

La Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura y Ganadería y la Oficina Auxiliar de Recursos Humanos del SFE, le invita a participar en el proceso de reclutamiento y selección para ocupar mediante **Ascenso, nombramiento, traslado interino**, el siguiente puesto ubicado en la Unidad de Registro de Agroquímicos del Departamento de Agroquímicos y Equipos de Aplicación, en San José/ San José/ Mata Redonda.

- Puesto **383474**- Profesional de Servicio Civil 3, especialidad Biología, subespecialidad No tiene.

**Mecanismo de Resolución de la Vacante:** Ascenso, nombramiento, traslado interino (Mientras se realiza Concurso Interno) según lo establecido en el **Artículo 8** de la Resolución **DG-RES-095-2023**.

**Salario Base y otros pluses:** Reconocimiento de aumentos anuales queda sujeto a la Ley 9635, Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y al marco legal correspondiente, conforme sea el caso.

**Requisitos para la clase de puesto Profesional de Servicio Civil 3:**

**-Académicos:**

- Licenciatura en una carrera atinente con la especialidad del puesto
- Colegiados y con sus obligaciones al día con el Colegio Profesional correspondiente.
- Ver listado de atinencias en el siguiente link:

[https://www.dgsc.go.cr/ts\\_clases/Manuales/2%20Manual%20%20de%20%20Especialidades%20actualizado%20al%2031-08-2023/BIOLOGIA.pdf](https://www.dgsc.go.cr/ts_clases/Manuales/2%20Manual%20%20de%20%20Especialidades%20actualizado%20al%2031-08-2023/BIOLOGIA.pdf)

**-Experiencia:**

- Cinco años de experiencia en labores profesionales relacionadas con la clase de puesto, cargo o formación profesional.

**-En Supervisión de Personal:** No Aplica.

**Las personas interesadas deberán:**

- Ser persona funcionaria ya sea en condición de nombramiento en propiedad o interino dentro del Régimen de Servicio Civil.
- Completar el formulario en el link:  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSedIge8BXziIWgLiNMhMezZvYSu1J62dQURrWmaEi7y9zeyBg/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSedIge8BXziIWgLiNMhMezZvYSu1J62dQURrWmaEi7y9zeyBg/viewform?usp=sf_link)
- Remitir al correo [yalfaro@sfe.go.cr](mailto:yalfaro@sfe.go.cr) los siguientes documentos: **currículo, copia de cédula, título o certificación que acredite el cumplimiento de los requisitos.**

En el caso de funcionarios del MAG, para la verificación de requisitos se tomará en cuenta complementariamente los documentos en el expediente de personal que posee el Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos.

**Aquellas personas candidatas que no cumplan con los requisitos solicitados o no envíen la información solicitada al correo indicado, serán descartadas del proceso de preselección.**

Fecha para la recepción de ofertas: **Del 04 al 08 de septiembre de 2023 (hasta las 3:00 p.m.)**