

Estamos Contratando

Administrador Residente

OFERTA LABORAL

Perfil Administrador(a) Residente

Refugio Nacional Mixto de Vida Silvestre Romelia(RNMVSR)

Empresa: Refugio Romelia Earth Habitat SA

Ubicación: Montezuma, Cóbano, Puntarenas

Perfil: Administrador(a) de Área Silvestre protegida

Categoría: Refugio Nacional Mixto de Vida Silvestre

Naturaleza del puesto:

Dirigirá, supervisará, coordinará y controlará todo el personal del área protegida y voluntarios. Se encargará de la proveeduría de insumos para el área protegida, tales como la compra de insumos y alimentación para el programa de voluntariado, los proyectos de investigación, como para el área agrícola del refugio.

Además, deberá asegurarse de mantener la cantidad de voluntarios requeridos para la ejecución de los proyectos establecidos, por lo que deberá establecer relaciones y conexiones con universidades nacionales e internacionales o agencias, que envíen voluntarios capacitados para realizar dichas tareas.

Asimismo, será responsable de llevar a cabo todas las tareas administrativas, contables y de generación de informes para el SINAC.

En colaboración con la Junta Directiva del refugio, redactará documentos para solicitar donaciones para los diferentes proyectos.

El administrador debe residir en el refugio, para esto se le ofrece una habitación con cama matrimonial, caja fuerte, y baño compartido, tres tiempos de comida, cocinados por la cocinera de la estación, la dieta del refugio es fundamentalmente vegetariana. El refugio es aislado por lo que no hay acceso en carro, solo caminando por la playa, tampoco contamos con electricidad a través del tendido eléctrico regular; sin embargo, contamos con paneles solares para poder cargar equipo y alumbrar en la noche las áreas comunes y no contamos con refrigerador. Para ejercer sus labores, el refugio le entrega una laptop, un celular inteligente con acceso máximo a datos y equipo básico para las investigaciones.

El administrador es un empleado de confianza, por lo que tiene un horario discontinuo, debido a la naturaleza de las investigaciones que se llevan a cabo en el refugio, estas demandan que el administrador trabaje en las

noches y madrugadas entre los meses de junio y enero, así mismo trabaja 6 días y descansa 1. Esta es una posición permanente. Tiene todos los beneficios requeridos por el gobierno de Costa Rica como vacaciones pagadas, aguinaldo, CCSS y el INS. Esta posición es ideal para alguien que recién se gradúa y quiere adquirir experiencia

Tareas

- Gestión general del refugio.
- Gestión de personal y voluntariado.
- Establecer contacto con universidades nacionales y extranjeras para que envíen voluntarios capacitados para los diferentes proyectos del plan de manejo.
- Elaborar propuestas para solicitar fondos a entidades nacionales e internacionales, que respalden los diferentes proyectos.
- Comprar, supervisar y coordinar la entrada de suministros, materiales y comidas para el refugio y los voluntarios.
- Coordinación de los programas de voluntariado y de protección de tortugas.
- Coordinación cotidiana de las tareas de los voluntarios.
- Elaboración de informes para el SINAC de los proyectos de investigación.
- Proporcionar datos de voluntarios para las autoridades migratorias y el SINAC: ingreso, tiempo de servicio de cada voluntario, país de origen y número de identificación, etc.
- Implementación y realización de los objetivos del plan de gestión y planes específicos.
- Elaboración de nuevos programas de investigación en el refugio.
- Colaboración con actividades complementarias del refugio tales como el viñedo, el festival de arte, limpiezas de playa masivas, eventos comunales, entre otros.
- Medidas de protección y control de la zona de refugio en temas ambientales tales como caza, incendios, campamentos ilegales, extracción de especies, fogatas y otros.
- Patrullajes mensuales en el perímetro del refugio.

Requisitos necesarios:

- Bachillerato de ciencias naturales, biología tropical, gestión de recursos naturales, o administración de áreas silvestres.
- Colegiado
- Conocimientos esenciales de contabilidad y administración.
- Habilidades en dirección de recursos humanos.
- Experiencia en coordinación de personal voluntario.
- Costarricense o con permiso para laborar en Costa Rica
- Paquete de Microsoft Office, un plus si conocen estos software Infostat, software R.
- Español e Inglés
- Sin vicios de ningún tipo.
- Disponibilidad para residir en el refugio.
- Disponibilidad inmediata

Línea de Autoridad: Administrador residente.

Los interesados pueden ponerse en contacto con:

Nefertiti Ingalls

refugio.romelia@gmail.com



