavides y Jorge Rosales Blandino con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.	100%

Acuerdo 10-S05-2021.	Se acuerda el ingreso de Alicia Jiménez con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros. Se recibe el informe.	100%
Acuerdo 11-S05-2021.	Se acuerda realizar una sesión extraordinaria para terminar con los puntos de la agenda el jueves 13 de mayo a las 6 pm con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros. Se da por finalizada la sesión a las 20 horas con 38 minutos.	100%

134

135

Cuadro de acuerdos Sesión Extraordinaria 03-2021- 13 de Mayo 2021

Acuerdo	Enunciado	Cumplimiento
Acuerdo 01-SEX03-2021.	Se acuerda aceptar las solicitudes de exoneración de la colegiada 2549, con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.	CBCR-JD-124-2021
Acuerdo 02-SEX03-2021.	Se acuerda aceptar las solicitudes de exoneración por COVID del colegiado 2584, con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.	CBCR-JD-124-2021
Acuerdo 03-SEX03-2021.	Se acuerda aceptar las solicitudes de renuncia de los colegiados 2500, 2484, 2398 y 2658 con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.	CBCR-JD-115-2021 al CBCR-JD-118-2021
Acuerdo 04-SEX03-2021.	Se acuerda la continuidad del contrato de la comunicadora Raquel León con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.	100%
Acuerdo 05-SEX03-2021.	Se acuerda aprobar la Especialidad de Limnología e Hidrobiología por equiparación de grado académico a Monika Springer, Caso 003-2021, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	Ya se elaboró título, solamente hace falta las firmas
Acuerdo 06-SEX03-2021.	Se acuerda aprobar la actualización de los programas de los cursos Manejo ex-situ de anfibios y reptiles, Manejo ex-situ Artrópodos, Manejo ex-situ de Aves, Manejo ex-situ de Flora y Manejo ex-situ de mamíferos con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100%
Acuerdo 07-SEX03-2021.	Se acuerda trasladar a las comisiones de apoyo a la JD el reglamento propuesto para sus observaciones y sugerencias con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	50%
Acuerdo 08-SEX03-2021.	Se acuerda que los coordinadores nombrados convoquen a nuevos miembros de las comisiones de apoyo con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100%

136

137

138

139

140
141
142
143
144

Cuadro de acuerdos Sesión Extraordinaria 04-2021- 27 de Mayo 2021

Acuerdo	Enunciado	Cumplimiento
Acuerdo 01-SEX04-2021	Se acuerda aprobar la agenda de la sesión extraordinaria 04-2021 con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 6 miembros.	100%
Acuerdo 02-SEX04-2021	Se acuerda autorizar a la presidenta y al tesorero para realizar el pago adeudado a la CCSS de los años 2017 y 2018 por cuotas omitidas por la administración en esa época, relacionados a los pagos realizados a Ileana Abarca Guzmán con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros. Acuerdo unánime y en firme.	50%
Acuerdo 03-SEX04-2021	Se acuerda proceder con la liquidación de Xarrie Arrieta Miranda y aprobar el nuevo contrato en su puesto de secretaria por un año a partir del 1 de junio, renovable según acuerdo de las partes con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros. Acuerdo unánime y en firme.	CBCR-JD-130-2021
Acuerdo 04-SEX04-2021	Se acuerda proceder con el despido con responsabilidad patronal de la encargada de archivo y otras tareas de asistencia administrativa Karla Abarca Guzmán, incluir en su liquidación el pago de los derechos laborales correspondientes tales como pre aviso, cesantía, vacaciones y aguinaldo, rige a partir del 1 de junio con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros. Acuerdo unánime y en firme.	CBCR-JD-131-2021
Acuerdo 05-SEX04-2021	Se acuerda autorizar al notario Christopher Gómez Chaves o a la notaria Mirta Sequeira Torres para realizar la protocolización del acuerdo 11-AGEX-01-2021 aprobar la incorporación de cinco nuevas especialidades al artículo 2 de la Reforma al Reglamento a Ley Orgánica del Colegio de Biólogos N° 26295: bioinformática, gestión de los recursos naturales, biomedicina, administración de proyectos verdes y ecotoxicología con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros. Acuerdo unánime y en firme.	50%

145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155

156
157
158
159
160
161
162
163

ARTICULO 09. LECTURA DE CORRESPONDENCIA

Se recibe correspondencia.

FECHA	REMITENTE	ASUNTO	RESPUESTA
7/5/2021	Michael Moya	Consulta sobre incorporación con carrera base (Bachillerato) Turismo Ecológico, y maestría académica en Desarrollo Sostenible con énfasis en conservación de recursos	Oficio CBCR-FI-168-2021
9/5/2021	SINAC	Respuesta a oficio CBCR-JD-079-2021	Se dio acuse de recibo
12/5/2021	Ana María Monge, Colegiada 2254	Solicita participación de la Comisión de Vida Silvestre en desarrollos de infraestructura que no contempla de manera integral el concepto de infraestructura sostenible.	Respondido el 12/05: se trasladó a la Comisión
12/5/2021	MIDEPLAN	Respuesta a oficio CBCR-JD-107-2021: Participación en proyecto Ciudad Gobierno	Se dio acuse de recibo
15/4/2021	Dennis Leonardo Mora Diaz: 1924	Concursos que sacan algunas municipalidades en puestos ambientales y no piden profesional en ambiente sino ingenieros, y además no incorporados al colegio de biólogos sino al colegio de ingenieros y	Respuesta en oficio CBCR-FI-177-2021
20/5/2021	Andrés Escoto	Caso de CVO de venta de tortugas en acuarios	Respuesta: fiscalía tomará el caso
20/5/2020	Yorleny Salas Murillo	Solicitud de incorporación con título de Gestión Turística sostenible	Respuesta: CBCR-FI-178-2021
20/5/2021	Mauricio Solís Campos/Sinac	Consulta sobre incorporación de colegiados y consulta si un no colegiado tiene impedimento para ser investigador o co-investigador.	Respuesta: CBCR-FI-179-2021
21/5/2021	Andrés Escoto	Consulta si el Colegio ya recibió las actas del proceso del Reglamento de Vida Silvestre solicitadas en el 2018 al SINAC	Respuesta: la fiscalía atenderá el caso
24/5/2021	Luis Morales: Presidente Vita-Ex situ	Solicitud de ayuda al Colegio sobre creación de nueva comisión FGR-451 por parte de la Fiscalía Gral de la República.	Respuesta: CBCR-JD-122-2021
24/5/2021	Yorleny Salas Murillo	Posibilidad de colegiarse con Gestión Turística sostenible y Licenciatura de MARENA	Respuesta: CBCR-FI-180-2021
25/5/2021	Mariana Porras Rozas/Presidente / Red de Coordinación en Biodiversidad	Aspectos importantes a tomar en consideración en denuncia bióloga/los autores y coeditores de publicación "Biotecnología para todos: conceptos,	Se dio acuse de recibo
26/5/2021	Mariela Granados: 2577	Consulta sobre aval del Ministerio para vacunación contra COVID	Respuesta 26/05/20
31/5/2021	. Alvaro Alemán Gutiérrez	Solicitud de orientación para cobro de honorarios	Respuesta 31/05/2021
2/6/2021	Wendolyn Matamoros	Solicitud de apoyo para adquirir Poliza INS para	Se gestionó ante el INS con éxito para la colegiada

164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174

ARTICULO 10. REVISIÓN DE SOLICITUDES DE INCORPORACIÓN, EXONERACIÓN, RENUNCIAS Y PENSIONADOS

Acuerdo 08-S06-2021. Se acuerda aceptar las solicitudes de incorporación de Astorga Agüero Andrés Eduardo 116210980, Valverde Quesada Margarita 112380758, Cordero Umaña Keilor Enrique 304910445, Gutiérrez Alvarado Keila Steffany 116660230, Madrigal Saézn Paula Vanessa 116480910, Arias Guzmán Manuel José 113720592, Feoli Martínez Marianne 114970035, Zamora Mejías José Daniel 205710912, Castro Azofeifa César 115420195, Chavarría Arroyo Melissa

175 María 402310718, Delgado Chavarría Katherine 207330149, Madrigal Mesén Jeffry
176 1119320721, Mora Piedra Alejandro 112180961 y Arévalo Huevo Esmeralda
177 Veralis 800900359 con votos 8 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante
178 8 miembros.

179

180

181 **Acuerdo 09-S06-2021.** Se acuerda aceptar las solicitudes de exoneración de los
182 colegiados 2296, 2497, 1487 y 2546 con 8 votos a favor, 0 en contra y 0
183 abstenciones. Poder votante 8 miembros.

184

185 **Acuerdo 10-S06-2021.** Se acuerda aceptar las solicitudes de renuncia de los
186 colegiados 2531, 1451 y 2646 con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.
187 Poder votante 8 miembros.

188

189 **Acuerdo 11-S06-2021.** Se acuerda aceptar la solicitud de pensionado del colegiado
190 99 con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.

191

192 **ARTÍCULO 11. INFORMES DE COMISIONES Y REPRESENTACIONES**

193 Se reciben los informes.

194

195 a. **Tribunal de honor**

196 b. **Especialidades**

197 **Acuerdo 12-S06-2021.** Se acuerda aprobar la propuesta para actualizar el
198 formulario para obtener la especialidad tal y como queda en el anexo 4 con 8 votos
199 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros. Acuerdo unánime
200 y en firme. (**ANEXO 4**)

201

202 **Acuerdo 13-S06-2021.** Se acuerda separar el formulario de solicitud de
203 especialidades en un formulario de uso del colegiado y otro para uso interno del
204 colegio con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.
205 Acuerdo unánime y en firme. (**ANEXO 5**)

206

207 **Acuerdo 14-S06-2021.** Se acuerda ajustar el costo del trámite para obtener la
208 especialidad a 30 mil colones considerando las recomendaciones de la Comisión
209 de Especialidades (una hora de la Comisión Permanente de Especialidades es de
210 28,000 colones por miembro, con los tres miembros el costo asciende a 84,000
211 colones y de este total el colegiado cubre 30,000 colones como pago de este
212 trámite) con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8
213 miembros. Acuerdo unánime y en firme.

214

215 **ARTÍCULO 12. CONCURSO DE FOTOGRAFÍA**

216

217 **Acuerdo 15-S06-2021.** Se acuerda asignar el monto de 300 mil colones para los
218 premios del concurso de fotografía con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.
219 Poder votante 8 miembros.

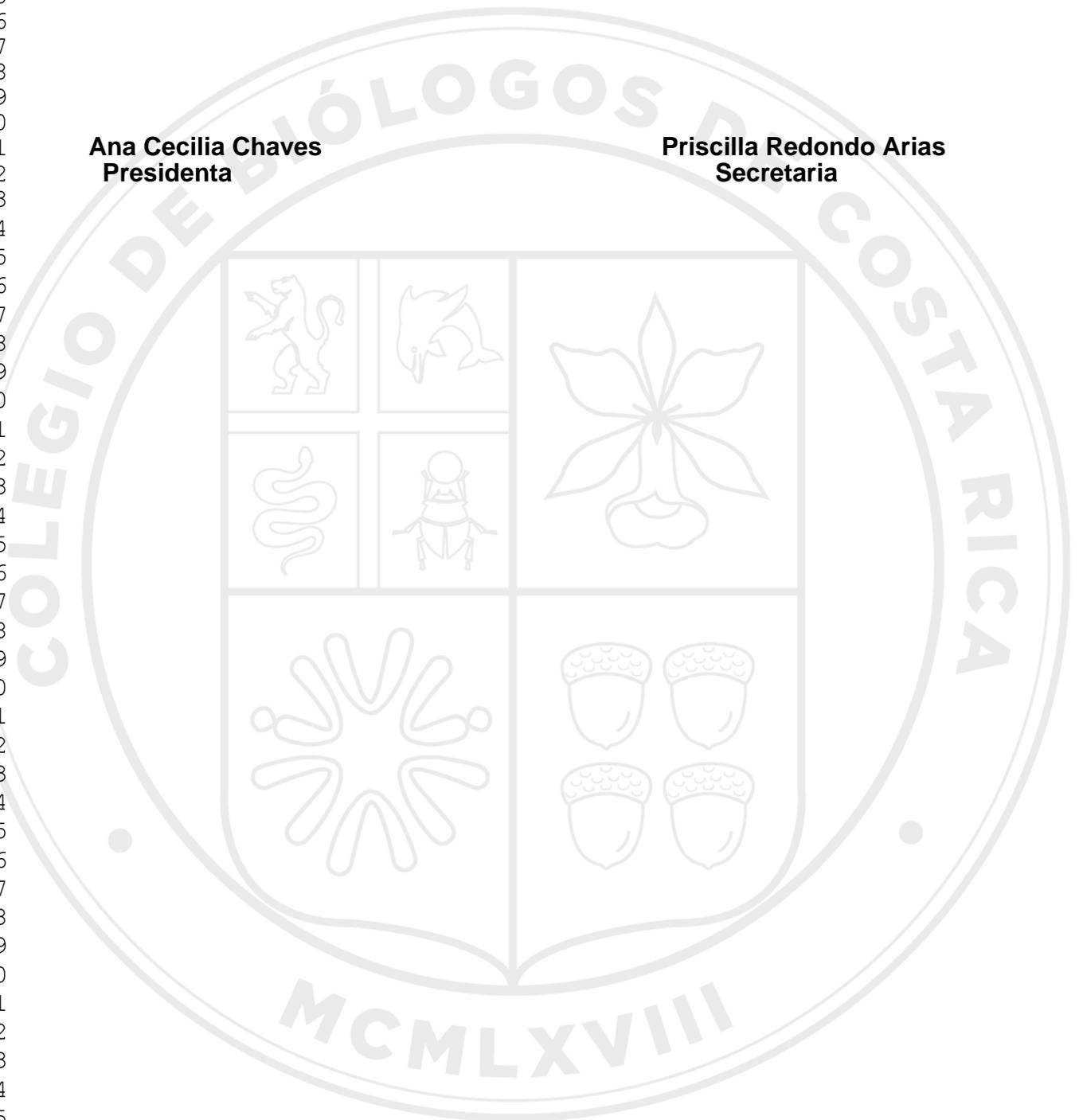
220

221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269

Se da por finalizada la sesión a las 20 horas con 49 minutos.

Ana Cecilia Chaves
Presidenta

Priscilla Redondo Arias
Secretaria



270
271
272
273
274

ANEXOS

ANEXO 1

Reporte de Estado de Cuentas del Colegio de Biólogos de Costa Rica, junio 2021

Cuadro 1. Max Paniagua Sánchez, Tesorero Colegio de Biólogos de Costa Rica: Estados de cuentas bancarias del mes de junio del Colegio de Biólogos de Costa Rica, 2021.

Banco de Costa Rica			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR Colones	Colones	7/6/2021	₡ 435,256.97
Banco Nacional			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Ahorro administrativo Colones	Colones	7/6/2021*	₡ 2,677,970.64
Gastos CBCR Colones	Colones	7/6/2021	₡ 4,881,020.85
Dólares BN	Dólares	7/6/2021	\$ 0.00
Banca Promérica			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR	Colones	7/6/2021	₡ 19,863,451.72
Dólares Promérica	Dólares	7/6/2021	\$ 0.00
Banco Popular			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Depósito a plazo	Colones	7/9/2022**	₡25,000,000.00
Depósito a plazo	Colones	20/9/2021**	₡ 10,368,000.00
Gastos CBCR			₡ 7,385,243.38
Fondo Mutual	Colones	7/6/2021	***₡12,073,256.26
Totales			
Colones en Bancos			₡ 82,684,199.82
Dólares en Bancos			\$ 0.00
Total en colones (cambio de \$623 a la fecha Banco de Costa Rica)			₡ 82,684,199.82

*Ahorro para gastos administrativos de liquidaciones, aguinaldos y gastos legales.

**Fecha vencimiento de los depósitos a plazo desmaterializado Banco Popular (Fondo Mutual).

***Ahorro de fondo mutual a partir del 7 de septiembre 2020.

Fondo mutual, ahorro administrativo y legal	Flujo para el CBCR
₡ 47,876,513.23	₡ 34,807,686.59

MAX PANIAGUA SANCHEZ (FIRMA) Firmado digitalmente por MAX PANIAGUA SANCHEZ (FIRMA)
Fecha: 2021.06.07 10:35:52
-06'00'

Max Paniagua Sánchez (Tesorero CBCR)

275
276
277
278
279
280

281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325

ANEXO 2

Sesión 06-2021 junio 7, 2021

Temas de presidencia

Anny Chaves Quirós

I Sede

Avance de negociación con posibles compradores: a la espera.
Gestiones con banco popular, avalúo de la propiedad en Lourdes solicitado

II- FECOPROU. Sesión ordinaria 26 de mayo y extraordinaria 2 de junio

Sesión virtual. Asistencia Anny Chaves y Marcela Sánchez
Temas tratados: comisión presupuestos: envío a colegios diagnóstico de respuestas a Hacienda
Informe sobre SINART
Extraordinaria: Elección de puestos a representaciones

III Comunicación

Informe avances a mayo
Comunicado sobre Ostional
Plan de trabajo Junio – Mes del ambiente
Panel sobre acuerdo de Escazú
Concurso, con premios

IV Coordinación Biólogos en Salud

Solicitud de apoyo legal
Consulta a Macaya sobre costos
Insistir-nueva gestión.

V Atención temas y situaciones de Vida Silvestre.

Programa de radio
Gestiones en apoyo a agremiados –Tema póliza y consulta al INS
Respuesta: Los afiliados colegiados pueden utilizar el grupo 5, hay que definir monto que se va a asegurar

Proxima reunión viernes 18 de junio

VI Relación con Colegios Internacionales

Charla para Asoc Biólogos de Nuevo Leon Mx
13 de junio
Agendar Realizar reunión en conjunto de las dos juntas directivas Biologos de El Salvador
Lunes 21 y lunes 28 junio

VII Otros

Denuncia en SETENA
Invitacion CN 70 Biotecnología

VII Administrativos.

Se procedió con despido de Karla
Se procedió con liquidación de Xarie y re contratación.
Contrato anual con liquidación anual.
Revisión de cv para archivo

326 Ver informe de la coordinadora para otros temas

327

328

329

330

331

ANEXO 3

332

Colegio de Biólogos de Costa Rica

333

Informe de Labores de la gestión administrativa del mes de mayo 2021

334

Responsable del Informe:

335

Ana García

336

Coordinadora Ejecutiva

337

5 Cumplimiento del personal de planta.

338

1.1 Asistencia y regularidad del personal

339

Cuadro 1 Asistencia diaria

Nombre	Puesto		Días laborados	Días laborables	% de cumplimiento
Xarie Arrieta Miranda	Secretaria		20	20	100%
Karla Abarca Guzmán	Encargada Archivo		19	20	90%
Ana García	Coordinadora Ejecutiva		20	20	100%
David Pérez	Asist. Admtvo		19	20	100%

340

341

Cuadro 2 Cumplimiento de Jornada

Nombre	Permisos	justificación	Salidas temprano	Justificación
Karla Guzmán	Incapacidad	Incapacidad		
David Pérez	Permiso sin goce	Permiso sin goce		

342

343

Comentario:

344

- En general hay inconsistencias en las marcas del personal por la incapacidad de la funcionaria Karla Guzmán y el permiso sin goce de salario de David Pérez

345

346

347

348

1.2. Cumplimiento de tareas

349

350

Cuadro o texto resumiendo tareas completadas por cada una en sumatoria del mes, incluyendo la coordinadora, por ejemplo: número de expedientes actualizado, número de expedientes nuevos, correspondencia procesada, certificaciones

351

352

LABORES MES MAYO2021**COORDINADORA EJECUTIVA**

Departamento de Cobros: Revisión del ingreso de las 12 planillas institucionales (243 funcionarios), revisión del ingreso de 500 movimientos de estados de cuenta semanales de bancos, revisión de 86 movimientos del cobro datafono en general las inconsistencias son del 10%. Revisión de 770 facturas. Supervisión envío correo masivo de cobros. Revisión de cierre de mes para detectar inconsistencias al ingresar los pagos. Lectura, revisión, proceso de 1500 correos. Repaso de instrucciones a Cobros en cuanto a la importancia de dar seguimiento a todo lo relacionado con cobros de colegiaturas y la solución veraz de inconsistencias. Solución de casos con inconsistencias al ser ingresados al sistema y que estaban acumulándose por falta de seguimiento. Revisión de casos de colegiados con fiscalía. Solución de casos con procesos inconclusos de renunciaciones. Atención telefónica a varios colegiados para resolver situación con el Colegio, en especial del SINAC. Revisión de 150 mensajes de whatsapp de cobros.

Procesos Internos Administrativos: elaboración planillas quincenales, presentación planillas Ministerio de Hacienda-INS-CCSS-reporte y confirmación de XML-cierre mensual contable. Coordinación de pago de servicios públicos con el control de fechas de pago a mi cargo, y también de proveedores. Emisión de comprobantes de pagos quincenal. Coordinación con la CCSS proceso de caso Ileana Abarca. Analisis, revisión y solicitud de nuevas funciones al sistema. Revisión de actas sesiones extra y ordinaria de mayo y seguimiento a cumplimiento de acuerdos, recopilación de firmas para actas sesión 04 y extraord 02 para publicar en la web. Revisión de cierre contable contable con la contadora y envío de información durante todo el mes para montar el proceso. Pasantías curso Vida Silvestre: tramitaron 4 colegiados. Recibir, verificar y confirmar documentos, coordinación en sitio, seguimiento, recibo de calificaciones, coordinación elaboración de oficios con notas e impresión de títulos. Revisión, y montaje, en PDF de 5 programas de cursos 2021 y coordinación de firmas. Montaje campaña de pre matrícula curso de Artrópodos en conjunto con Gabriel, coordinación elaboración de anuncios y publicación para plazas de instructores de todos los cursos, recepción de curriculums de los profesionales y organización. Atención a consultas via correo de los colegiados sobre cursos. Coordinación campaña pre-matrícula curso de regencias en vida silvestre julio. Coordinación de recepción de ofertas para viajes a USA para vacunación. Coordinación de envío de liquidación 2020 y ejecuciones ultimo trimestre 2020 a STAP, pequeña inducción a la nueva contadora para ingresar info al SIPP. Elaboración de nuevo contrato para Secretaría, confección de ademús de contratos para comunicadores, búsqueda física, localización y revisión minuciosa de contratos de encargado de IT los cuales están vencidos.**Modificación de formato de solicitud de constancias debido a que el anterior era confuso y obsoleto, la nueva versión realizada por mí es más funcional y práctica. Llenado y presentación de formulario del ICG. Revisión de avance de actualización expediente digital de

Acuerdos: Ingreso de acuerdos al sistema sesión 05-2021, coordinación de elaboración de oficios y control de ingreso de pagos al sistema antes de la elaboración y notificación a los colegiados.

GLOVO: coordinación de 4 entregas

353
354

LABORES DEL 06 DE MAYO AL 03 DE JUNIO**DEPARTAMENTO COBROS: DAVID PEREZ**

EXONERACIONES-RENUNCIAS ETC MAYO: se verificaron 6 solicitudes, cobraron e ingresaron. Junta directiva de mayo 2021.

LLAMADAS RECIBIDAS PARA COBROS: Se realizan un aproximado de 7 llamadas para pagar via datafono que presentaba algun error en el formulario y 35 pasadas a cobros.

INGRESO AL SISTEMA COBROS DATAFONO 15 : 31 colegiados 31, sin problemas total: 100%.

INGRESO AL SISTEMA COBROS DATAFONO 30: 55 colegiados 50 sin problema total: 95%

REVISION DE INCONSISTENCIAS EN PAGOS DIARIOS: 4 casos presentados o investigacion culminada: 1668, 1932 y 1950, 2232

INGRESO DE PAGOS POR ESTADOS DE CUENTA BCR Y BN: Se ingresan 500 APROX movimientos de los estados de cuenta.

SOLUCION DE INCOSISTENCIAS EN DEPOSITOS: Subsanación de 500 referencias ingresadas erroneamente durante de octubre 2020 a mayo 2021.

RECIBIMIENTO DE PLANILLAS INSTITUCIONALES: Se reciben un total de 14 planillas institucionales, tomando en cuenta que todo esté bien y que vengan los colegiados correctos y montos correctos. 238 pagos ingresados.

SOLUCION DE INCOSISTENCIAS PLANILLAS INSTITUCIONALES: Se soluciona 2 incostencia en planilla: 2391 y 709

ENVIO DE PLANILLAS INSTITUCIONALES: se envian 6 UCR, PJ, SINAC Y MH, MNCR, INA

GESTION DE COBROS CORREOS MASIVOS: Se envian un total de 1500 APROX correos masivos

GESTION DE COBROS WHASTAPP MASIVOS: se envian 600, APROX mensajes de cobros

RESPUESTAS DE CORREOS: aproximadamente 250 correos

RESPUESTAS DE WHASTAPP: aproximadamente 200 mensajes

FACTURAS EMITIDAS MAYO: Se emiten 770 facturas.

EJECUCIÓN DE CIERRE: Se efectua la informacion del cierre del mes del departamento enviada a coordinacion para distribucion y revision.

MCMLXVIII

LABORES MES MAYO 2021	
SECRETARIA Y RECEPCION: XARIE ARRIETA	
CORREOS ELECTRONICOS:	1356 / 1177 consultas y otros, 179 basura
LLAMADAS TELEFONICAS:	191/ 19 cobros/146 consultas/ 10 Coordinación /15 efectuadas /1 Archivo
CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS:	98 (C-129-2021 al C-227-2021)
INCORPORACION:	0 Ingresos de datos al libro de registro- 0 emisión de títulos y Expedientes, 0 coordinación producción de carnets, 0 Tramitar solicitudes, 0 coordinación producción de sellos.
LIBROS DE SEGUIMIENTO:	145 ingresos de datos
ATENCION AL PUBLICO:	12 personas atendidas
CARNETS:	8 enviar a confeccionar
COPIAS DE DOCUMENTOS:	6 (varios)
TRÁMITAR EXONERACIONES, RENUNCIAS, COND. PENSIONADO, REINCORPORACIONES:	4 solicitudes
IMPRESIÓN Y ESCANEADO DOCUMENTOS:	04
OFICIOS:	3 Administrativos (ADM-026-2021 al ADM-028-2021) y 31 Junta Directiva (CBCR-JD-101-2021 al CBCR-JD-133-2021), Fiscal 12(CBCR-FI-168-2021 al CBCR-FI-180-2021)
SUSPENDIDOS:	00
CURSO DE REGENCIAS:	6 certificados
ESPECIALIDADES:	1 certificado
NOTICIAS:	lecturas varias, 1 reporte
OTROS:	Preparar 2 correo postal- 03 Libro de Correspondencia (cartas, documentos que se deben archivar en expedientes, otros) Web (buscar información datos, verificación PJ hojas de delincuencia , etc.) 2 preparar cuadros para presentar a JD, 0 Bitácora, otras actividades varias.

355

LABORES MAYO 2021	
DEPARTAMENTO DE LIMPIEZA	
ACTIVIDADES:	Persona nueva, limpia todas las oficinas-baños-cocina-salas-recoge basura de hojas y demas en jardines, limpieza externa del edificio y pisos externos, organización del reciclaje. Limpieza de Sede anterior en mayo. EXCELENTE COLABORADORA. Horario: Lunes-Miercoles-Viernes de 8 a 4 p.m.

356

357

Observaciones o anotaciones sobre irregularidades observadas:

358

Departamento de Cobros:

359

Poco seguimiento a temas propios del departamento, no acata instrucciones de coordinación en algunos procesos lo cual repercute en inconsistencias al ingresar pagos al sistema y se han ido acumulando desde diciembre a mayo 2021. Presentación de solución de inconsistencias con información incompleta y por lo tanto resultados poco veraces. Errores frecuentes semanalmente al ingresar movimientos de los estados bancarios al sistema.

362

Departamento de Información: No hace seguimiento a temas pendientes de tramites de colegiados, errores frecuentes en emisión de oficios para colegiados exonerados y otros, no hace seguimiento a oficios enviados.

364

Sede anterior: Antes de ser alquilada requiere pintura y se le está dando mantenimiento a las zonas verdes con un excelente jardinero.

366

Otros

369

5. Servicios contratados

370

371

3.3 Sistemas:

372

-Requerimientos adicionales al sistema para seguir depurando base de datos y generando diversos nuevos reportes para medir el crecimiento y actividad del departamento de cobros.

373

-Solicitud de publicaciones de diversos temas y envío de correos masivos con varios temas.

374

375

376

3. 4 Contabilidad:

377

-Liquidación presupuestaria 2020 para STAPP –Contador anterior

378

-Estados Financieros mayo, liquidación presupuestaria marzo.

379

380

4. Conclusiones de Gestión:

381

382

383 *Modificación de formulario actual de solicitud de certificaciones logré un confeccionar un
 384 formulario más ágil y funcional para el colegiado.
 385 *Mantener el nivel y aumento de los ingresos por concepto de colegiaturas, adjunto el movimiento
 386 comparativo de ingresos mayo 2020 versus mayo 2021.

AÑO 2021		
BANCO	may-21	Montos no incluyen:
POPULAR	927,376.64	Constancias: 385,000.00
PROMERICA	1,372,863.00	
BANCO NAL	6,342,919.79	Traslados al BN: 6.000.000
BCR	1,406,300.00	
TOTALES	10,049,459.43	
AÑO 2020		
BANCO	may-20	
POPULAR	699,717.00	
PROMERICA	1,504,371.00	
BANCO NAL	3,878,550.00	
BCR	1,274,300.00	
TOTALES	7,356,938.00	
Diferencia		2,692,521.43

387
 388 *El 20 de mayo se envió correo masivo y mensaje por whatsapp de cobro a 269 colegiados que
 389 debían de 1 a 7 cuotas y al 02 de junio se recuperó un 35% de este total.
 390 De los 1162 colegiados activos hay 987 con cero cuotas pendientes, significa que el 85% de las
 391 colegiaturas están 100% sanas:
 392

ANTES DE ENVIO	
1 CUOTAS	118
2 CUOTAS	60
3 CUOTAS	26
4 CUOTAS	42
5 CUOTAS	8
6 CUOTAS	8
7 CUOTAS O MAS	7
TOTAL DE CUOTAS DE 1 A 7	269

DESPUES DE ENVIO	
1 CUOTAS	59
2 CUOTAS	42
3 CUOTAS	21
4 CUOTAS	36
5 CUOTAS	6
6 CUOTAS	5
7 CUOTAS O MAS	6
TOTAL DE CUOTAS DE 1 A 7	175

393 *En mayo se recuperaron 14 colegiados en condición de suspendido. Total de suspendidos
 394 recuperados de diciembre 2020 a mayo 2021: 113
 395

396 **5. Recomendaciones a Junta Directiva:**

- 397 • Profundizar más con presencia física en los procesos administrativos del Colegio.
- 398 • Revisar tema de contratos de Carlos Avila, en el Colegio hay unos firmados físicamente
 399 pero están vencidos desde el 2018 y hay uno que vence en octubre de este año y según
 400 lo estipula el mismo contrato el pago por concepto de página web (desarrollo y
 401 mantenimiento) debe ser €80.000 pero se ha estado pagando €170.000.

402
403
404

- Se le pagan €350.000 mensuales por mantener el programa funcionando y se le pagan \$120 mensuales por una aplicación que se conecta al sistema y envía correos masivos y PDF.

405

ADJUNTOS:



Hoja de cálculo de
Microsoft Excel 97-2

406
407
408
409
410
411
412

ANEXO 4

**PARAMETROS PARA LA VALORACION DE ESPECIALIDAD POR
EXPERIENCIA**

COLEGIO DE BIÓLOGOS DE COSTA RICA

Puntuación máxima: 80 puntos. Se otorga la especialidad con un mínimo de 30 puntos.

Nombre: _____

Fecha: _____

Año ingreso como colegiado(a):

colegiado: _____

MATRIZ DE VALORACION

Rubro en evaluación	Valor	Puntaje	Observaciones
a. Congresos y reuniones específicas en las que ha participado (asistencia)			
No ha participado en ningún congreso	0		
1 congreso	1		
2 congresos	2		
3 congresos	3		
4 congresos	4		
5 congresos o más	5		
Total de rubro		0	
b. Congresos y reuniones específicas en las que ha participado (con ponencia)			
No ha participado en ningún congreso	0		
1 congreso	2		
2 congresos	4		
3 congresos	6		

4 congresos	8		
5 congresos o más	10		
Total de rubro		0	
c. Congresos y reuniones específicas en las que ha participado (conferencista invitado)			
No ha participado en ningún congreso	0	0	
1 congreso	2		
2 congresos	4		
3 congresos	6		
4 congresos	8		
5 congresos o más	10		
Total de rubro		0	
d. Años de experiencia en la especialidad estando colegiado (basado en el <i>Curriculum vitae</i>)			
entre 5 a 7 años	10		
entre 8 a 9 años	12		
Más de 10 años	15		
Total de rubro		0	
e. Cursos de educación continua y certificados afines a su especialidad			
0 a 2 cursos o certificaciones	0		
3 cursos o certificaciones	1		
4 a 5 cursos o certificaciones	2		
6 a 7 cursos o certificaciones	5		
Más de 8 cursos o certificaciones	10		
Total de rubro		0	
f. Publicaciones en revistas indexadas			
Ninguna	0		
2 puntos por cada publicación hasta un tope de 10 publicaciones			
Total de rubro		0	
g. Publicaciones no indexadas, entiéndase: libros, guías de campo y afiches divulgativos (evaluado por colegiados especialistas afines)			
Ninguna			

1 punto por cada publicación hasta un tope de 10 publicaciones			
Total de rubro		0	

Puntos obtenidos	0
------------------	---

413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448

ANEXO 5

2021
Fr-8
Edición 2.3

Formulario de Reconocimiento y Acreditación de Especialidad

Yo, _____,
cédula de identidad _____, teléfono(s) _____,
correo electrónico: _____ en mi
calidad de Agremiado(a) incorporado(a) al Colegio con carné número _____,
presento solicitud formal el día: _____ a la Comisión Encargada de
Reconocer y Acreditar Especialidades Biológicas, para que valore mis atestados adjuntos
según requisitos establecidos en el respectivo reglamento, que fue publicado en el Decreto
Ejecutivo N°26369-MINAE.

EPECIALIDAD BIOLÓGICA SOLICITADA: _____
(Deberá elegir una de las especialidades del anexo único)

Tal y como aparece publicada en el Artículo 2º del Reglamento a la Ley Orgánica con edicto
en el Decreto Ejecutivo N° 26295-MINAE. Esta solicitud también se ajusta con el
Reglamento sobre las “Especialidades Biológicas”.
Su solicitud es por: ____ **Título** ____ **Experiencia** (Marcar con equis)
En caso de ser aprobado deberá cancelar el monto de ₡30.000.00 al Colegio de Biólogos de
Costa Rica.

Firma del Biólogo(a) solicitante

ANEXO.

LISTA DE ESPECIALIDADES QUE OTORGA EL CBCR

449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493

**Artículo 2º del Reglamento a la Ley Orgánica con edicto en el Decreto Ejecutivo N°
26295-MINAE**

1. Botánica (Micología, ficología, plantas vasculares y no vasculares, fisiología y anatomía vegetal, sistemática, recursos fitogenéticos, fitodistribución).
2. Zoología (vertebrados, invertebrados, malacología, entomología, arthropodología, herpetología, ictiología, ornitología, mastozoología, sistemática, etología animal, conservación y manejo de especies silvestres, control biológico de plagas, biología de microorganismos, zoodistribución, fisiología y anatomía animal).
3. Biotecnología; Genética (genética humana, epidemiología genética, biología molecular y celular, conservación y caracterización de germoplasma, ingeniería genética, manejo y mejoramiento genético).
4. Ecología Aplicada y Ecología Teórica (manejo y administración de áreas continentales y marítimas, parques nacionales, reservas biológicas, refugios de vida silvestre, humedales y manglares, manejo de recursos naturales, gestión ambiental, cuencas hidrográficas, áreas de conservación, ecología humana y sociobiología, biología de poblaciones).
5. Biología Humana (enfermedades emergentes, morfología, anatomía, fisiología y embriología).
6. Biología Forense (zoología forense, botánica forense, genética forense, ambiental forense, fibras y tricología).
7. Biología Ambiental (educación, evaluación y promoción ambiental, ecoturismo, interpretación ambiental, evaluación de impacto ambiental).
8. Biología Espacial; Acuicultura (marina y continental, sistemas de cultivos, nutrición y fisiología reproductiva, patología acuícola).
9. Pesquerías (biología pesquera, náutico-pesquero, comunidades bentónicas, pelágicas, demersales y de profundidad).
10. Biología Marina.
11. Oceanografía Biológica.
12. Limnología e Hidrobiología.
13. Biología Naturalista, (homeopatía y naturopatía, biología holística e iridiología).
14. Biología en Docencia (biólogo dedicado a la enseñanza).

494
495
496
497
498
499
500
501
502

2021
Fr-9
Edición 1.0

**Formulario de Reconocimiento y Acreditación de Especialidad
PARA USO INTERNO**

Para verificación por parte de la administración

1. Nombre completo: _____

Carné: _____

2. Categoría del Biólogo:

Ordinario - Honorario - Temporal - Afiliado

3. Grado Académico registrado:

Bachiller - Licenciado - Máster - Doctorado

4. Otra Especialidad Biológica registrada:

SI _____ - NO

5. Expediente Administrativo al día: SI NO

6. Cancelación de Colegiatura al día: SI NO

7. Listado de TODOS los documentos entregados por el colegiado (indicar nombre de cada documento y fechas de emisión/publicación/vigencia):

503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514

Para verificación por parte de la Comisión de Especialidades

1. La solicitud de la especialidad es por:

Equiparación de título Experiencia (adjuntar matriz realizada)

2. Sesión Ordinaria Extra-ordinaria N° _____, Acuerdo N° _____
Fecha _____

3. Especialidad Biológica solicitada fue: Aprobada Denegada

Para verificación por parte de la Junta Directiva

1. Cancelación de emisión de certificado de especialidad: SI NO

2. Ratifica Junta Directiva en Sesión () Ordinaria () Extraordinaria N° _____,

Acuerdo N° _____, Fecha _____

3. Inscrito en el libro de especialidades.

Tomo N° _____,

Folio N° _____,

el día _____ mes _____ del año _____.

Autentican:

Presidente Junta Directiva

Fiscal

515
516

