

1 **ACTA**
2 **Junta Directiva Colegio de Biólogos de Costa Rica,**
3 **Sesión Ordinaria N° 08-2021**
4 **Sede: Virtual-plataforma Zoom**
5 **Lunes 09 de agosto de 2021, Hora: 4:34 pm**
6

7 Acta de la sesión ordinaria número ocho de la Junta Directiva del Colegio de
8 Biólogos de Costa Rica, celebrada a las dieciséis horas y treinta y cuatro minutos
9 del nueve de agosto del dos mil veintiuno, en el contexto de la emergencia de salud
10 por la pandemia covid-19, se realiza la sesión en modo virtual a través de la
11 plataforma Zoom.

12
13 **Miembros presentes:** Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidente; Sr. Javier
14 Víquez Ruiz, Vicepresidente; Max Paniagua Sánchez, Tesorero; Sra. Priscilla
15 Redondo Arias, Secretaria; Sr. Alejandro Méndez Zúñiga, Vocal I; Sr. Pompilio
16 Campos Chinchilla, Vocal III; Sr. Orlando Muñoz López, Fiscal.

17
18 **Miembro ausente:** Marcela Sánchez Ocampo, Vocal II; Sr. Francisco Quesada
19 Alvarado, Vocal IV.

20
21 **ARTÍCULO 1. COMPROBACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE SESIÓN**
22

23 La Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidenta, comprueba el quórum y procede a
24 dar inicio a la sesión ordinaria N° 08-2021, del 09 de agosto del 2021.

25
26 **ARTÍCULO 2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA DE LA SESIÓN**
27 **ORDINARIA N° 08-2021 DE JUNTA DIRECTIVA**
28

29 La Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidenta, somete a consideración de los
30 presentes la agenda de la sesión ordinaria N° 08-2021

31
32 **AGENDA**
33 **Junta Directiva Colegio de Biólogos de Costa Rica,**
34 **Sesión Ordinaria N° 08-2021**
35 **Sede: Virtual-plataforma zoom**
36 **Lunes 9 de agosto de 2021, Hora: 4:30 pm**
37

- 38 **1. Verificación de quórum**
39 **2. Lectura y Aprobación de la Agenda de Sesión Ordinaria N°08-2021 de Junta Directiva**
40 **3. Lectura y Aprobación del Acta de Sesión Ordinaria N°07-2021 y extraordinarias 05 y**
41 **06 2021**
42 **4. Asuntos Financieros**

- 43 a) Informe Financiero a julio 2021
44 b) Informe Tesorería cierre a agosto 2021
45

46 **5. Informe de Presidencia**

47 **6. Asuntos Administrativos y presentación de nuevo personal**

48 **7. Asuntos de Fiscalía.**

49 **8. Control de Acuerdos sesiones anteriores y Asamblea General Extraordinaria 02-2021**

50 **9. Lectura de Correspondencia**

51 **10. Acuerdo sobre solicitudes de Incorporación, Exoneración, Reincorporación,**
52 **Renuncias y pensionados**

53 **11. Informes de Comisiones y representaciones**

54 a. Especialidades

55 b. Salud

56 c. Vida Silvestre

57 d. Comunicaciones

58
59 **Acuerdo 01-S08-2021.** Se aprueba la agenda de la sesión ordinaria N° 08-2021
60 con 5 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 5 miembros.
61

62 **ARTÍCULO 3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA**
63 **N°07-2021 Y EXTRAORDINARIAS 05 Y 06 2021**

64 Se revisa el acta de la sesión ordinaria N° 07-2021 y las extraordinarias 05 y 06
65 2021
66

67 **Acuerdo 02-S08-2021.** Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N°07-2021 con 5
68 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 5 miembros.
69

70 **Acuerdo 03-S08-2021.** Se aprueba el acta la extraordinaria 05 2021 con 5 votos a
71 favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 5 miembros.
72

73 **Acuerdo 04-S08-2021.** Se aprueba el acta la extraordinaria 06 2021 con 5 votos a
74 favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 5 miembros.
75

76 **ARTÍCULO 4. ASUNTOS FINANCIEROS**

- 77
78
79 a) Informe Financiero a julio 2021

80 b) Informe Tesorería cierre a agosto 2021

81
82 Se recibe informe. (Anexo 1)

83
84 **ARTÍCULO 5. INFORME DE PRESIDENCIA**

85
86 Se recibe el informe de presidencia. (Anexo 2)

87
88 **Acuerdo 05-S08-2021.** Se acuerda la aprobación de la compra de material de
89 papelería presentada por Alejandro Méndez Zúñiga por un total de 775000 colones
90 (T copias (Sobre Corporativo) 250 unidades: 37500 colones; Fantasy Creative
91 (Carpetas) 300 unidades: 225000 colones; Fantasy Creative (Porta títulos) 100
92 unidades: 475000 colones; TCOPIAS (Sobre Corporativo) 150 unidades: 37500
93 colones) con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7
94 miembros.

95
96 **Acuerdo 06-S08-2021.** Se acuerda nombrar un equipo de trabajo para seleccionar
97 a los nominados a pioneros de la biología en conmemoración del bicentenario
98 Orlando Muñoz López, Ana Cecilia Chaves Quirós y Priscilla Redondo Arias con 7
99 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.

100
101 **Acuerdo 07-S08-2021.** Se acuerda que el salario de los nuevos colaboradores
102 administrativos de recepción (Cecilia Chaverri) y cobros (Dayan Vargas) sea de 500
103 000 colones mensualmente para cada uno con 7 votos a favor, 0 en contra y 0
104 abstenciones. Poder votante 7 miembros.

105
106 **ARTÍCULO 6. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y PRESENTACIÓN DE NUEVO**
107 **PERSONAL**

108
109 **Acuerdo 08-S08-2021.** Se acuerda el ingreso de Ana Lina García Monterrey,
110 Coordinadora Ejecutiva, para que dé el informe administrativo, y de los otros
111 miembros del personal con votos 7 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder
112 votante 7 miembros.

113
114 Se recibe y revisa el informe de la Coordinadora Ejecutiva. (Anexo 3)

115
116 **Acuerdo 09-S08-2021.** Se acuerda una hora más de sesión con 7 votos a favor, 0
117 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.

118
119 **ARTICULO 7. ASUNTOS DE FISCALÍA**

120 Se recibe el informe de Fiscalía.

121 **Acuerdo 10-S08-2021.** Se acuerda realizar sesión extraordinaria 07-2021 el jueves
122 12 de agosto a las 5pm con votos 7 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder
123 votante 7 miembros.

124
125
126 Se da por finalizada la sesión a las veinte horas con treinta y cuatro minutos.

127
128
129
130
131

132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143

Ana Cecilia Chaves
Presidenta

Priscilla Redondo Arias
Secretaria

ANEXOS
ANEXO 1

Reporte de Estado de Cuentas del Colegio de Biólogos de Costa Rica, agosto 2021

Cuadro 1. Max Paniagua Sánchez, Tesorero Colegio de Biólogos de Costa Rica: Estados de cuentas bancarias del mes de agosto del Colegio de Biólogos de Costa Rica, 2021.

Banco de Costa Rica			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR Colones	Colones	6/8/2021	€ 458,066.60
Banco Nacional			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Ahorro administrativo Colones	Colones	6/8/2021*	€ 2,600,000.00
Gastos CBCR Colones	Colones	6/8/2021	€ 650,450.79
Dólares BN	Dólares	6/8/2021	\$ 0.04
Banca Promérica			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR	Colones	6/8/2021	€ 12,998,146.85
Dólares Promérica	Dólares	6/8/2021	\$ 0.00
14539492,44			
Banco Popular			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Depósito a plazo	Colones	7/9/2022**	€25,000,000.00
Depósito a plazo	Colones	20/9/2021**	€ 10,368,000.00
Gastos CBCR			€ 981,452.48
Fondo Mutua	Colones	6/8/2021	***€13,558,039.96
Totales			
Colones en Bancos			€ 66,614,156.96
Dólares en Bancos			\$ 0.04
Total en colones (cambio de \$627 a la fecha Banco de Costa Rica)			€ 66,614,182.04

*Ahorro para gastos administrativos de liquidaciones, aguinaldos y gastos legales.
**Fecha vencimiento de los depósitos a plazo desmaterializado Banco Popular (Fondo Mutua).
***Ahorro de fondo mutua a partir del 7 de septiembre 2020.

Fondo mutua, ahorro administrativo y legal	Flujo para el CBCR
€ 51,526,039.96	€ 15,088,142.08

MAX PANIAGUA SANCHEZ
(FIRMA)
Firmado digitalmente por
MAX PANIAGUA SANCHEZ
(FIRMA)
Fecha: 2021.08.06 11:38:39
-06'00'
Max Paniagua Sánchez (Tesorero CBCR)

144
145
146
147

ANEXO 2

Sesión 08-2021 agosto 9, 2021

Temas de presidencia

Anny Chaves Quirós

I Sede

Avance de negociación con posibles compradores:
Proceso de adquisición de nueva sede.
Documentación lista para entrega al banco popular.
Preparar cuestionario para que agremiados aporten ideas sobre posibles usos de la nueva sede

II- FECOPROU. Sesión ordinaria agosto del Comité Permanente

Sesión virtual. Asistencia Anny Chaves y Marcela Sanchez
Relevante Informe de representante al Consejo Universitario
Se ha generado polémica por próxima elección en octubre

Sesiones del Comité ejecutivo asistencia Anny Chaves

1 reunión virtual para preparar comité permanente

1 reunión presencial, coordinación general, sesión de fotografías

III Comunicación

Informe avances a Julio

Plan de trabajo Agosto – Actividad especial día de los Parques Nacionales

Solicitar aportes

Artículos publicitarios, tienda virtual y en sede

IV Coordinación Biólogos en Salud-seguimiento proyecto

Preparación de nuevo texto sustitutivo

Ingreso a sesiones ordinarias AS Leg. Reunión con diputada.

Reunión con presidenta de Microbiología

V Atención temas y situaciones de Vida Silvestre.

Reunión con Vice Ministro puntos discutidos y acuerdos

VI Revisión de decreto reglamento ley del Colegio

Se integraron todas las observaciones

Se pasó a la asesoría legal

Trámite ante Ministerio (respuesta de vice ministro)

VII Otros

a-Propuesta de Pioneros de la Biología

b-Comisión de Emergencias, solicitud

Proponer campaña humedales y gestión del riesgo

c-Consultas de estudiantes y personas externas: resueltas por Pompilio 2

Resueltas por Anny: 2

VIII Administrativos.

Selección y Contratación de asistentes administrativos con cargos: contador y recepcionista. 10 entrevistas

Ver informe de la coordinadora para otros temas

ANEXO 3

Colegio de Biólogos de Costa Rica
Informe de Labores de la gestión administrativa del mes de julio 2021

Responsable del Informe:

Ana Garcia

Coordinadora Ejecutiva

1 Cumplimiento del personal de planta.

1.1 Asistencia y regularidad del personal

Cuadro 1 Asistencia diaria

Nombre	Puesto		Días laborados	Días laborables	% de cumplimiento
Xarie Arrieta Miranda	Secretaria		22	22	100%
Scarleth Balladares	Archivista		22	22	100%
Ana Garcia	Coordinadora Ejecutiva		22	22	100%
David Pérez	Asist. Admtvo		22	22	100%

Cuadro 2 Cumplimiento de Jornada

Nombre	Permisos	justificación	Salidas temprano	Justificación

Comentario:

- En general no hay inconsistencias en las marcas del personal.

1.2. Cumplimiento de tareas

Cuadro o texto resumiendo tareas completadas por cada una en sumatoria del mes, incluyendo la coordinadora, por ejemplo: número de expedientes actualizado, número de expedientes nuevos, correspondencia procesada, certificaciones

LABORES MES JULIO 2021**COORDINADORA EJECUTIVA****COBROS:****Planillas Institucionales:** Revisión ingreso al sistema de 14 planillas= 238 pagos ingresados**Datáfono 15 mes:** Revisión ingreso al sistema 30 pagos, se inició cargo recurrente directo con Promerica**Datáfono 30 mes:** Revisión ingreso al sistema 53 pagos, se inició cargo recurrente directo con Promerica**Estados de Cuenta BCR Y BN:** Revisión ingreso al sistema 158 de 318 pagos**Facturación:** Revisión muy general de 565 facturas**Cobros Masivos:** Revisión del envío de 263 cobros a morosos de 1 a 7 cuotas y a suspendidos carnets 2365 al 2503 (2016 al 2018)**Mensajes de Whatsapp:** Revisión de 100 mensajes aprox únicamente con temas de cobros**Atención Telefónica:** 35 colegiados para resolver, exoneraciones, renuncias, reincorporaciones, pagos, cobros**Cierre de mes :** Realización de cierre de mes debido a que David se retiró antes de fin de mes y quedaron varias planillas institucionales sin ingresar, ultima semana de bancos, datáfonos del 30 de mes, emisión de 122 facturas de comprobantes ingresados por whatsapp, correo, teléfono.**Secretaría:** Revisión de emisión de oficios, certificaciones, documentos de trámites de colegiados.**Plan de trabajo diario:** Se revisa plan de trabajo diario solicitado y se detecta holgura en el proceso de todas las actividades del departamento**Archivo:** Revisión de adelanto del diagnóstico/Revisión ingreso de colegiados nuevos y se detectan varios errores, revisión búsqueda de presidentes desde 1968 al 2021**Recursos H:** Elaboración planillas quincenales / Emisión de comprobantes de pagos quincenal/ Presentación planillas Ministerio de Hacienda-INS-CCSS Revisión de 180 curriculums para puestos de Secretaria y Asist. Advtvo, entrevistas durante 4 días a 11 personas, inducción a encargado de cobros y secretaria, coordinación de uniformes, carnets y mascarillas para c/u.**Contabilidad:** Coordinación pago de servicios públicos y Proveedores /Reporte y confirmacion de XML /Cierre mensual contable/Revisión de cierre contable con la contadora.**Junta Directiva:** Revisión de acta sesión ordinaria julio, extraordinaria 05 y 06 seguimiento a cumplimiento de acuerdos de cada acta/100% logística Asamblea Ext 02-2021,/Revisión de documentación de 9 colegiados de trámites para aprobación en sesión 08-2021.**Comisiones:****Comisión Educ. Continua:** Coordinación de publicación de campaña cursos Flora y Mamíferos/Atención a consultas via correo y teléfono de los colegiados sobre cursos.**Comisión CTN 70:** Coordinación para envío de postulación de representante del Colegio**Comisión de Especialidades:** Seguimiento a casos 005-2021/004-2021.**IT (Carlos Avila):** Coordinación de correos masivos informando diversas actividades del Colegio/Coordinación de publicaciones en la web para actividades del Colegio y nuevos formatos de trámites. Coordinación de publicación en la web información de la Asambl Extr 02-2021. **Automatizar los procesos manuales de Cobros y Secretaría son imposibles porque el costo es de €6.300.000 y toma 6 meses para desarrollo.****Comunicaciones:** Coordinación de todas las publicaciones realizadas por ellos en la web y correos masivos.**Correos Electrónicos:** Se revisan aproximadamente 1000 correos**Reuniones Virtuales y Presencial:** 1 reunión con el Banco Popular pasarella de pagos / 1 reunión con DIGECA para coordinar capacitación para el PGAL.**Mantenimiento:** Supervisión de Limpieza con alto grado de satisfacción en la labor realizada/Supervisión y Coordinación de Mantenimiento Jardines con alto grado de satisfacción en la labor realizada/Revisión fallas alarma, cámara, grabador y línea telefónica.**Mensajería:** Coordinación de 8 entregas y retiros de documentos**Logística:** Creación en el sistema de inventario Productos Promocionales con la nueva imagen del Colegio para descargo y control vía facturación/Negociación 100 camisas para venta a biólogos / Participación en proceso de préstamo Banco Popular/**LABORES JULIO 2021****DEPARTAMENTO DE LIMPIEZA****ACTIVIDADES:** Persona nueva, limpia todas las oficinas-baños-cocina-salas-recoge basura de hojas y demas en jardines, limpieza externa del edificio y pisos externos, organización del reciclaje. Limpieza de Sede anterior en mayo. EXCELENTE COLABORADORA.

Horario: Lunes-Miercoles-Viernes de 8 a 4 p.m.

223

224

LABORES MES 19 de julio de 2021 AL 05 de agosto de 2021

ARCHIVISTA

Trabajar en el diagnóstico archivístico: para realizar esta función es necesario revisar el contenido de cada una de las cajas y ampos de las diferentes oficinas para identificar los documentos que resguarda el colegio, actualmente se está trabajando con la oficina de Archivo. Esta tarea es necesaria para conformar las series documentales de acuerdo con la normativa archivística y presentar los instrumentos archivísticos como la Tabla de Plazo ante el Archivo Nacional. Adjunto inventario parcial de documentos.

Participación en la Asamblea General del 31 de julio de 2021.

Otras tareas como atención de llamadas, registrar en el sistema a los nuevos colegiados así como realizar correcciones en conjunto con la coordinación ejecutiva y corregir en el sistema, revisión de actas de sesiones ordinarias y asambleas generales para formar la lista de presidentes del colegio desde 1968 hasta la actualidad.

225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259

Observaciones o anotaciones sobre irregularidades observadas:

Departamento de Cobros:

El proceso de ingresar los pagos de los colegiados manualmente genera errores frecuentes y hasta el momento no hay posibilidades de automatización por lo que los errores continuarán, el sistema no es muy efectivo y genera muchos pasos para un proceso por ejemplo para notas de crédito hay que hacer 8 pasos. Existen inconsistencias en los ingresos de los estados bancarios que se están identificando para subsanación total.

Departamento de Información: Muchos procesos manuales que deben automatizarse para evitar errores y redireccionar recurso humano a otras actividades de crecimiento.

Sede anterior: Antes de ser alquilada requiere pintura y se le está dando mantenimiento a las zonas verdes con un excelente jardinero.

Otros

3. Servicios contratados

3.3 Sistemas:

-Requerimientos de publicaciones de diversos temas y envío de correos masivos con varios temas.

3.4 Contabilidad:

--Liquidación presupuestaria junio 2021, inicio de ingreso de información al STAPP Y SIPP

4. Conclusiones de Gestión:

**Detectar que los procesos manuales provocan aprovechamiento ineficaz del tiempo de los colaboradores y los induce a generar errores.*

***Mantener el nivel** de los ingresos por concepto de colegiaturas, adjunto el movimiento comparativo de ingresos julio 2020 versus julio 2021.

AÑO 2021	
BANCO	jul-21
POPULAR	934,000.00
PROMERICA	1,339,000.00
BANCO NAL	4,681,450.00
BCR	1,121,600.00
TOTALES	8,076,050.00

AÑO 2020	
BANCO	jul-20
POPULAR	695,213.00
PROMERICA	1,121,349.00
BANCO NAL	4,593,000.00
BCR	1,332,900.00
TOTALES	7,742,462.00

Diferencia	333,588.00
-------------------	-------------------

260

261 *El 23 de julio se envió correo masivo y mensaje por whatsapp de cobro a 263 colegiados
262 que debían de 1 a 7 cuotas y al 31 de julio se recuperó un 24% de este total.

263 De los 1172 colegiados activos hay 969 con cero cuotas pendientes, significa que el 85% de
264 las colegiaturas activas continúan 100% sanas:

ANTES DE ENVIO		DESPUES DE ENVIO	
1 cuotas	118	1 cuotas	82
2 cuotas	43	2 cuotas	32
3 cuotas	26	3 cuotas	23
4 cuotas	22	4 cuotas	18
5 cuotas	15	5 cuotas	14
6 cuotas	27	6 cuotas	25
7 cuotas	12	7 cuotas	6
TOTAL DE 1 A 7	263	TOTAL DE 1 A 7	200

265

266 *En julio se recuperaron 2 colegiados en condición de suspendido. Total de suspendidos
267 recuperados de diciembre 2020 a julio 2021: 116

268

5. Recomendaciones a Junta Directiva:

269

- Profundizar más con presencia física en los procesos administrativos del Colegio.

270

- Revisar tema de contratos de Carlos Avila enviados por él

271

- Revisar tema pasarela de pagos y el pago link del Banco Popular

272

- Analizar apertura de módulo de consultas en los bancos Nacional y Costa Rica para emitir movimientos diarios y emitir Facturación diaria para minimizar un 90% la posibilidad de error y maximizar recurso humano en otras actividades de crecimiento del Colegio.

273

274

275

276

- Revisar proceso de automatización de procesos secretariales y facturación e ingresos de colegiaturas.

277

278

- **ADJUNTO: Base de datos al 31/07/2021**

Base de datos al 31
de julio 2021.xls

279

COLEGIO DE BIÓLOGOS DE COSTA RICA							
ESTADO DE RESULTADOS							
30 de junio de 2021							
(Valores en Colones Costarricenses)							
Detalle	Mes Actual	%	Acumulado	%	Acumulado Mes Anterior	Diferencia	%
INGRESOS							
INGRESOS GENERALES							
INGRESOS DE COLEGIADOS	5,630,771.00	85.03%	57,495,607.83	87.20%	51,864,836.83	5,630,771.00	87.45%
INGRESOS DE DERECHO DE INCORPORACIONES	910,000.00	13.74%	1,470,000.00	2.23%	560,000.00	910,000.00	0.94%
INGRESOS POR REGENCIAS	-160,000.00	-2.42%	2,095,000.00	3.18%	2,255,000.00	-160,000.00	
FOLLETOS RECLAMENTOS Y OTROS	234,635.00	3.54%	1,531,235.00	2.32%	1,296,600.00	234,635.00	
REINCORPORACIONES	0.00	0.00%	392,000.00	0.59%	392,000.00	0.00	
ENVIOS DE COURIES	7,000.00	0.11%	19,600.00	0.03%	12,600.00	7,000.00	
RECUPERACION DE SUSPENDIDOS	0.00	0.00%	2,930,000.00	4.44%	2,930,000.00	0.00	
TOTAL INGRESOS	6,622,406.00	100.00%	65,933,442.83	100.00%	59,311,036.83	6,622,406.00	100.00%
INTERESES GANADOS EN BANCOS							
INTERESES BANCO	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
TOTAL INGRESOS INTERES BANCOS	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
INTERESES GANADOS EN INVERSIONES							
INGRESOS EN INVERSIONES	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
TOTAL INTERESES EN INVERSIONES	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
TOTAL DE INGRESOS	6,622,406.00	100.00%	65,933,442.83	100.00%	59,311,036.83	6,622,406.00	100.00%
E.G.R.E.S.O.S.							
GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS							
SUELDOS Y SALARIOS	1,872,758.01	28.28%	13,614,375.97	205.58%	11,741,617.96	1,872,758.01	19.80%
CUOTAS PATRONALES 26,5%	3,189,136.41	0.00%	6,113,974.23	0.00%	2,924,837.82	3,189,136.41	4.93%
LIQUIDACIONES PATRONALES	3,714,403.73	0.00%	5,756,805.94	0.00%	2,042,402.21	3,714,403.73	3.44%
SERVICIOS CONTABLES	757,100.00	0.00%	3,062,300.00	0.00%	2,305,200.00	757,100.00	3.89%
SERVICIOS DE AUDITORIA	0.00	0.00%	180,000.00	2.72%	180,000.00	0.00	0.30%
SERVICIOS DE MENSAJERIA	9,040.00	0.14%	24,845.30	0.38%	15,805.30	9,040.00	0.03%
SERVICIOS LEGALES	814,817.80	12.30%	5,354,567.80	80.86%	4,539,750.00	814,817.80	7.65%
SERVICIOS LEGALES	0.00	0.00%	31,991.05	0.48%	31,991.05	0.00	0.05%
SERVICIOS SOPORTE TÉCNICO SAC	587,600.00	8.87%	4,400,034.68	66.44%	3,812,434.68	587,600.00	6.43%
SERVICIOS DE PERITAJE	0.00	0.00%	400,000.00	6.04%	400,000.00	0.00	0.67%
SERVICIOS DEFENSA LEGAL	0.00	0.00%	51,159.80	0.77%	51,159.80	0.00	0.09%
SERVICIOS COMUNICADORES	386,453.22	5.84%	1,435,658.22	21.68%	1,049,205.00	386,453.22	1.77%
SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE COLEGIATURAS	84,750.00	0.00%	421,580.40	6.37%	336,830.40	84,750.00	0.57%
ATENCIÓNES DIVERSAS	0.00	0.00%	209,679.00	3.17%	209,679.00	0.00	0.35%
ASAMBLEA GENERAL	0.00	0.00%	30,000.00	0.45%	30,000.00	0.00	0.05%
DIETAS MIEMBROS JUNTA DIRECTIVA	737,800.00	11.14%	7,460,600.00	112.66%	6,722,800.00	737,800.00	11.33%
DIETAS COMISIÓN DE ESPECIALES (3 MIEMBROS)	0.00	0.00%	59,500.00	0.90%	59,500.00	0.00	0.10%
ASAMBLEAS EXTRAORDINARIAS	44,890.00	0.68%	386,640.00	5.84%	341,750.00	44,890.00	0.58%
ALQUILER DE EDIFICIOS U OFICINAS	2,118,750.00	31.99%	12,599,733.40	190.26%	10,480,983.40	2,118,750.00	17.67%
IMPUESTOS Y PATENTES	0.00	0.00%	431,038.80	6.51%	431,038.80	0.00	0.73%
SERVICIOS DE AGUA	0.00	0.00%	159,213.00	2.40%	159,213.00	0.00	0.27%
SERVICIOS ELÉCTRICOS	20,185.00	0.30%	142,785.00	2.16%	122,600.00	20,185.00	0.21%
SERVICIOS TELÉFONICOS	104,503.16	1.58%	699,688.88	10.57%	595,185.72	104,503.16	1.00%
SERVICIOS DE CABLE/INTERNET	31,493.05	0.00%	157,200.65	2.37%	125,707.60	31,493.05	0.21%
ASEO Y LIMPIEZA	785,068.70	11.85%	2,297,647.73	34.70%	1,512,579.03	785,068.70	2.55%
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	16,950.00	0.26%	244,386.59	0.00%	227,436.59	16,950.00	0.38%
SERVICIOS DE JARDINERÍA	84,025.00	1.27%	229,925.00	0.00%	145,900.00	84,025.00	0.25%
INVERSIONES EN NUEVA SEDE	0.00	0.00%	18,890.00	0.00%	18,890.00	0.00	0.03%
VIÁTICOS	112,751.76	1.70%	539,944.66	0.00%	427,192.90	112,751.76	0.72%
MATERIALES Y SUMINISTROS	133,920.00	0.00%	853,153.82	0.00%	719,233.82	133,920.00	1.21%
PAPELERÍA Y ÚTILES	22,380.00	0.34%	140,716.31	0.00%	118,336.31	22,380.00	0.20%
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	0.00	0.00%	105,043.05	0.00%	105,043.05	0.00	0.18%
CUOTAS Y SUSCRIPCIONES	29,545.00	0.45%	242,116.74	0.00%	212,571.74	29,545.00	0.36%
MULTAS Y RECARGOS	0.00	0.00%	193.25	0.00%	193.25	0.00	0.00%
GASTOS DIVERSOS	0.00	0.00%	33,569.71	0.00%	33,569.71	0.00	0.06%
CONFECCIÓN DE CARNETS	0.00	0.00%	172,890.00	0.00%	172,890.00	0.00	0.29%
CONFECCIÓN DE SELLOS	140,000.00	2.11%	230,000.00	0.00%	90,000.00	140,000.00	0.15%
ENVIOS Y ENCOMIENDAS	6,972.00	0.11%	10,819.00	0.00%	3,847.00	6,972.00	0.01%
MANT. Y REP. DE EQUIPO	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
CAPACITACIÓN CURSOS REGENCIAS VIDA SILV.	2,610.00	0.04%	884,060.00	0.00%	881,450.00	2,610.00	1.49%
PÓLIZAS	0.00	0.00%	14,900.00	0.00%	14,900.00	0.00	0.03%
PUBLICIDAD	0.00	0.00%	332,805.35	0.00%	332,805.35	0.00	0.56%
CURSOS Y SEMINARIOS	0.00	0.00%	281,197.50	0.00%	281,197.50	0.00	0.47%
GASTOS POR INCORPORACIONES	0.00	0.00%	79,500.00	0.00%	79,500.00	0.00	0.13%
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	79,343.95	1.20%	476,063.70	0.00%	396,719.75	79,343.95	0.67%
GASTOS NO DEDUCIBLES	50,101.50	0.76%	300,609.00	0.00%	250,507.50	50,101.50	0.42%
TOTAL GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS	15,937,348.29	240.66%	70,671,803.53	107.19%	54,734,455.24	15,937,348.29	92.28%
GASTOS FINANCIEROS							
GASTOS FINANCIEROS	97,620.50	1.47%	200,642.70	0.30%	103,022.20	97,620.50	0.17%
OTROS GASTOS	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
TOTAL GASTOS FINANCIEROS	97,620.50	1.47%	200,642.70	0.30% #	103,022.20	97,620.50	0.17%
PRODUCTOS FINANCIEROS							
INTERESES GANADOS EN CUENTAS BANCARIAS	15,526.86	0.23%	101,826.63	0.00%	86,299.77	15,526.86	0.15%
TOTAL PRODUCTOS FINANCIEROS	15,526.86	1.47%	101,826.63	0.00% #	86,299.77	15,526.86	0.15%
TOTAL GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS	16,019,441.93	241.90%	70,770,619.60	107.34%	54,751,177.67	16,019,441.93	92.31%
UTILIDAD O PERDIDA NETA	-9,397,035.93	-141.90%	-4,837,176.77	-7.34%	4,559,859.16	-9,397,035.93	7.69%

COLEGIO DE BIÓLOGOS DE COSTA RICA

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO MENSUAL

30 de junio de 2021

(Valores en Colones Costarricense)

	jun-21
FLUJO DE EFECTIVO EN LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
UTILIDAD O PERDIDA NETA	-4,837,176.77
Ajustes para Conciliar la utilidad neta con el Efectivo Neto	
Provisto por las Actividades de Operación:	
Depreciación	129,445.45
Amortización	0.00
Ajuste a Utilidades Acumuladas	-4,559,859.16
Cambios en los Activos y Pasivos Corrientes	
Aumento (Disminución) Cuentas por Cobrar	992,000.00
Aumento (Disminución) Impuestos por Pagar	0.00
Aumento (Disminución) Otras Cuentas por Cobrar	0.00
Aumento (Disminución) Gastos Diferidos	0.00
Aumento (Disminución) Cuentas por Pagar	0.00
Aumento (Disminución) Gastos Acum. Por Pagar	0.00
Aumento (Disminución) Provisiones	66,492.00
Aumento (Disminución) Fondo Mutualidad	702,500.00
Aumento (Disminución) Estimaciones	0.00
Aumento (Disminución) Gastos Acumulados por Pagar	0.00
Aumento (Disminución) Ingresos Diferidos	0.00
Efectivo Neto (Usado) Provisto por las Actividades de Operación	-7,506,598.48
FLUJO DE EFECTIVO EN LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
Adquisición o Venta de Propiedades, Planta y Equipo	0.00
Efectivo Neto (Usado) Provisto por las Actividades de Inversión	0.00
FLUJO DE EFECTIVO EN LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	
Aumento (Disminución) Aportes Socios	0.00
Aumento (Disminución) Aportes Extraordinarios	0.00
Aumento (Disminución) Reserva Legal	0.00
Devoluciones y pago de Excedentes	0.00
Efectivo Neto (Usado) Provisto por las Actividades de Financiamiento	-7,506,598.48
Aumento (Disminución) Neta Efectivo e Inversiones Transitorias	-7,506,598.48
Efectivo y Equivalentes de Efectivo al Inicio del Período	49,892,122.12
Efectivo y Equivalentes de Efectivo al Final del Período	42,385,523.64
<p>Licda. Miriam Lowis Pérez Contadora Privada Incorporada Carnet 13050</p>	

COLEGIO DE BIÓLOGOS DE COSTA RICA
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO
30 de junio de 2021
(Valores en Colones Costarricense)

Detalle	jun.-21	may.-21	VARIACION	
			Absoluta	Relativa
ACTIVOS				
ACTIVOS CORRIENTES				
EFFECTIVO DISPONIBLE	42,385,523.64	49,892,122.12	-7,506,598.48	-17.71%
CUENTAS POR COBRAR	26,615,637.08	27,607,637.08	-992,000.00	-3.73%
INVERSIONES EN VALORES	35,509,840.00	35,509,840.00	0.00	0.00%
IMPUESTOS A FAVOR	0.00	0.00	0.00	-100.00%
OTRAS CUENTAS A COBRAR	0.00	0.00	0.00	-100.00%
GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO	0.00	0.00	0.00	0.00%
TOTAL DE ACTIVOS CORRIENTES	104,511,000.72	113,009,599.20 #	-8,498,598.48	-8.13%
ACTIVOS NO CORRIENTES				
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	7,702,135.22	7,702,135.22	0.00	0.00%
VEHICULOS	650,000.00	650,000.00	0.00	0.00%
EQUIPO DE CÓMPUTO	6,399,079.12	6,399,079.12	0.00	0.00%
SOFTWARE	2,113,366.67	2,113,366.67	0.00	0.00%
EDIFICIO (SEDE CENTRAL)	42,088,748.91	42,088,748.91	0.00	0.00%
EDIFICIO REV. (SEDE CENTRAL)	15,230,451.20	15,230,451.20	0.00	0.00%
TERRENO REV. (SEDE CENTRAL)	49,591,092.90	49,591,092.90	0.00	0.00%
TERRENO (SEDE CENTRAL)	23,902,590.30	23,902,590.30	0.00	0.00%
DEPRECIACION ACUM MOB Y EQ. DE OFICINA	7,208,837.07	7,206,589.69	2,247.38	0.03%
DEPRECIACION ACUM EQUIPO DE COMPUTO CENTRAL	6,050,840.66	6,038,832.44	12,008.22	0.20%
DEPRECIACION ACUM REV. ACTIVOS	4,822,561.34	4,772,459.84	50,101.50	1.04%
DEPRECIACION ACUM VEHÍCULOS	650,000.00	650,000.00	0.00	0.00%
AMORTIZACIÓN DE GASTOS DIFERIDOS	2,225,213.89	2,225,213.89	0.00	0.00%
DÉPOSITOS EN GARANTIA	1,814,850.00	1,814,850.00	0.00	0.00%
OTROS ACTIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00%
TOTAL DE ACTIVOS NO CORRIENTES	106,965,445.13	107,094,890.58	129,445.45	0.12%
TOTAL DE ACTIVOS	211,476,445.85	220,104,489.78	-8,628,043.93	-4.08%
PASIVOS Y CAPITAL				
PASIVOS				
PASIVOS CORRIENTES				
CUENTAS POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00%
COMERCIALES Y SERVICIOS	452,000.00	452,000.00	0.00	0.00%
GASTOS ACUM. POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00%
RETENCIONES POR PAGAR	66,492.00	0.00	66,492.00	0.00%
FONDO DE MUTUALIDAD	43,369,483.51	42,666,983.51	702,500.00	-100.00%
ESTIMACIONES	1,380,947.39	1,380,947.39	0.00	-100.00%
DOCUMENTOS POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00%
GASTOS ACUMULADO POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00%
ADMINISTRACION DE RENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00%
TOTAL PASIVOS CORRIENTES	45,268,922.90	44,499,930.90 #	768,992.00	1.70%
PASIVOS LARGO PLAZO				
CREDITOS	0.00	0.00	0.00	0.00%
TOTAL PASIVOS LARGO PLAZO	0.00	0.00 #	0.00	0.00%
TOTAL PASIVOS	45,268,922.90	44,499,930.90 #	0.00	0.00%
PATRIMONIO				
CAPITAL SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00%
EXCEDENTES ACUMULADOS	106,423,155.62	106,423,155.62	0.00	0.00%
SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN	64,621,544.10	64,621,544.10	0.00	0.00%
RESULTADOS PERIODOS ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00%
UTILIDAD O PERDIDA DEL PERIODO	-4,837,176.77	4,559,859.16	-9,397,035.93	194.27%
TOTAL DE PATRIMONIO	166,207,522.95	175,604,558.88	-9,397,035.93	-5.65%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	211,476,445.85	220,104,489.78	8,628,043.93	-4.08%